

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 1 od 81	

eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju

Korisnički priručnik

SADRŽAJ

1.	Uvod	8
2.	Korisničke uloge i prava.....	9
3.	Početna stranica	10
4.	Prijava i odjava	11
4.1.	PRIJAVA U SUSTAV.....	11
4.2.	ODJAVA IZ SUSTAVA.....	14
5.	Moduli unutar sustava	15
5.1.1.	Pokretanje novog postupka	16
5.1.1.1.	Pokretanje novog postupka kao opunomoćenik	19
5.1.2.	Brisanje pokrenutog zahtjeva.....	20
5.1.3.	Nastavak unosa spremljenog zahtjeva.....	21
5.1.4.	Popunjavanje podataka.....	22
5.1.4.1.	Kopiranje podataka po karticama	23
6.	Kartice.....	25
6.1.1.	Nadležno tijelo	25
6.1.2.	Prilozi zahtjevu	26
6.1.3.	Podaci o prethodnim aktima	28
6.1.4.	Podnositelj/i zahtjeva.....	29
6.1.5.	Zgrada / Građevina / Zahvat	32
6.1.6.	Lokacija	39
6.1.7.	Legalnost zgrada / građevina	42
6.1.8.	Projektna dokumentacija	45
6.1.9.	Revizija glavnog projekta.....	47
6.1.10.	Prostorni plan	49

6.1.11.	Lokacijska dozvola	51
6.1.12.	Posebni propisi	54
6.1.13.	Stranke u postupku	55
6.1.14.	Sudionici u gradnji	57
6.1.15.	Tehnički pregled	59
7.	Dokument zahtjeva	61
7.1.1.	Digitalno potpisivanje zahtjeva/dopune zahtjeva.....	63
7.1.1.1.	Koraci uspješnog potpisivanja	63
7.1.1.2.	AKD digitalni potpis	64
7.1.1.3.	FINA digitalni potpis	65
8.	Predaja zahtjeva	68
8.1.1.	Predaja zahtjeva za prijavljenog korisnika:	69
8.1.2.	Predaja zahtjeva za neprijavljenog korisnika:	70
9.	Predmeti.....	71
9.1.1.	Detaljni pregled predmeta	72
10.	Dopuna zahtjeva.....	72
10.1.1.	Koraci za pokretanje dopune zahtjeva	73
10.1.2.	Predaja dopune	74
11.	Uvid u spis predmeta.....	77
12.	Oglasna ploča	78
13.	Prostorni planovi	79
14.	Važeći propisi.....	80

POPIS SLIKA:

Slika 1 Početna stranica.....	10
Slika 2 Opcija odabira prijave putem NIAS-a.....	11
Slika 3 Prijava u sustav putem NIAS-a	12
Slika 4 Forma za odabir subjekta u ime kojeg se želi djelovati	12
Slika 5 Prikaz naziva subjekta u čije ime korisnik djeluje	13
Slika 6 Prikaz opcije za odjavu iz sustava	14
Slika 7 Prikaz opcije za potvrdu odjave iz sustava.....	14
Slika 8 Popis modula.....	15
Slika 9 Prikaz opcije za prijavu u sustav eDozvola.....	16
Slika 10 Prikaz predaje zahtjeva za prijavljenog korisnika	17
Slika 11 Prikaz predaje zahtjeva za neprijavljenog korisnika	17
Slika 12 Potvrda opće uredbe o zaštiti podataka	18
Slika 13 Prikaz poruke o neispravnom OIB-u	18
Slika 14. Prikaz podmodula nakon kreiranja zahtjeva.....	19
Slika 15 Obavijest o nastavku rada na zahtjevu	19
Slika 16 Predaja zahtjeva kao opunomoćenik podnositelja.....	20
Slika 17 Prikaz opcije za brisanje zahtjeva.....	20
Slika 18 Prikaz opcije potvrde brisanja zahtjeva	21
Slika 19 Nastavak unosa zahtjeva neprijavljenog korisnika	21
Slika 20 Nastavak unosa zahtjeva prijavljenog korisnika	22
Slika 21. Prikaz obveznih polja	22
Slika 22. Prikaz omogućene opcije spremanja podataka	23
Slika 23. Obavijest o nespremljenim promjenama	23
Slika 24. Prikaz opcije za kopiranje podataka.....	24
Slika 25. Prikaz kartica na zahtjevu	25
Slika 26. Prikaz kartice Nadležno tijelo.....	25
Slika 27. Prikaz kartice Prilozi zahtjevu	26
Slika 28. Prikaz ekrana za učitavanje priloga.....	26
Slika 29. Tablični prikaz učitanih priloga	27

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 5 od 81	

Slika 30. Prikaz opcije za potvrdu brisanja priloga	27
Slika 31. Prikaz kartice Podaci o prethodnim aktima	28
Slika 32. Prikaz ekrana za dohvaćanje podataka o aktima	28
Slika 33. Tablični prikaz dohvaćenih akata	29
Slika 34. Prikaz kartice Podnositelj/ zahtjeva	29
Slika 35. Prikaz opcije dodavanja podnositelj/opunomoćenika.....	30
Slika 35. Prikaz ekrana za unos novog podnositelja	31
Slika 36. Prikaz ekrana za unos novog opunomoćenika podnositelja.....	31
Slika 37. Tablični prikaz podnositelja/opunomoćenika podnositelja.....	32
Slika 38. Prikaz kartice Zgrada / građevina / zahvat	33
Slika 38. Prikaz ekrana za unos podataka o zgradi	34
Slika 38. Tablični prikaz podataka o dodanim zgradama	34
Slika 38. Prikaz ekrana za uređivanje podataka o zgradi	35
Slika 38. Prikaz ISPU lokatora	35
Slika 38. Prikaz uspješnog spremanja geometrije na ISPU lokatoru	36
Slika 38. Prikaz uspješnog spremanja geometrije u eDozvolu	36
Slika 38. Prikaz ekrana za unos podataka o građevini.....	37
Slika 38. Tablični prikaz podataka o dodanim građevinama	38
Slika 38. Prikaz ekrana za unos podataka o zahvatu	38
Slika 38. Tablični prikaz podataka o dodanim zahvatima	39
Slika 39. Prikaz kartice Lokacija	39
Slika 40. Tablični prikaz dodane lokacije (RPJ)	40
Slika 41. Prikaz nepostojanja unesene čestice	41
Slika 42. Prikaz dodavanje nove čestice	41
Slika 43. Prikaz kartice Lokacija	42
Slika 44. Prikaz kartice Legalnost zgrada/građevina	43
Slika 45. Prikaz poruke o spremanju obveznih podataka.....	43
Slika 45. Prikaz opcije za dodavanje akta	44
Slika 45. Prikaz ekrana za dohvaćanje podataka o aktima	44
Slika 45. Tablični prikaz dohvaćenih akata	45

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 6 od 81	

Slika 45. Prikaz kartice Projektna dokumentacija	45
Slika 45. Prikaz opcije dodavanja projekta po strukovnim odrednicama	46
Slika 45. Prikaz ekrana za unos dijela projekta po strukovnim odrednicama	47
Slika 45. Tablični prikaz dodanih strukovnih odrednica	47
Slika 45. Tablični prikaz dodanih revizija glavnog projekta	49
Slika 45. Tablični prikaz dodanih akata	53
Slika 46. Prikaz kartice Posebni propisi	54
Slika 47. Tablični prikaz dodanih JPT-ova	55
Slika 47. Prikaz forme za unos podataka o stranci/opunomoćeniku stranke	56
Slika 47. Prikaz pretpregleda dokumenta zahtjeva	61
Slika 50. Opcija za predaju zahtjeva – pokreće postupak digitalnog potpisivanja.....	Pogreška!
Knjižna oznaka nije definirana.	
Slika 54. Prikaz obavijesti i opcije za nastavak digitalnog potpisivanja.....	64
Slika 55. Prikaz forme za odabir vrste digitalnog potpisa	64
Slika 56. Prikaz ekrana za odabir opcije potpisivanja	64
Slika 57. Potpisivanje zahtjeva – potvrda certifikata	65
Slika 58. Prikaz forme za upisivanje PIN-a	65
Slika 59. Prikaz opcije za pokretanje FINA digitalnog potpisa.....	66
Slika 60. Prikaz opcije za potpisivanje	66
Slika 61. Prikaz forme za unos PIN-a	67
Slika 61. Prikaz ekrana dokumenta zahtjeva nakon uspješnog potpisivanja	67
Slika 61. Prikaz ekrana dokumenta zahtjeva nakon neuspješnog potpisivanja	67
Slika 63. Dostava akata u KP prijavljenog korisnika	70
Slika 63. Poruka	70
Slika 64. Prikaz modula „Moji predmeti“	71
Slika 64. Prikaz modula „Predmeti u kojima sudjelujem“	71
Slika 65. Prikaz opcije za pretragu predmeta te uzlazno/silazno sortiranje predmeta	71
Slika 66. Prikaz opcije „Dodaj pismo“ za dopunu zahtjeva	73
Slika 67. Obavijest o obveznosti potpisivanja dopune	76
Slika 68. Prikaz modula Uvid u spis	77

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 7 od 81	

Slika 69. Prikaz modula Uvid u spis	78
Slika 70. Prikaz poruke otvaranja modula u novom prozoru	79
Slika 71. Prikaz modula Prostorni planovi	79
Slika 72. Prikaz modula Važeći propisi	80

POPIS TABLICA

No table of figures entries found.

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 8 od 81	

1. UVOD

Svrha ovog dokumenta je upoznati korisnike kroz funkcionalnostima aplikacije eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji. Sustav je namijenjen izdavanju akata za građenje tj. vođenju postupaka temeljem Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji i pod nadležnošću je Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Sustav je dostupan preko web preglednika upisivanjem adrese:

<https://edozvola.gov.hr>

2. KORISNIČKE ULOGE I PRAVA

Korisnici unutar eDozvola – javni portal mogu imati jednu od sljedećih uloga:

Prijavljeni korisnik - eGrađanin

- Predaja zahtjeva
- Nastavak rada na pokrenutom predmetu
- Dopuna zahtjeva
- Pregled predmeta
- Pregled predmeta u kojima sudjeluje
- Pregled detalja predmeta
- Dopuna zahtjeva
- Uvid u spis predmeta
- Oglasna ploča
- Prostorni planovi
- Važeći propisi

Neprijavljeni korisnik

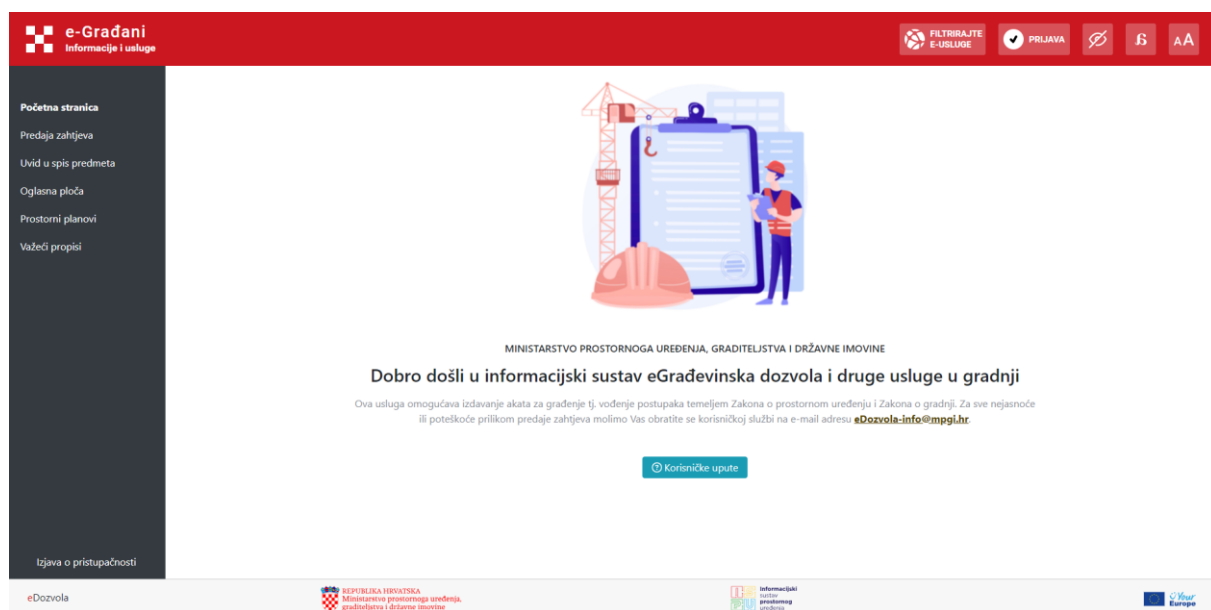
- Predaja zahtjeva
- Nastavak rada na pokrenutom predmetu
- Uvid u spis predmeta
- Pregled objavljenih akata
- Uvid u spis predmeta
- Oglasna ploča
- Prostorni planovi
- Važeći propisi

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 10 od 81	

3. POČETNA STRANICA

Korisniku se otvaranjem poveznice prikazuje početna stranica sustava eDozvola. Na njoj se nalaze osnovne informacije o sustavu, e-mail adresa za korisničku podršku te opcija za preuzimanje korisničkih uputa.

S lijeve strane nalazi se izbornik modula dostupnih kroz sustav. Na dnu izbornika s lijeve strane nalazi se poveznica *Izjava o pristupačnosti* odabirom koje se preuzima dokument Izjave o pristupačnosti na korisničko računalo.



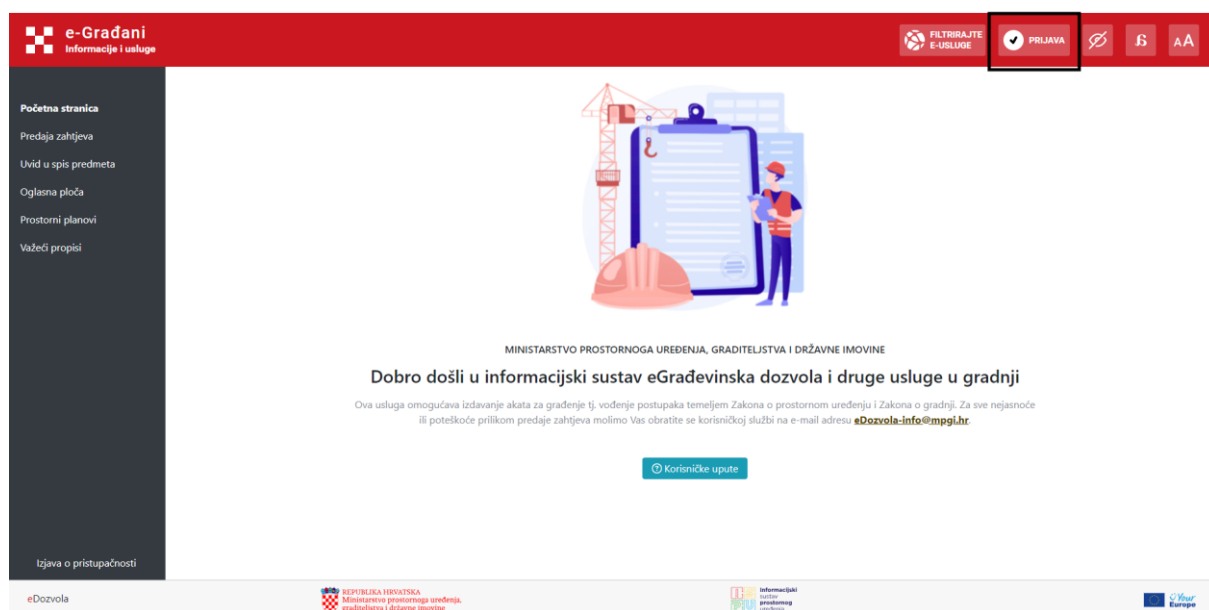
Slika 1 Prikaz početne stranice

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 11 od 81	

4. PRIJAVA I ODJAVA

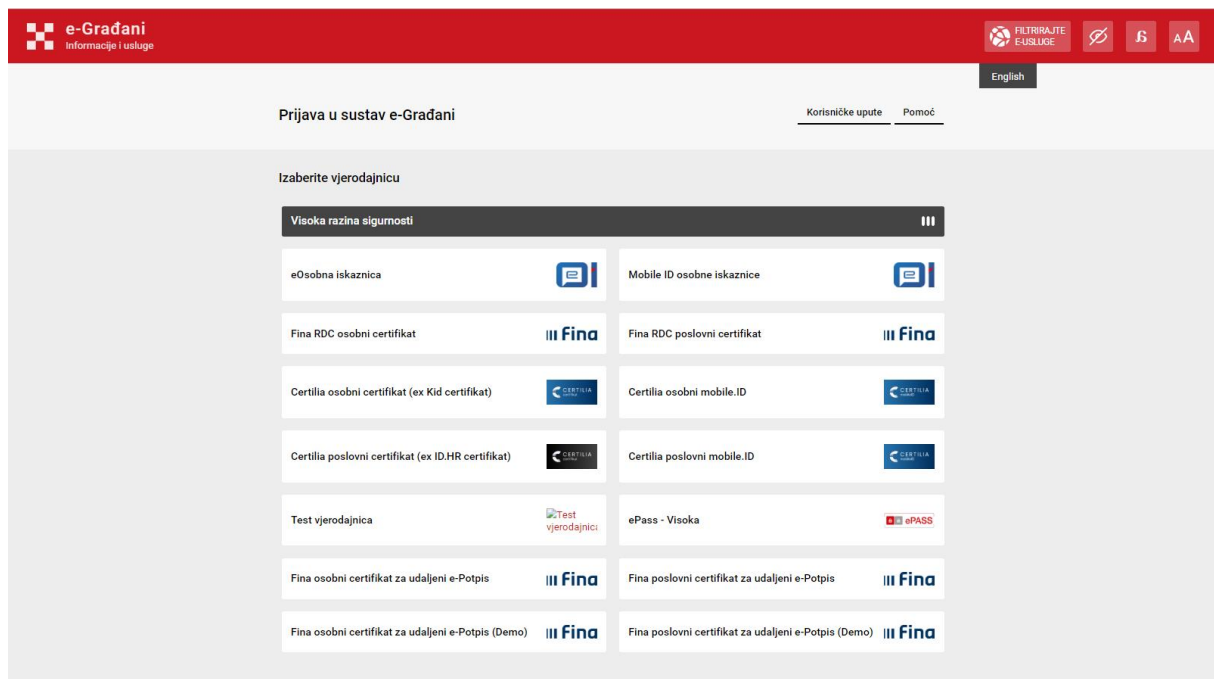
4.1. PRIJAVA U SUSTAV

Funkcionalnosti sustava dostupne su korisnicima bez prijave u sustav i korisnicima koji se prijave putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS). Odabirom opcije '**PRIJAVA**' na NIAS navigacijskoj traci, sustav eDozvola korisnika preusmjerava na NIAS, putem kojeg korisnik uz odgovarajuću vjerodajnicu ima mogućnost prijave u sustav eDozvola.



Slika 2 Prikaz odabira prijave putem NIAS-a

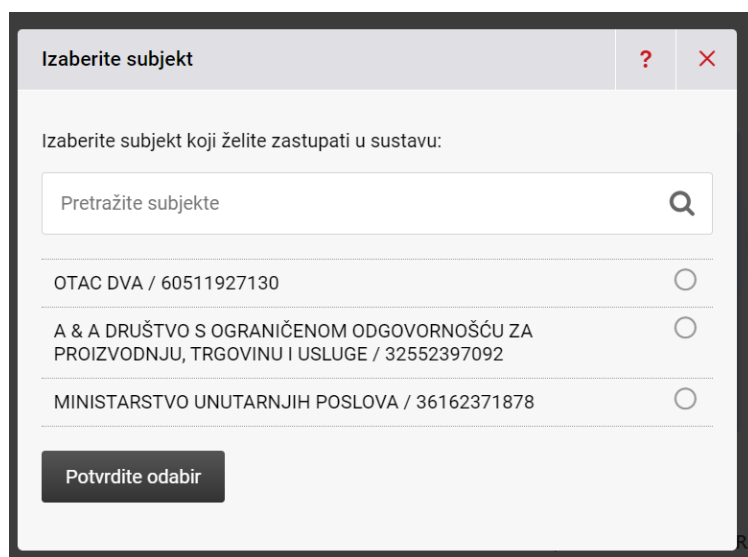
Korisnik se u sustav može prijaviti osobno ili u ime drugog subjekta. Kako bi se korisnik mogao prijaviti u ime drugog subjekta, kroz sustav ePoslovanje mora imati dodijeljeno pravo djelovanja u ime navedenog subjekta.



Slika 3 Prikaz prijave u sustav putem NIAS-a

Nakon uspješne prijave u sustav eDozvola, korisniku se prikazuje forma na kojoj je potrebno odabrati osobu u čije ime želi djelovati. Korisniku su na popisu prikazane samo osobe/poslovni subjekti u čije ime ima pravo djelovati.

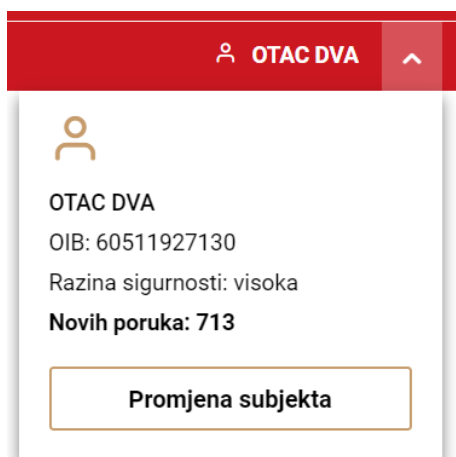
Kako bi prijavljeni korisnik mogao odabrati subjekt u čije ime želi djelovati, potrebno je označiti željeni subjekt te odabrati opciju '**Potvrdite odabir**'. Subjekt je potrebno odabrati i u slučaju da korisnik djeluje u svoje ime.



Slika 4 Ekran za odabir subjekta u ime kojeg se želi djelovati

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 13 od 81	

Nakon odabira i potvrde subjekta, korisnik odabirom opcije imena ili strelice pored imena/naziva subjekta u desnom dijelu NIAS navigacijske trake može vidjeti podatke o sebi kao korisniku sustava. Podaci koji su vidljivi: Ime i prezime/naziv subjekta, OIB, razina sigurnosti te broj nepročitanih poruka u korisničkom pretincu.



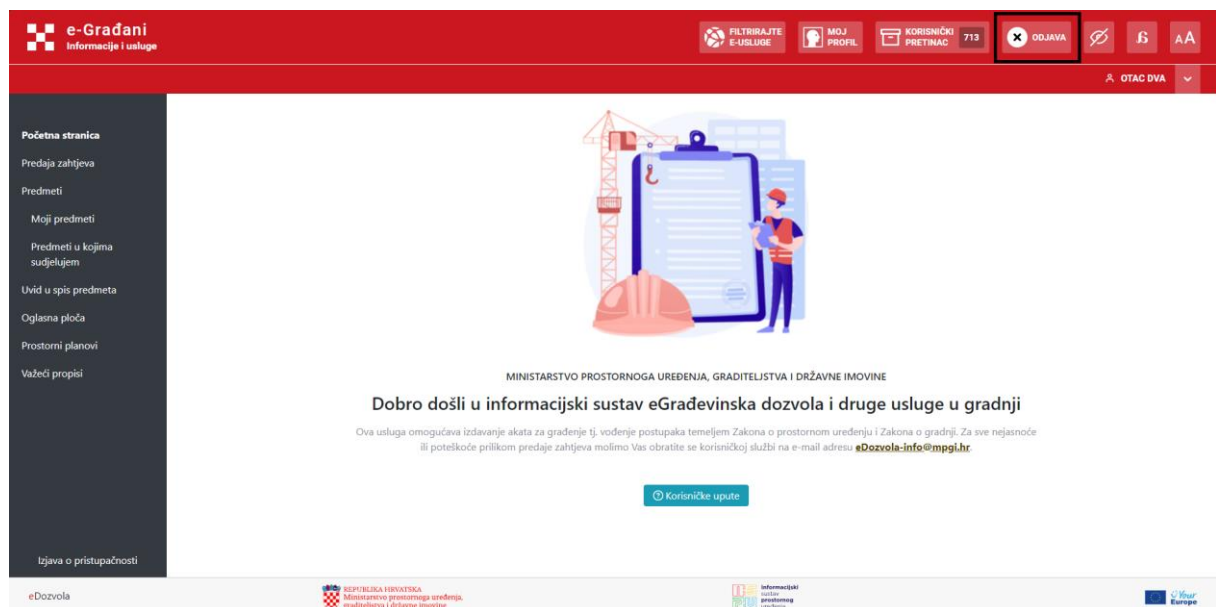
Slika 5 Prikaz naziva subjekta u čije ime korisnik djeluje

Prijavljeni korisnik može mijenjati osobu/subjekt u čije ime želi djelovati odabirom opcije **'Promjena subjekta'**.

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 14 od 81	

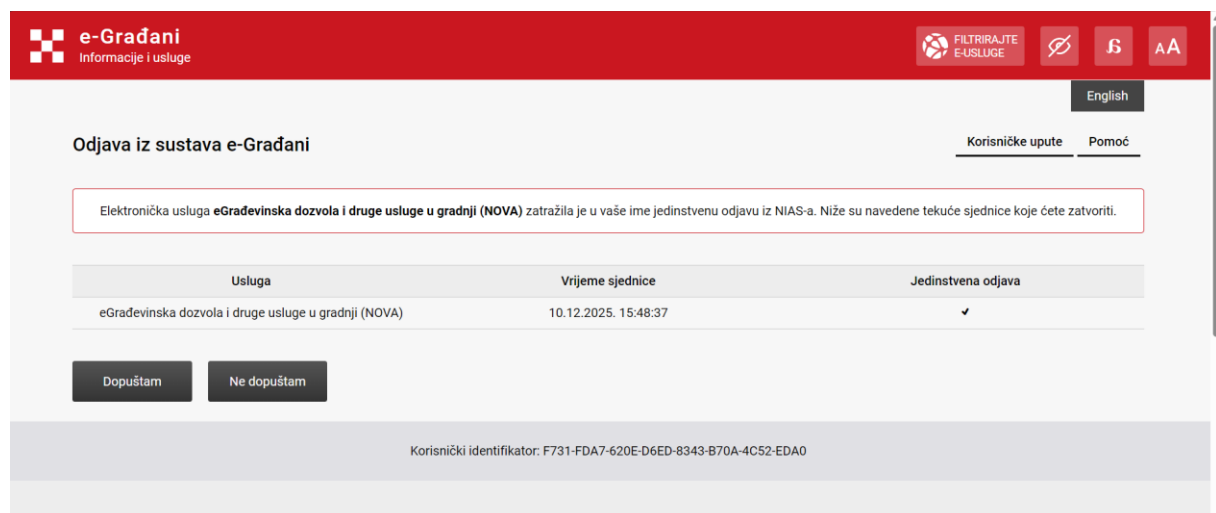
4.2. ODJAVA IZ SUSTAVA

Korisnik koji je prijavljen u sustav eDozvola može se odjaviti na način da odabere opciju '**ODJAVA**' koja se nalazi na NIAS navigacijskoj traci.



Slika 6 Prikaz opcije za odjavu iz sustava

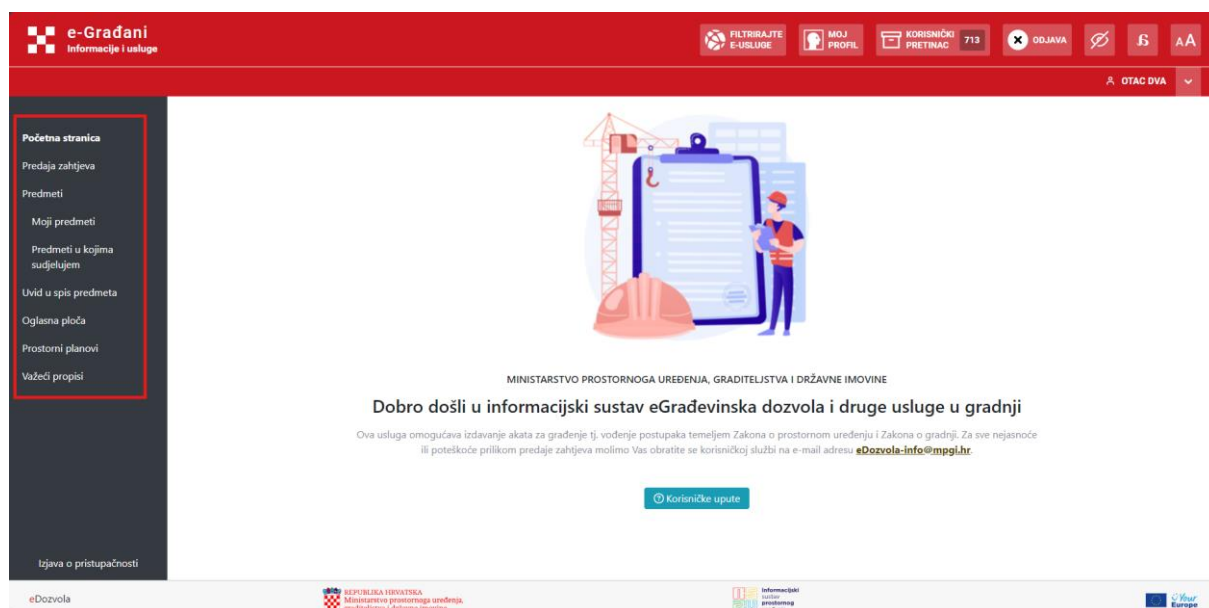
Odabirom opcije sustav korisnika preusmjerava na NIAS gdje je potrebno potvrditi odjavu odabirom opcije '**Dopuštam**'.



Slika 7 Prikaz opcije za potvrdu odjave iz sustava

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 15 od 81	

5. MODULI UNUTAR SUSTAVA



Slika 8 Popis modula

1. [Početna stranica](#) – odabirom modula sustav korisnika vraća na početni ekran aplikacije.
2. [Predaja zahtjeva](#) – odabirom modula svi korisnici (prijavljeni i neprijavljeni) mogu predati novi zahtjev i nastaviti s unosom postojećeg zahtjeva, dok prijavljeni korisnik dodatno ima mogućnost predaje novog zahtjeva kao opunomoćenik i dopune postojećeg zahtjeva.
3. [Moji predmeti](#) – modul se prikazuje samo prijavljenom korisniku, unutar modula se prikazuju predmeti gdje je prijavljena osoba podnositelj istih.
4. [Predmeti u kojima sudjelujem](#) – modul se prikazuje samo prijavljenom korisniku, unutar modula se prikazuju predmeti na kojima prijavljena osoba nije podnositelj, ali je dodana u nekoj drugoj ulozi.
5. [Uvid u spis predmeta](#) – odabirom modula korisniku je omogućen pregled određenog predmeta putem šifre predmeta i lozinke za uvid u spis.
6. [Oglasna ploča](#) – odabirom modula korisniku se prikazuje pregled objavljenih akata i objavljenih predmeta na razini cijele Republike Hrvatske.
7. [Prostorni planovi](#) – odabirom modula korisniku se prikazuje katalog verificiranih prostornih planova.

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 16 od 81	

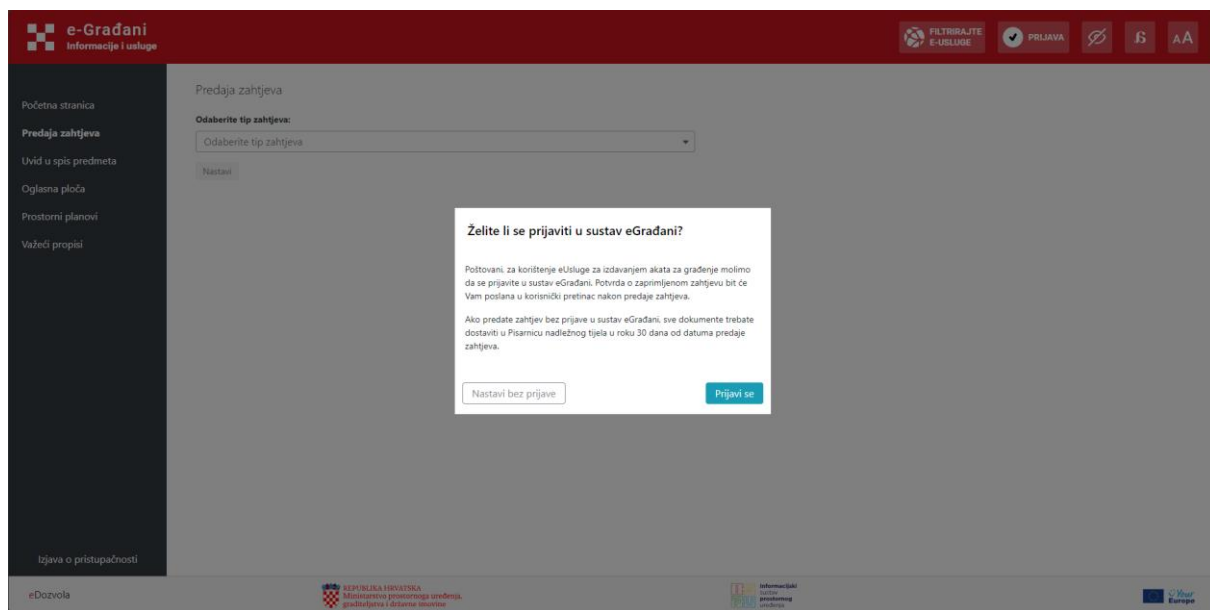
8. **Važeći propisi** – odabirom modula korisniku se prikazuju objavljeni propisi iz nadležnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine grupirani po temama.

PREDAJA NOVOG ZAHTEVA

Ekran za predaju novog zahtjeva korisnik otvara odabirom modula '**Predaja zahtjeva**'.

Nakon otvaranja ekrana za predaju zahtjeva, u slučaju da se prethodno nije prijavio u sustav, korisniku se prikazuje forma s opcijama:

- 'Prijavi se'** – preusmjerava korisnika na NIAS putem kojeg se prijavljuje u sustav eDozvola.
- 'Nastavi bez prijave'** – korisniku se prikazuje ekran za predaju zahtjeva za neprijavljenog korisnika.



The screenshot shows the 'e-Gradani' web interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Početna stranica', 'Predaja zahtjeva' (highlighted), 'Uvid u spis predmeta', 'Oglasna ploča', 'Prostorni planovi', and 'Važeći propisi'. The main content area is titled 'Predaja zahtjeva' and contains a dropdown menu 'Odaberite tip zahtjeva:' with 'Odaberite tip zahtjeva' selected, and a 'Nastavi' button. A modal dialog box is centered on the screen with the title 'Želite li se prijaviti u sustav eGradani?'. The dialog contains text explaining the login process and a deadline for document submission. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Nastavi bez prijave' and 'Prijavi se'. The top right of the page has utility icons for filtering, login, and search. The footer includes the 'eDozvola' logo, the Croatian coat of arms, and the European Union flag.

Slika 9 Prikaz opcije za prijavu u sustav eDozvola

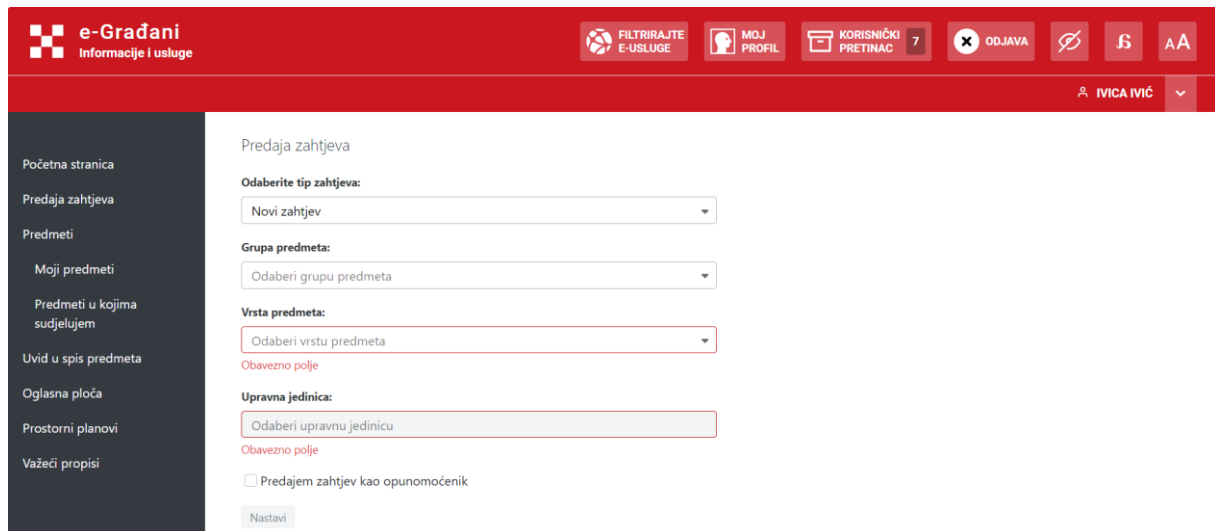
5.1.1. Pokretanje novog postupka

Predaja zahtjeva jednaka je za prijavljenog i neprijavljenog korisnika, prema sljedećim koracima:

- Odabir tipa zahtjeva odabirom opcije *Novi zahtjev* iz izbornika.
- Odabir grupe predmeta i vrste predmeta (primjer Grupa predmeta: Akti za građenje; Vrsta predmeta: Građevinska dozvola)

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 17 od 81	

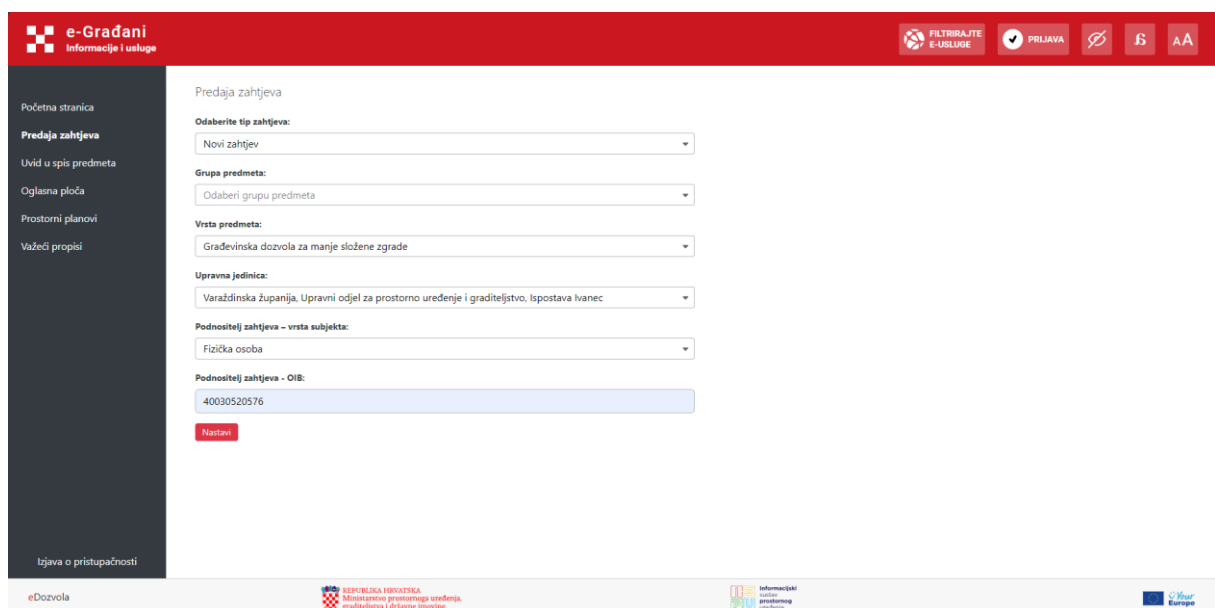
3. Odabir upravne jedinice koja će voditi i rješavati predmet.
4. Odabir opcije '**Nastavi**'.
5. Potvrda suglasnosti za opću uredbu o zaštiti podataka – GDPR.



The screenshot shows the 'e-Građani' web portal interface. The top navigation bar is red with the 'e-Građani' logo and various utility icons. A dark sidebar on the left contains a menu with options like 'Početna stranica', 'Predaja zahtjeva', 'Predmeti', etc. The main content area is titled 'Predaja zahtjeva' and contains several dropdown menus for selecting the request type ('Novi zahtjev'), group of subjects ('Odaberi grupu predmeta'), and type of subject ('Odaberi vrstu predmeta'). Below these are fields for selecting the administrative unit ('Odaberi upravnu jedinicu') and a checkbox for submitting as a proxy ('Predajem zahtjev kao opunomoćenik'). A 'Nastavi' (Continue) button is at the bottom.

Slika 10 Prikaz predaje zahtjeva za prijavljenog korisnika

Korisnik može predati zahtjev u svojstvu podnositelja zahtjeva ili opunomoćenika podnositelja zahtjeva. Prilikom predaje zahtjeva kao neprijavljeni korisnik potrebno je na formi unijeti OIB/MB podnositelja zahtjeva.

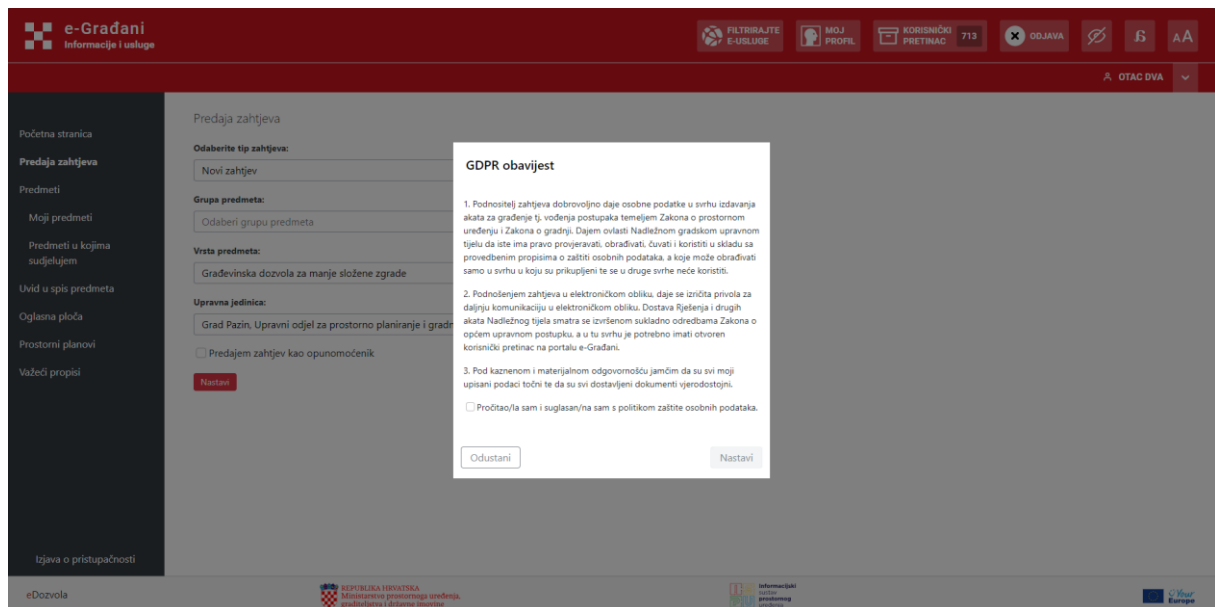


This screenshot shows the same 'Predaja zahtjeva' form but for an unlogged user. The dropdown for 'Vrsta predmeta' (Type of subject) is now populated with 'Građevinska dozvola za manje složene zgrade'. The 'Upravna jedinica' (Administrative unit) dropdown is set to 'Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Ivanec'. The 'Podnositelj zahtjeva - vrsta subjekta' (Requester - type of subject) is set to 'Fizička osoba' (Physical person). The 'Podnositelj zahtjeva - OIB:' (Requester - OIB) field contains the number '40030520576'. A red 'Nastavi' button is visible at the bottom of the form.

Slika 11 Prikaz predaje zahtjeva za neprijavljenog korisnika

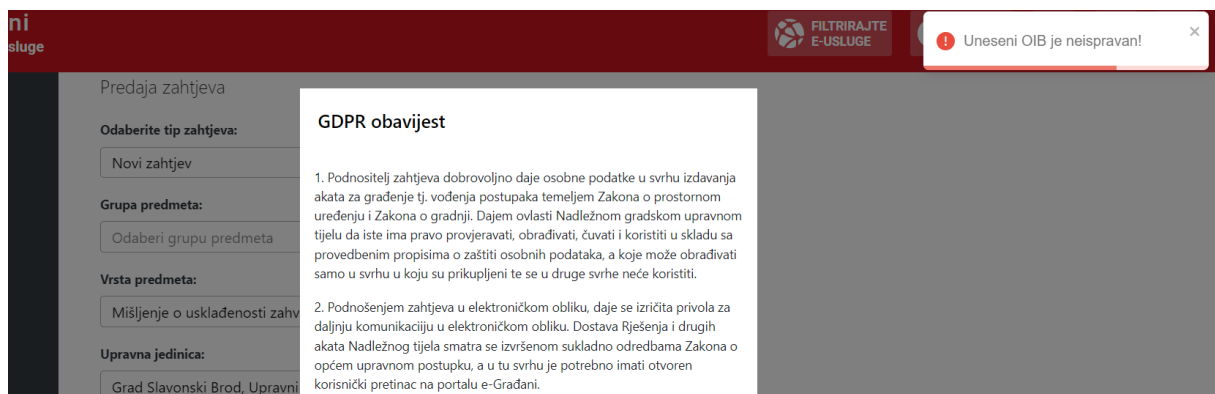
Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 18 od 81	

Nakon odabira opcije '**Nastavi**' potrebno je potvrditi suglasnost s politikom zaštite osobnih podataka.



Slika 12 Potvrda opće uredbe o zaštiti podataka

Nakon odabira opcije '**Nastavi**', a u slučaju da uneseni OIB nije ispravan, sustav ispisuje poruku o greški.



Slika 13 Prikaz poruke o neispravnom OIB-u

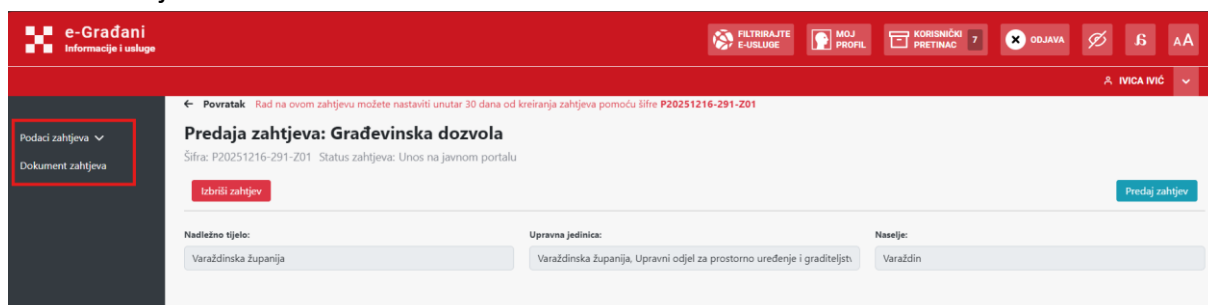
Ako su uneseni svi podaci i potvrđena suglasnost s politikom zaštite osobnih podataka, sustav pokreće kreiranje novog zahtjeva i dodjeljuje mu jedinstvenu šifru zahtjeva i status zahtjev *Unos na javnom portalu*.

Korisniku se prikazuje početna stranica koja sadrži podmodule:

- a. **Podaci o zahtjevu** – modul s podacima o zahtjevu grupirani u tzv. kartice.

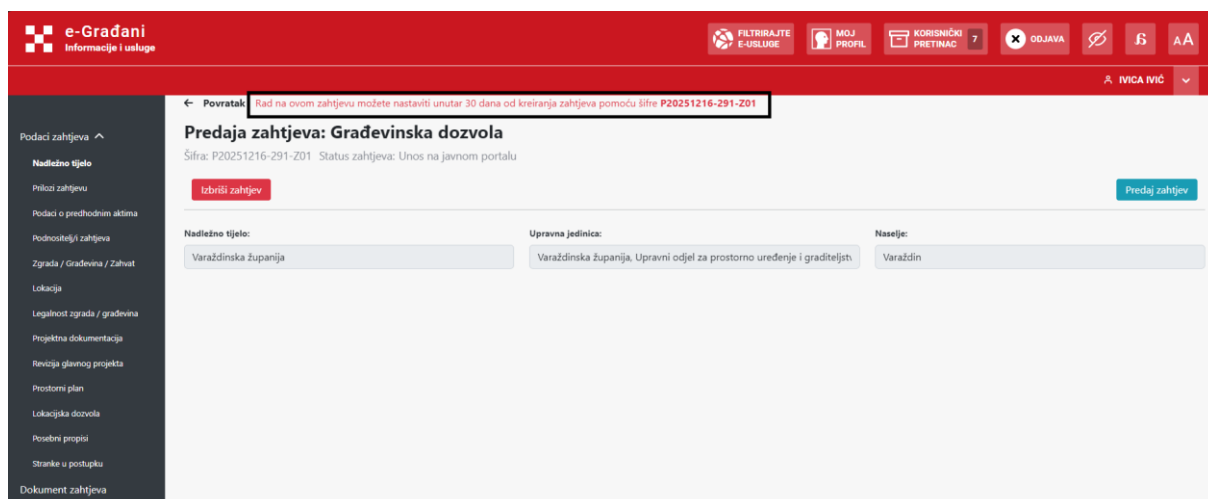
Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 19 od 81	

b. Dokument zahtjeva – modul koji sadrži funkcionalnost izrade dokumenta (akta) zahtjeva.



Slika 14. Prikaz podmodula nakon kreiranja zahtjeva

U zaglavlju ekrana nalazi se poruka: **Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre Pxxxxxxx-xxxx-xxx.** Poruka je vidljiva sve dok god se korisnik nalazi na pregledu podataka o zahtjevu, odnosno sve dok ne odabere opciju 'Povratak'.

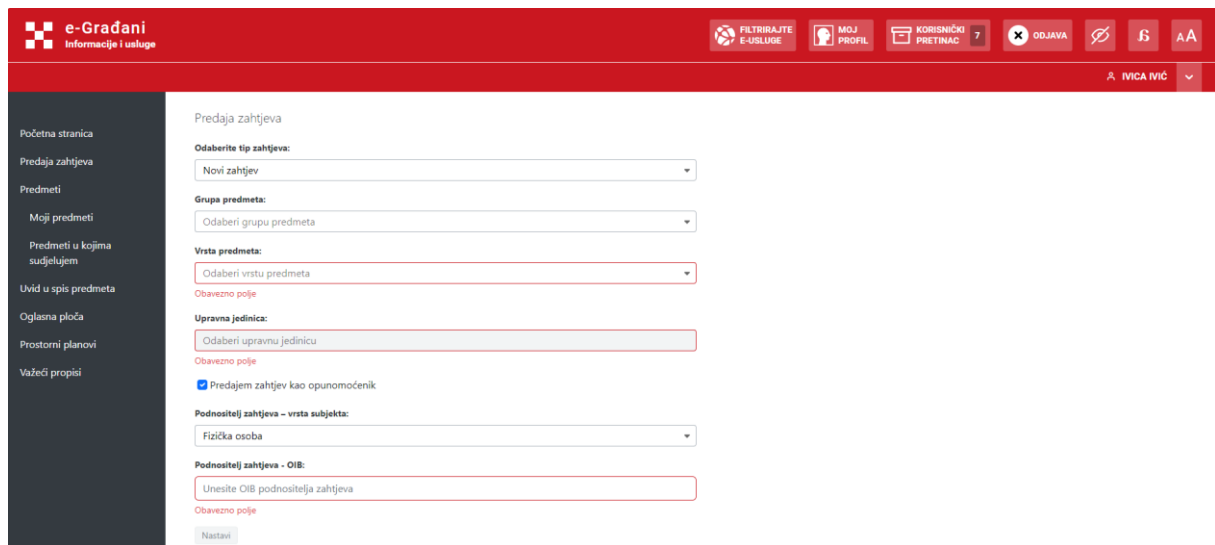


Slika 15. Obavijest o nastavku rada na zahtjevu

NAPOMENA: Šifra zahtjeva je bitan podatak koji bi svaki korisnik trebao trajno pohraniti.

5.1.1.1. Pokretanje novog postupka kao opunomoćenik

Mogućnost predaje zahtjeva kao opunomoćenik imaju samo prijavljeni korisnici odabirom opcije *Predaj zahtjev kao opunomoćenik*. Prilikom predaje zahtjeva u svojstvu opunomoćenika potrebno je unijeti podatke o podnositelju zahtjeva – vrsta subjekta i OIB, odnosno MB (matični broj).



e-Građani
Informacije i usluge

Predaja zahtjeva

Odaberite tip zahtjeva:

Grupa predmeta:

Vrsta predmeta:

Obavezno polje

Upravna jedinica:

Obavezno polje

☒ Predajem zahtjev kao opunomoćenik

Podnositelj zahtjeva – vrsta subjekta:

Podnositelj zahtjeva – OIB:

Obavezno polje

[Nastavi](#)

Slika 16 Predaja zahtjeva kao opunomoćenik podnosioca

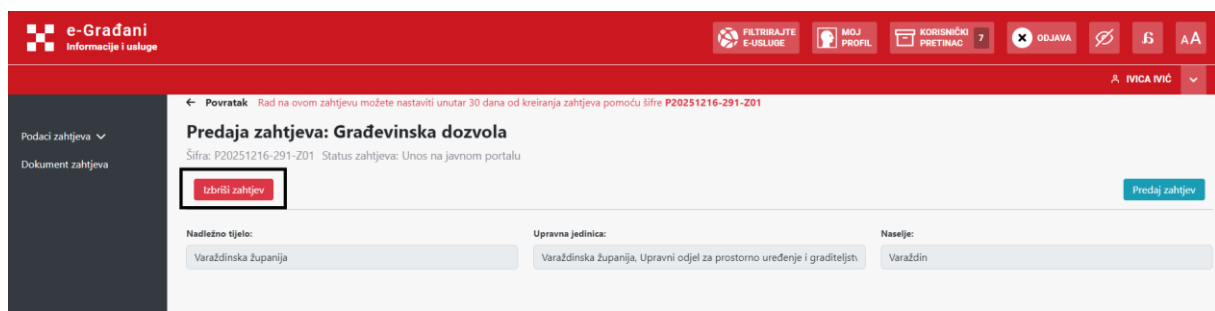
U izborniku *Podnositelj zahtjeva – vrsta subjekta* prikazuju se sljedeće vrste subjekata i pripadajućeg identifikatora:

- Fizička osoba – OIB
- Pravna osoba – OIB
- Obrt – MB
- Slobodna djelatnost – MB
- Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo – MB

NAPOMENA: Ova opcija se ne prikazuje ako je prijavljena osoba napravila promjenu subjekta (djeluje u ime drugog subjekta).

5.1.2. Brisanje pokrenutog zahtjeva

Neprijavljeni i prijavljeni korisnici imaju mogućnost obrisati pokrenuti zahtjev odabirom opcije 'Izbriši zahtjev'.



e-Građani
Informacije i usluge

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
 Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

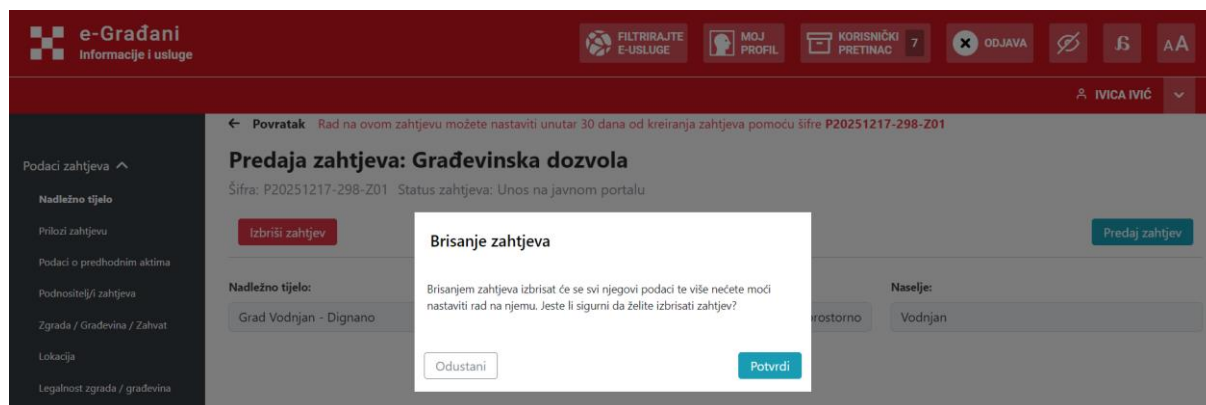
[Izbriši zahtjev](#) [Predaj zahtjev](#)

Nadležno tijelo: Upravna jedinica: Naselje:

Slika 17 Prikaz opcije za brisanje zahtjeva

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 21 od 81	

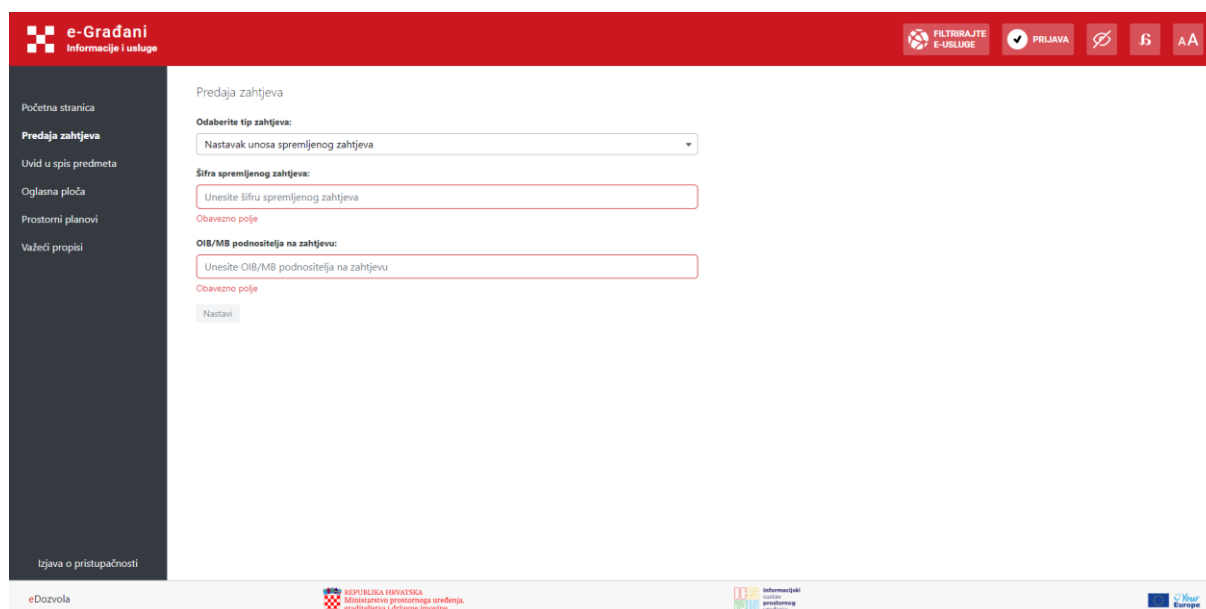
Nakon potvrde brisanja zahtjeva korisnik više nema mogućnost pregleda, uređivanja niti predaje istog.



Slika 18 Prikaz opcije potvrde brisanja zahtjeva

5.1.3. Nastavak unosa spremljenog zahtjeva

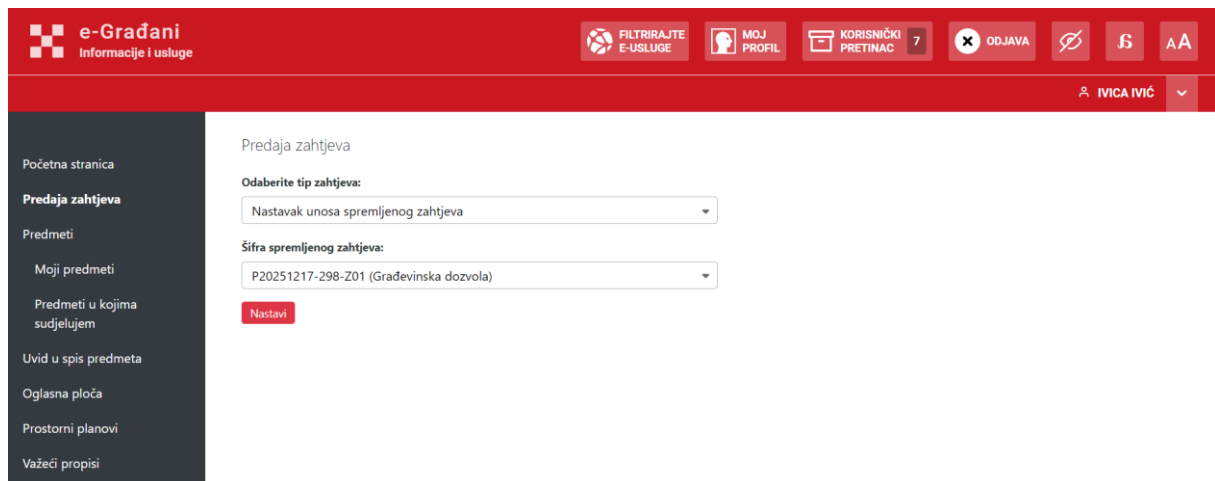
Nakon što je zahtjev pokrenut, ali nije predan, neprijavljenom korisniku je omogućen nastavak unosa podataka putem šifre zahtjeva i OIB/MB podnositelja zahtjeva. Rok za predaju takvog zahtjeva je 30 dana.



Slika 19 Nastavak unosa zahtjeva neprijavljenog korisnika

Prijavljeni korisnik može nastaviti unos spremljenog zahtjeva samo temeljem šifre zahtjeva, a sustav mu u izborniku nudi popis svih spremljenih, ali nepredanih zahtjeva.

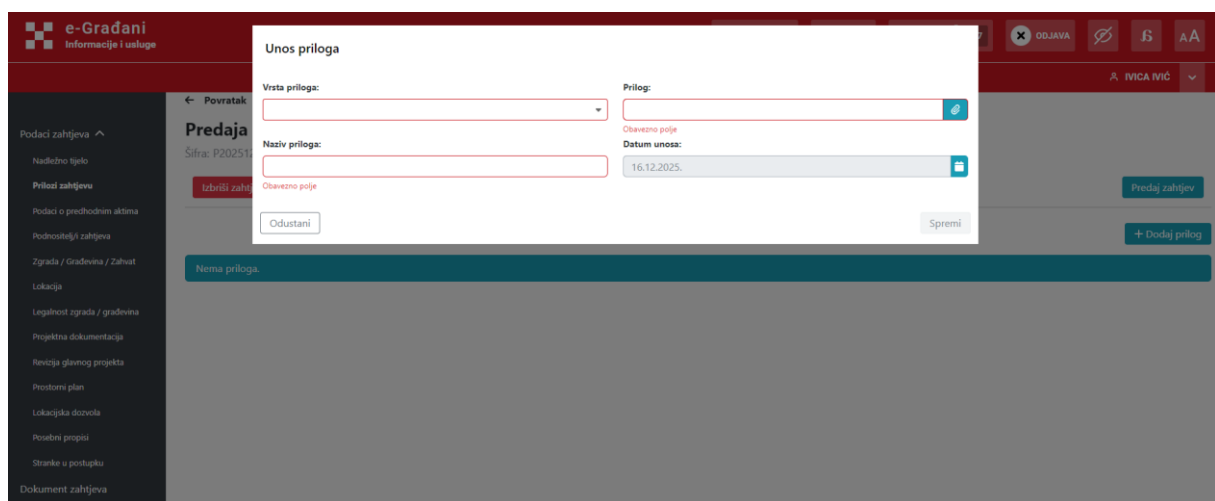
Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 22 od 81	



Slika 20 Nastavak unosa zahtjeva prijavljenog korisnika

5.1.4. Popunjavanje podataka

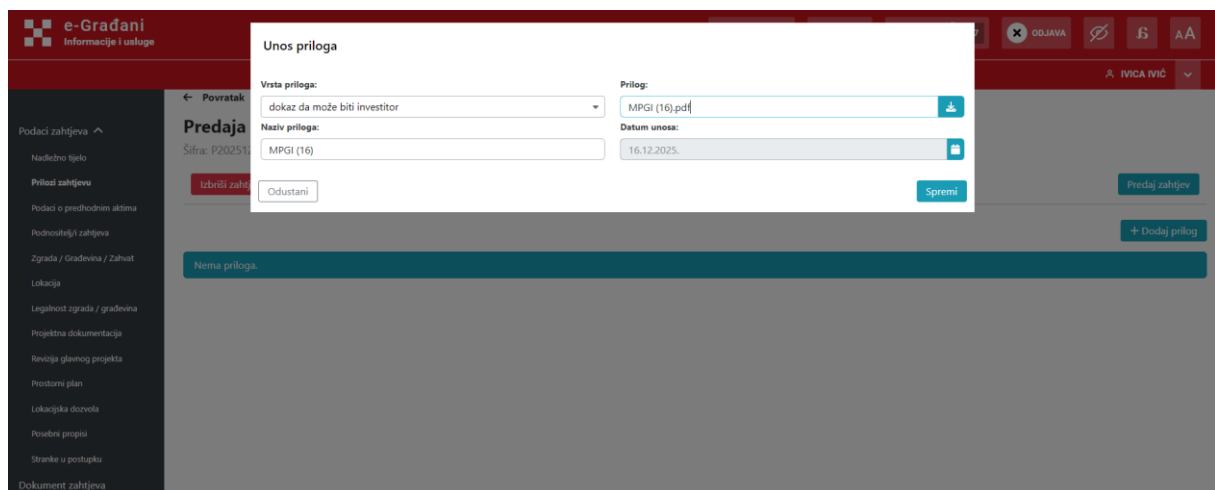
Za spremanje podataka po pojedinoj kartici potrebno je ispuniti sva obvezna polja označena crvenim obrubom i tekстом **Obavezno polje**.



Slika 21. Prikaz obveznih polja

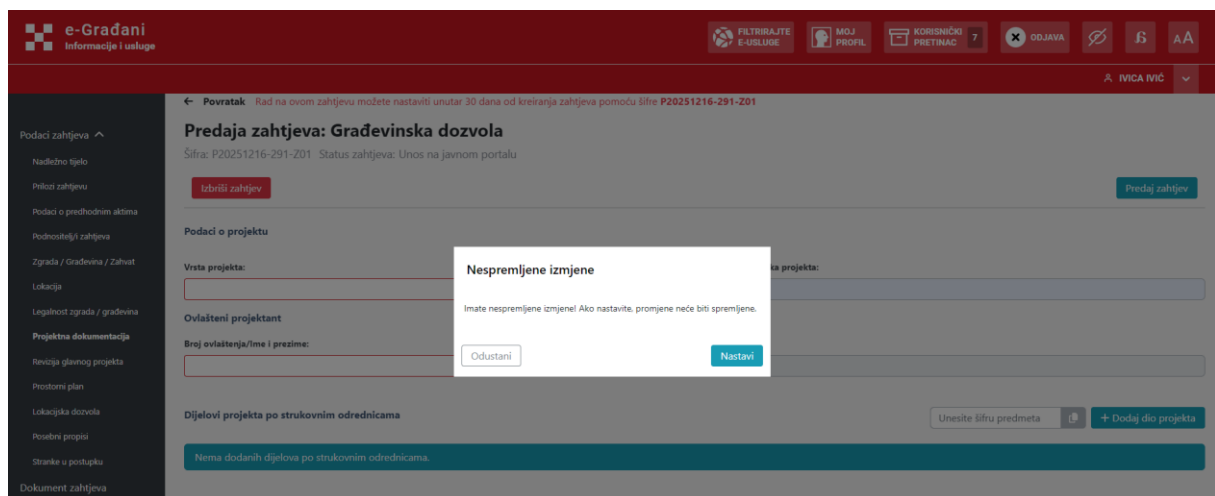
Nakon podataka na svakoj kartici korisnik treba odabrati opciju spremanja podataka odabirom opcije '**Spremi**'. Opcija spremanja podataka omogućena je tek nakon što su unesena sva obvezna polja.

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 23 od 81	



Slika 22. Prikaz omogućene opcije spremanja podataka

Svakom izmjenom polja na kartici, a prije prelaska na drugu karticu, sustav upozorava korisnika da ima nespremljene izmjene temeljem čega korisnik odlučuje želi li nastaviti s pregledom podataka na idućoj kartici ili ostaje na trenutnoj kartici.



Slika 23. Obavijest o nespremljenim promjenama

5.1.4.1. Kopiranje podataka po karticama

Na predmetu je moguće kopirati podatke po karticama s drugog predmeta putem šifre zahtjeva (npr. podatke o Podnosiocu zahtjeva na istoimenoj kartici).

Popis tablica na koje je moguće kopirati podatke s drugog predmeta:

a. Podnositelj zahtjeva

i. podaci o podnositeljima i opunomoćenicima

b. Zgrada / Građevina / Zahvat

- i. podaci o zgradi, građevini i zahvatu u prostoru

c. Sudionici u gradnji

- i. Podaci o izvođačima radova i nadzornim inženjerima

d. Projektna dokumentacija / Elaborati

- i. prilikom kopiranja ne prenose se dokumenti

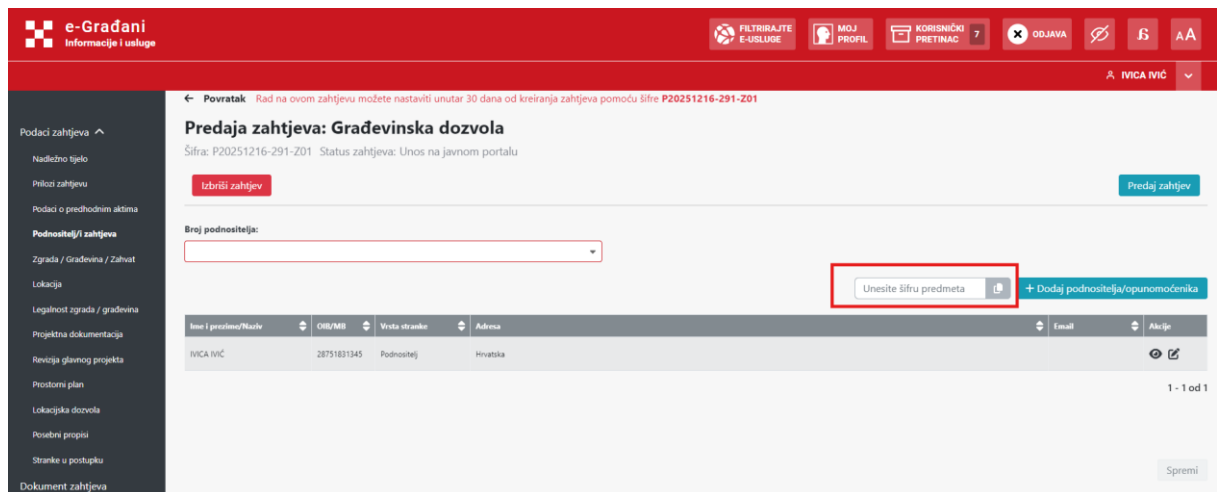
e. Projektna dokumentacija – glavni projekt

- i. projekti, strukovna odrednica i revidenti
 ii. prilikom kopiranja ne prenose se dokumenti

f. Usklađenost s posebnim propisima

g. Stranke u postupku

Korisnik u polje unosi šifru zahtjeva (primjer šifre: P20251205-1665-Z39) i odabire gumb za kopiranje podataka.



e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL KORISNIČKI PRETNAC 7 OGLAVA S AA

Povratak Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
 Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izbrisi zahtjev Predaj zahtjev

Broj podnosioca:

Unesite šifru predmeta + Dodaj podnosioca/opunomoćenika

Ime i prezime/Naziv	OIB/MB	Vrsta stranke	Adresa	Email	Akcije
IVICA IVIĆ	28751831345	Podnositelj	Hrvatska		

1 - 1 od 1

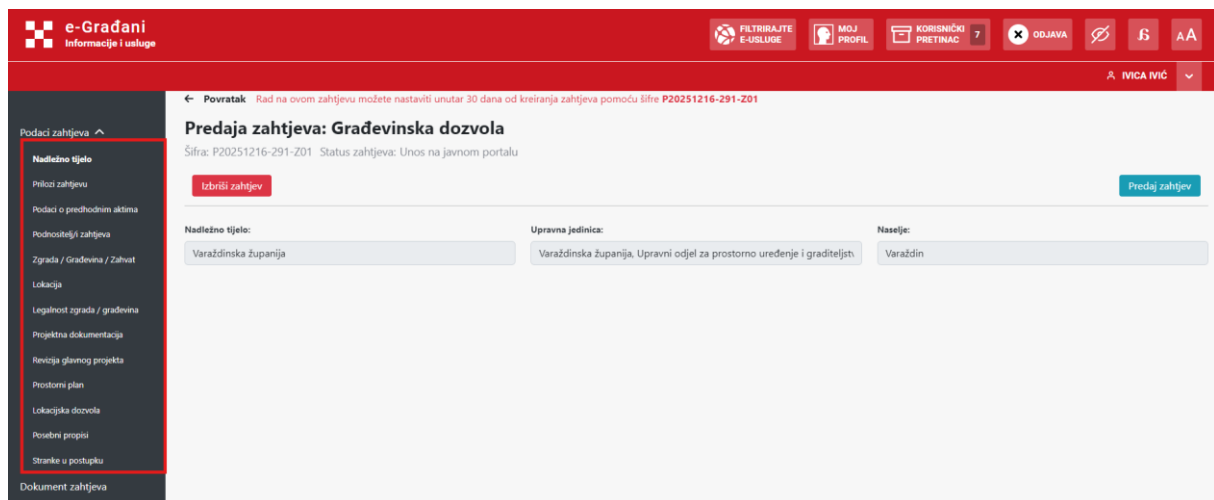
Spremi

Slika 24. Prikaz opcije za kopiranje podataka

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 25 od 81	

6. KARTICE

Kartice s podacima koji se trebaju popuniti prilikom predaje zahtjeva ovise o vrsti predmeta. Kroz iduća poglavlja bit će prikazane kartice koje su vidljive za vrstu predmeta *Građevinska dozvola*.



e-Građani
Informacije i usluge

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Nadležno tijelo: Varaždinska županija

Upravna jedinica: Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljst

Naselje: Varaždin

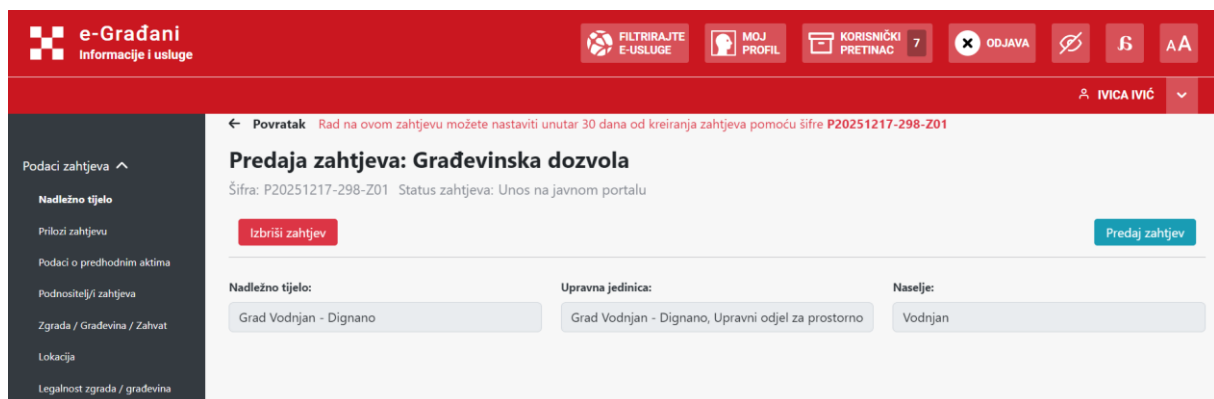
Podaci zahtjeva
Nadležno tijelo
Prilozi zahtjevu
Podaci o predhodnim aktima
Podnositelj/i zahtjeva
Zgrada / Građevina / Zahvat
Lokacija
Legalnost zgrada / građevina
Projektna dokumentacija
Revizija glavnog projekta
Prostorni plan
Lokacijska dozvola
Posebne propisi
Stranke u postupku
Dokument zahtjeva

Slika 25. Prikaz kartica na zahtjevu

6.1.1. Nadležno tijelo

Korisniku se prikazuju podaci (onemogućeni za izmjenu):

- Nadležno tijelo – ispisuje se temeljem odabrane upravne jedinice
- Upravna jedinica – ispisuje se odabrana upravna jedinica
- Naselje – ispisuje se temeljem odabrane upravne jedinice



e-Građani
Informacije i usluge

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
Šifra: P20251217-298-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Nadležno tijelo: Grad Vodnjan - Dignano

Upravna jedinica: Grad Vodnjan - Dignano, Upravni odjel za prostorno

Naselje: Vodnjan

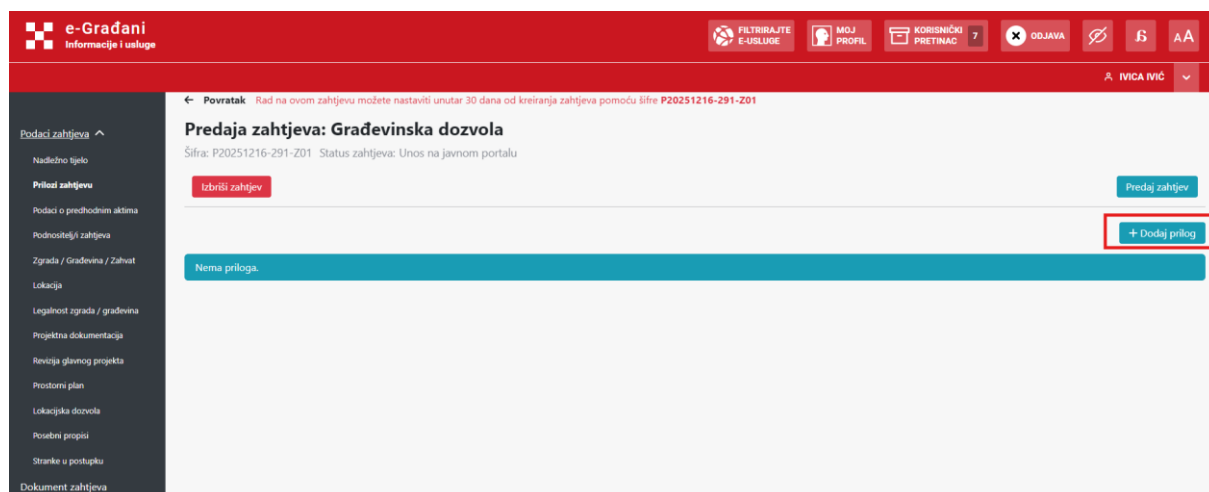
Podaci zahtjeva
Nadležno tijelo
Prilozi zahtjevu
Podaci o predhodnim aktima
Podnositelj/i zahtjeva
Zgrada / Građevina / Zahvat
Lokacija
Legalnost zgrada / građevina

Slika 26. Prikaz kartice Nadležno tijelo

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 26 od 81	

6.1.2. Prilozi zahtjevu

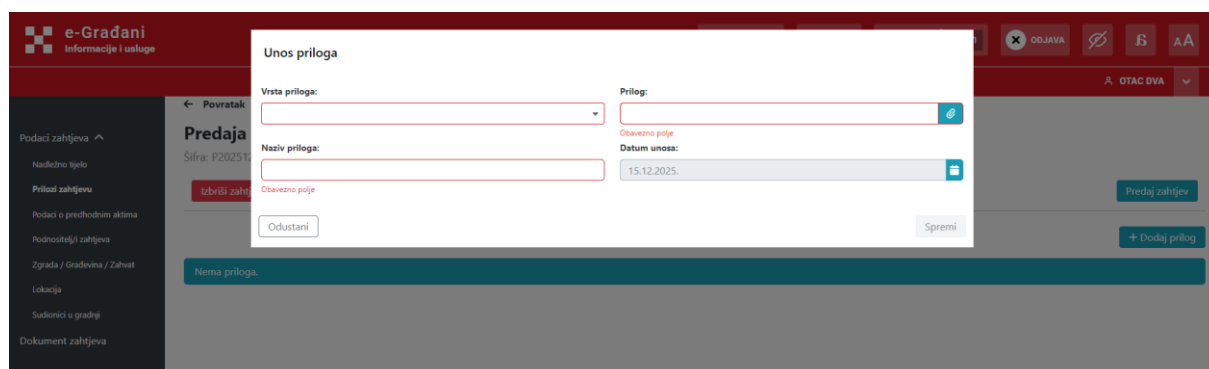
Korisniku je omogućeno učitavanje priloga kreiranom zahtjevu. Dodavanje novog priloga omogućeno je odabirom opcije '**Dodaj prilog**'.



Slika 27. Prikaz kartice Prilozi zahtjevu

Odabirom navedene opcije korisniku se otvara modalni prozor s podacima o prilogu i opcijom učitavanja datoteke:

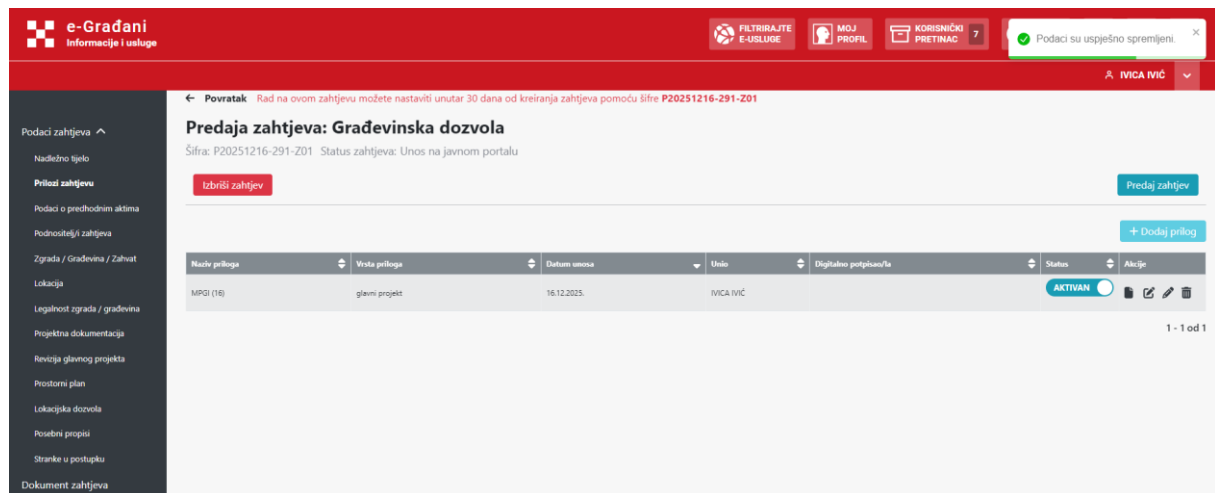
- Vrsta priloga – izbor vrste priloga koji se učitava
- Prilog – odabirom ovog polja otvara se prozor za učitavanje datoteke priloga. Dozvoljen format dokumenta je pdf.
NAPOMENA: Pojedini tipovi priloga ne zahtijevaju učitavanje datoteke
- Naziv priloga – automatski se popunjava nakon učitavanja datoteke. Korisnik može promijeniti naziv u bilo kojem trenutku prije spremanja.
- Datum unosa – sustav automatski prikazuje današnji datum. Podatak nije moguće ažurirati.



Slika 28. Prikaz ekrana za učitavanje priloga

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 27 od 81	

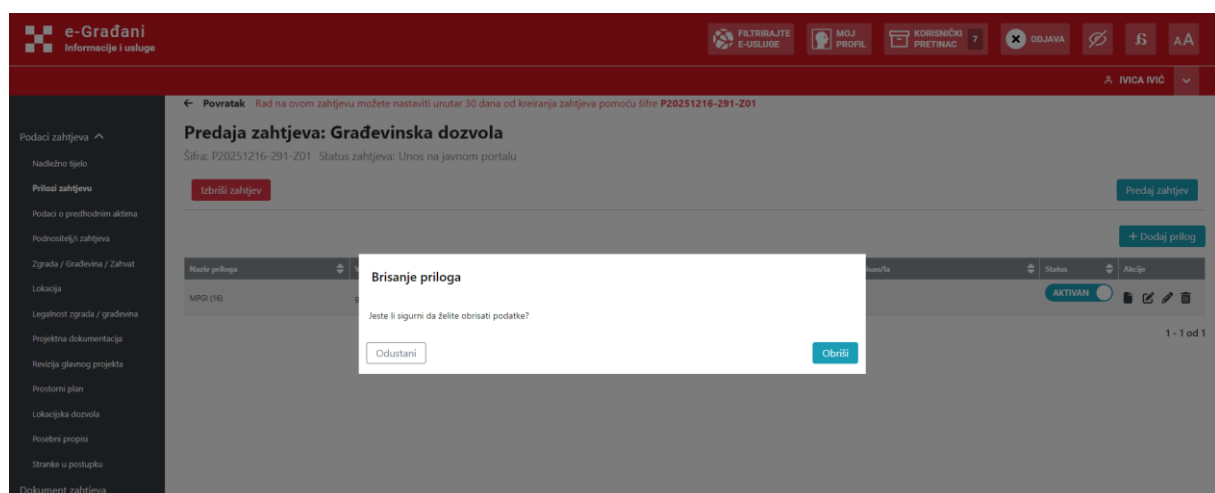
Odabirom opcije '**Spremi**' u sustav se sprema datoteka priloga te se korisniku prikazuje popis učitanih priloga u obliku tabličnog prikaza.



Slika 29. Tablični prikaz učitanih priloga

Korisniku su unutar tabličnog prikaza omogućene opcije:

- Promjena statusa – postavljanje statusa aktivnosti aktivan/neaktivan
- Pregled dokumenta (ikona dokumenta) – sustav u novoj kartici prikazuje učitane datoteke priloga
- Uređivanje dokumenta (ikona olovke na papiru) – otvara se modalni prozor za uređivanje podataka o prilogu istovjetan ekranu za unos novog priloga. Sustav dodatno omogućuje preuzimanje učitane datoteke.
- Brisanje (ikona kante) – brisanje učitanih priloga nakon potvrde korisnika

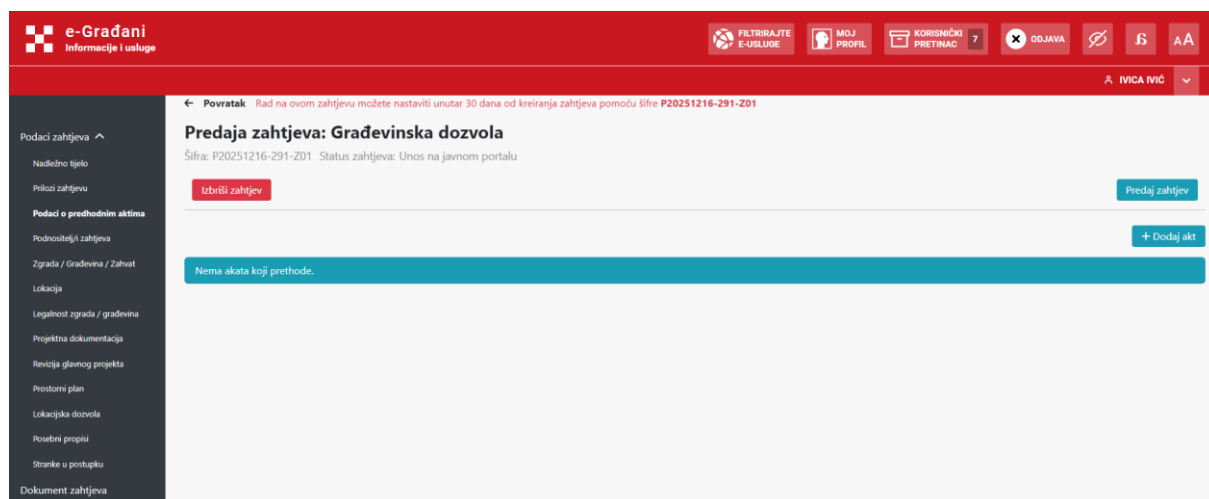


Slika 30. Prikaz opcije za potvrdu brisanja priloga

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 28 od 81	

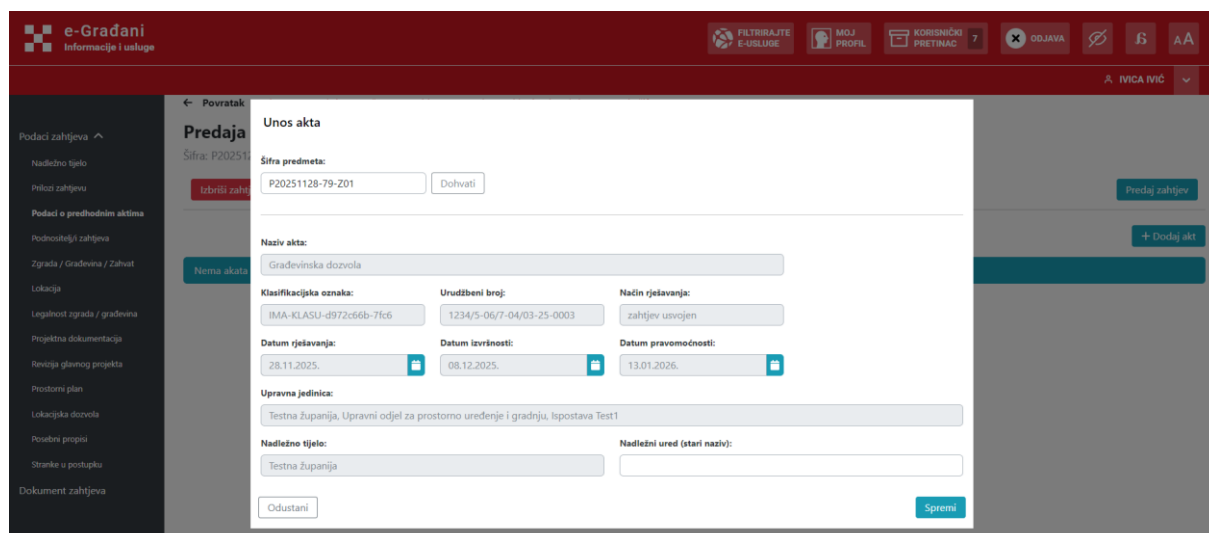
6.1.3. Podaci o prethodnim aktima

Korisniku je omogućeno dodavanje podataka o aktima koji su prethodili zahtjevu koji korisnik pokreće preko javnog portala. Inicijalno se na prikazu kartice ispisuje poruka: *Nema akata koji prethode.*



Slika 31. Prikaz kartice Podaci o prethodnim aktima

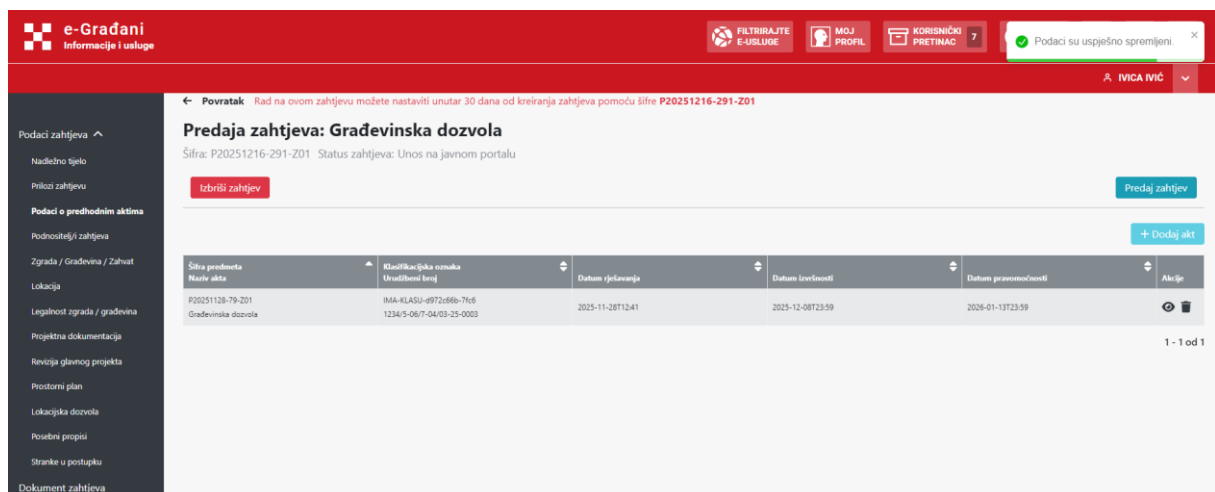
Dodavanje akata omogućeno je odabirom opcije '**Dodaj akt**'. Odabirom navedene opcije korisniku se otvara modalni prozor na kojem je potrebno unijeti *Šifru predmeta* s kojeg se dohvaćaju akti te odabrati opciju '**Dohvati**'.



Slika 32. Prikaz ekrana za dohvaćanje podataka o aktima

Nakon uspješno dohvaćenih podataka o aktu i odabira opcije '**Spremi**' korisniku se prikazuje popis dohvaćenih akata u obliku tabličnog prikaza.

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 29 od 81	



e-Građani Informacije i usluge

Povratak Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

[Izbrisi zahtjev](#) [Predaj zahtjev](#) [+ Dodaj akt](#)

Šifra predmeta Naziv akta	Klasifikacijski oznaka Unosilac broj	Datum prijave	Datum izdavanja	Datum pravomoćnosti	Aktije
P2025128-79-Z01 Građevinska dozvola	IMA-KLASU-4972d66-766 12345-06/7-04/03-23-0003	2025-11-28T12:41	2025-12-08T23:59	2026-01-13T23:59	

1 - 1 od 1

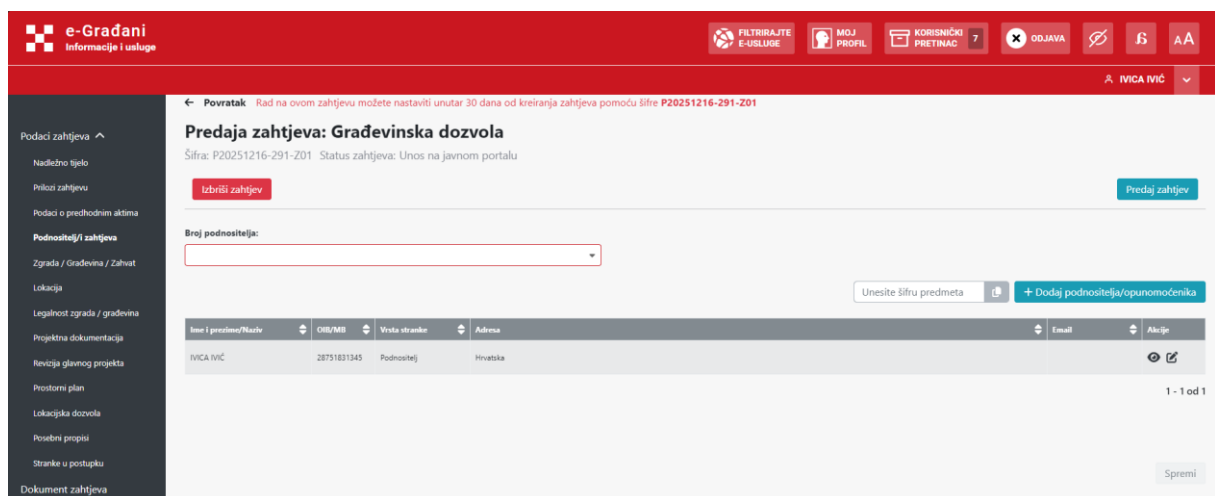
Slika 33. Tablični prikaz dohvaćenih akata

Korisniku su unutar tabličnog prikaza omogućene opcije:

- Pregled (ikona oka) – sustav prikazuje modalni prozor s prikazom podataka o aktu
- Brisanje (ikona kante) – brisanje dohvaćenog akta nakon potvrde korisnika

6.1.4. Podnositelj/i zahtjeva

Korisniku se prikazuju podaci o podnositelju/ima zahtjeva. Ako zahtjev podnosi neprijavljeni korisnik, sustav kao prvog podnositelja prikazuje osobu/subjekt koji je unesen na formi predaje novog zahtjeva u polju *Podnositelj zahtjeva*. Ako zahtjev podnosi prijavljeni korisnik tada sustav kao prvog podnositelja prikazuje osobu/subjekt koji je prijavljen u sustav.



e-Građani Informacije i usluge

Povratak Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

[Izbrisi zahtjev](#) [Predaj zahtjev](#)

Broj podnositelja:

[Unesite šifru predmeta](#) [+ Dodaj podnositelja/opunomoćenika](#)

Ime i prezime/Naziv	OIB/MB	Vrsta stranke	Adresa	Email	Aktije
IVICA VIČ	28731831345	Podnositelj	Hrvatska		

1 - 1 od 1

[Spremi](#)

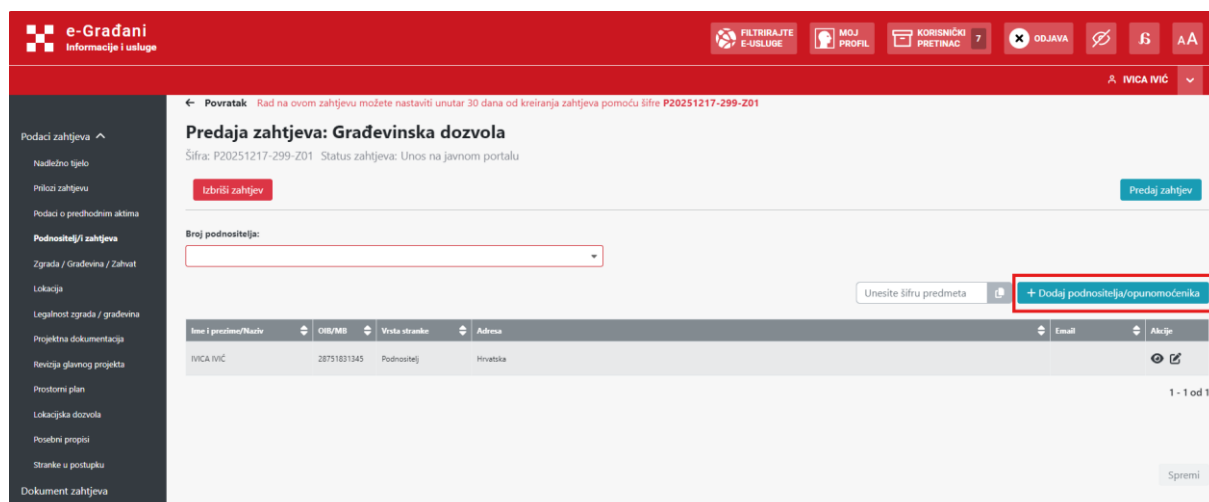
Slika 34. Prikaz kartice Podnositelj/ zahtjeva

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 30 od 81	

Kada prijavljeni korisnik djeluje u ime nekog drugog subjekta, tada se automatski kao podnositelj zahtjeva sprema subjekt u čije ime korisnik djeluje.

Primjerice, ako se korisnik prijavi u sustav putem NIAS-a kao Ivica Ivić, sustav će automatski kao prvog podnositelja staviti Ivicu Ivića sa svim njegovim podacima koji se vežu uz OIB. Ako Ivica Ivić nakon prijave u sustav odabere subjekt u ime kojeg djeluje, npr. Financijsku agenciju, tada će sustav automatski, kao prvog podnositelja staviti Financijsku agenciju s podacima koji se vežu uz njen OIB.

Opcija spremanja podataka omogućena je nakon što korisnik popuni podatak o broju podnositelja na zahtjevu. Ako na zahtjevu postoji više podnositelja korisnik ih može dodati odabirom opcije '**Dodaj podnositelja/opunomoćenika**'.



e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL KORISNIČKI PRIETNAC 7 ODJAVA 6 A A

IVICA IVIĆ

← Povratak Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251217-299-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
Šifra: P20251217-299-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izbrisi zahtjev Predaj zahtjev

Broj podnositelja:

Unesite šifru predmeta + Dodaj podnositelja/opunomoćenika

Ime i prezime/Naziv	OIB/MB	Vrsta stranke	Adresa	Email	Akcije
IVICA IVIĆ	28751831345	Podnositelj	Hrvatska		

1 - 1 od 1

Spremi

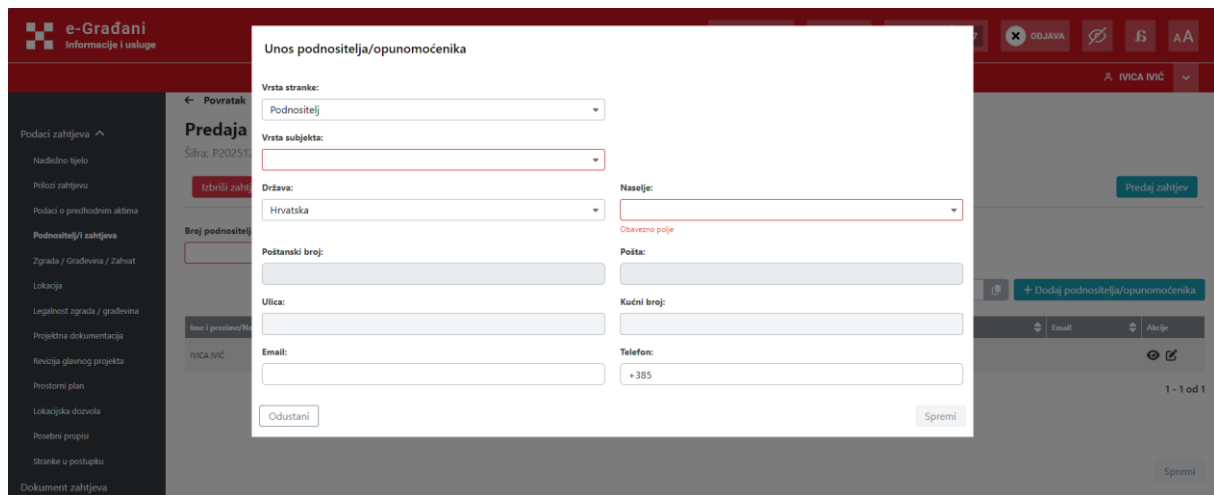
Slika 35. Prikaz opcije dodavanja podnositelja/opunomoćenika

Odabirom navedene opcije korisniku se otvara modalni prozor s podacima o podnositelju/opunomoćeniku:

- Vrsta stranke – odabir iz izbornika podnositelj/opunomoćenik podnositelja
- Vrsta subjekta – fizička osoba, pravna osoba, obrt, slobodna djelatnost, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo.
- OIB/MB;
- Ime i prezime/Naziv
- Država
- Naselje
- Poštanski broj
- Pošta

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 31 od 81	

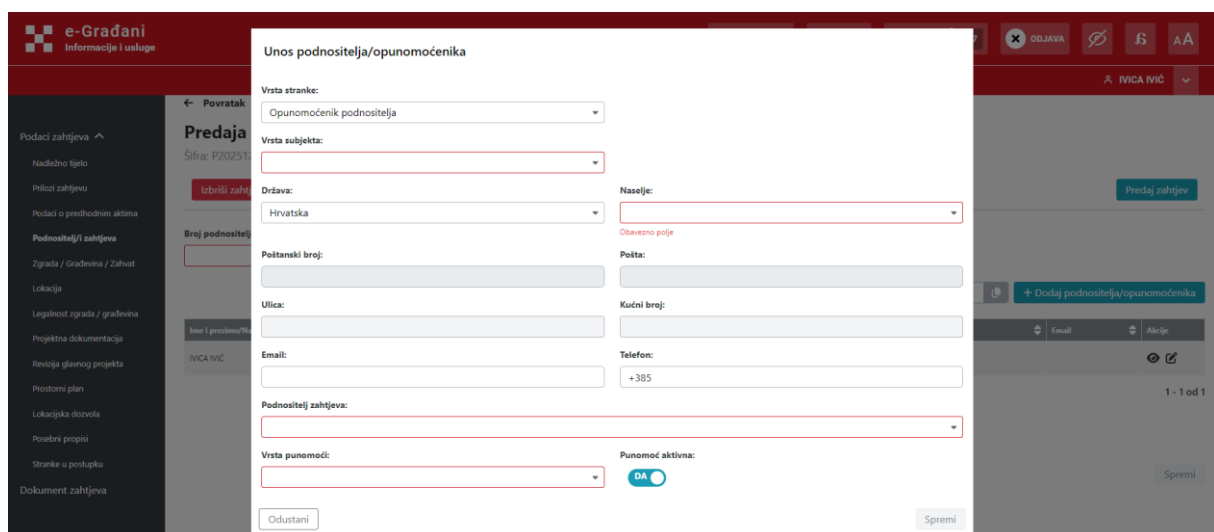
- i. Ulica
- j. Kućni broj
- k. Email
- l. Telefon



Slika 36. Prikaz ekrana za unos novog podnosioca

Podaci koje korisnik treba dodatno popuniti ako je kao vrsta stranke odabran *Opunomoćenik* podnosioca:

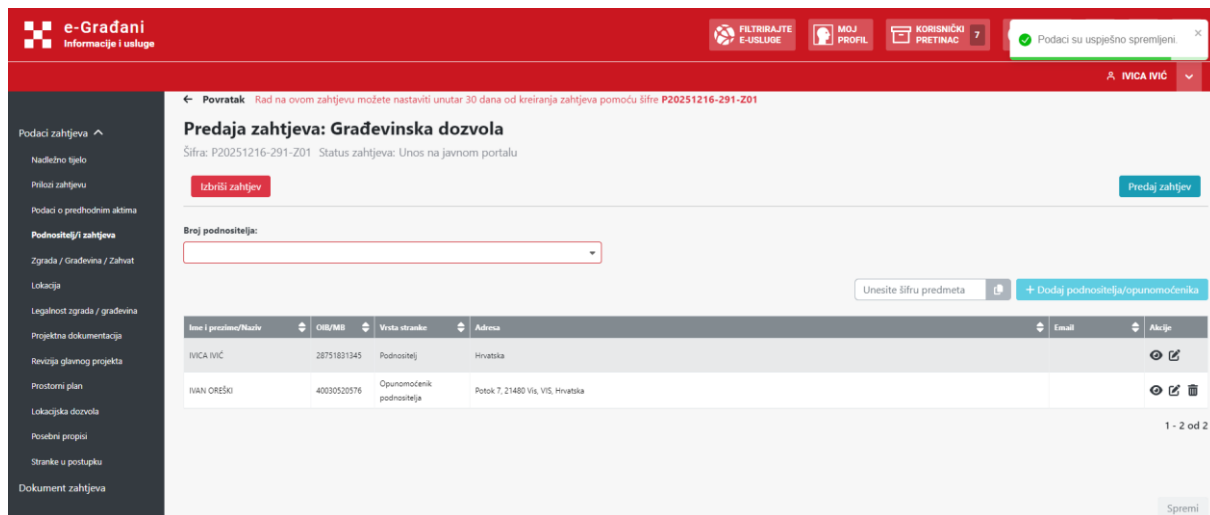
- a. Podnositelj zahtjeva – odabir iz izbornika u kojem su navedeni svi dodani podnosiocima na zahtjev
- b. Vrsta punomoći – odabir iz izbornika
- c. Aktivnost punomoći – postavljanje statusa punomoći: aktivna/neaktivna



Slika 37. Prikaz ekrana za unos novog opunomoćenika podnosioca

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 32 od 81	

Nakon unosa podataka o podnositelju/opunomoćeniku podnositelja i odabira opcije '**Spremi**' korisniku se prikazuju podaci o podnositeljima i opunomoćenicima u obliku tabličnog prikaza.



The screenshot shows the 'Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola' page. It includes a sidebar with navigation options like 'Podaci zahtjeva', 'Nadležno tijelo', and 'Podnositelj/zahvat'. The main content area displays a table with columns: 'Ime i prezime/Naziv', 'OIB/OIB', 'Vrsta stranke', 'Adresa', 'Email', and 'Akcije'. Two entries are visible: 'IVICA IVIĆ' (Podnositelj) and 'IVAN OREŠKI' (Opunomoćenik podnositelja). The table is paginated, showing '1 - 2 od 2' records.

Slika 38. Tablični prikaz podnositelja/opunomoćenika podnositelja

Korisniku su unutar tabličnog prikaza podataka omogućene opcije:

- Pregled (ikona oka) – sustav prikazuje modalni prozor s prikazom podataka o podnositelju/opunomoćeniku podnositelja. Podaci su onemogućeni za izmjenu.
- Uređivanje podataka (ikona olovke na papiru) – sustav prikazuje modalni prozor s prikazom podataka o podnositelju/opunomoćeniku podnositelja, ali uz mogućnost uređivanja podataka i odabira opcije '**Spremi**'.
- Brisanje (ikona kante) – brisanje podataka nakon potvrde korisnika.

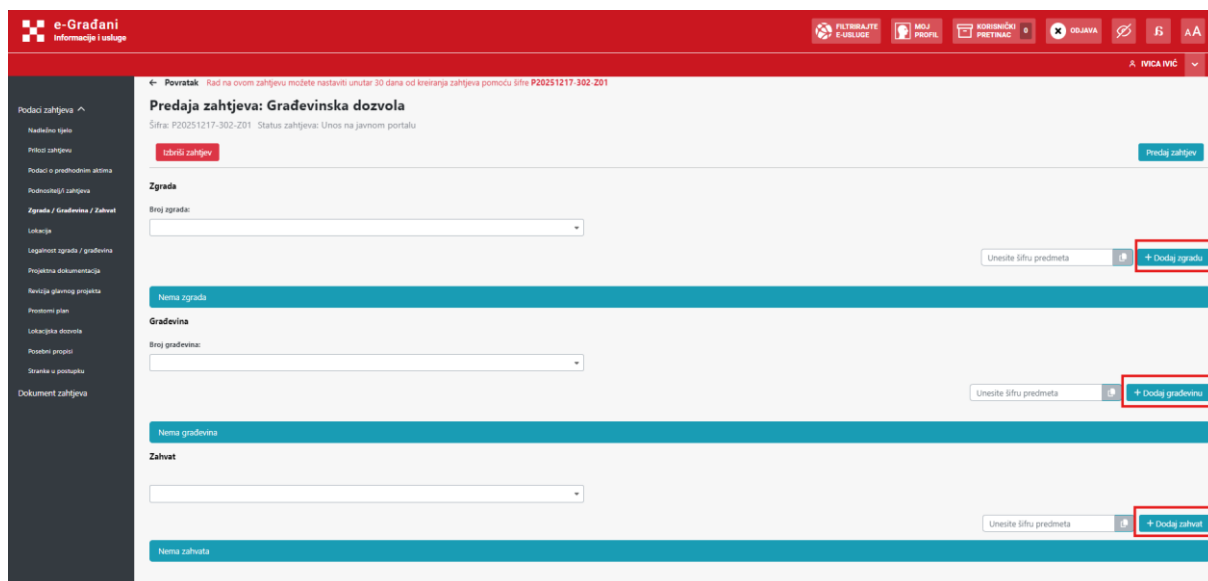
Prvog podnositelja nije moguće obrisati niti mijenjati osnovne podatke o njemu: OIB, ime i prezime/naziv podnositelja.

Kada prijavljeni korisnik djeluje u ime nekog drugog subjekta, tada sustav automatski kreira opunomoćenika s podacima prijavljenog korisnika. U ovom slučaju nije moguće obrisati podatke o podnositelju zahtjeva niti o njegovom opunomoćeniku.

6.1.5. Zgrada / Građevina / Zahvat

Korisniku je omogućen unos broja zgrada / građevina / zahvata i detaljnih informacija o pojedinoj zgradi / građevini / zahvatu kao i učitavanja GML datoteke.. Odabir broja zgrada / građevina / zahvata omogućen je iz pojedinog padajućeg izbornika.

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 33 od 81	



Slika 39. Prikaz kartice Zgrada / građevina / zahvat

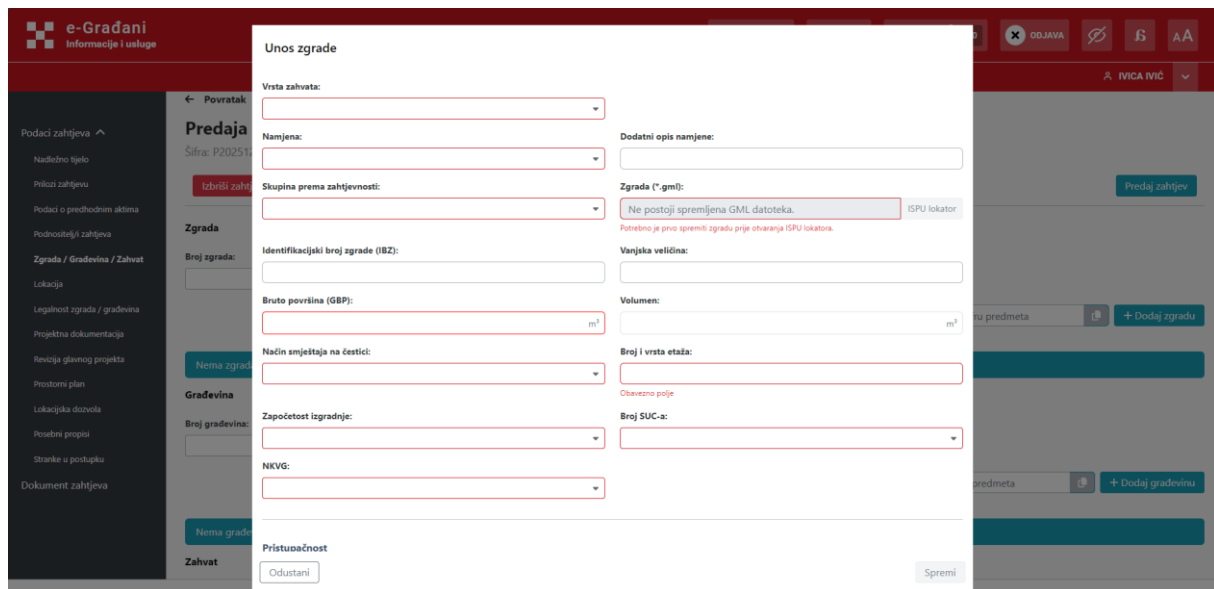
Dodavanje podataka o zgradi / građevini / zahvatu omogućeno je odabirom opcija:

- Dodaj zgradu
- Dodaj građevinu
- Dodaj zahvat

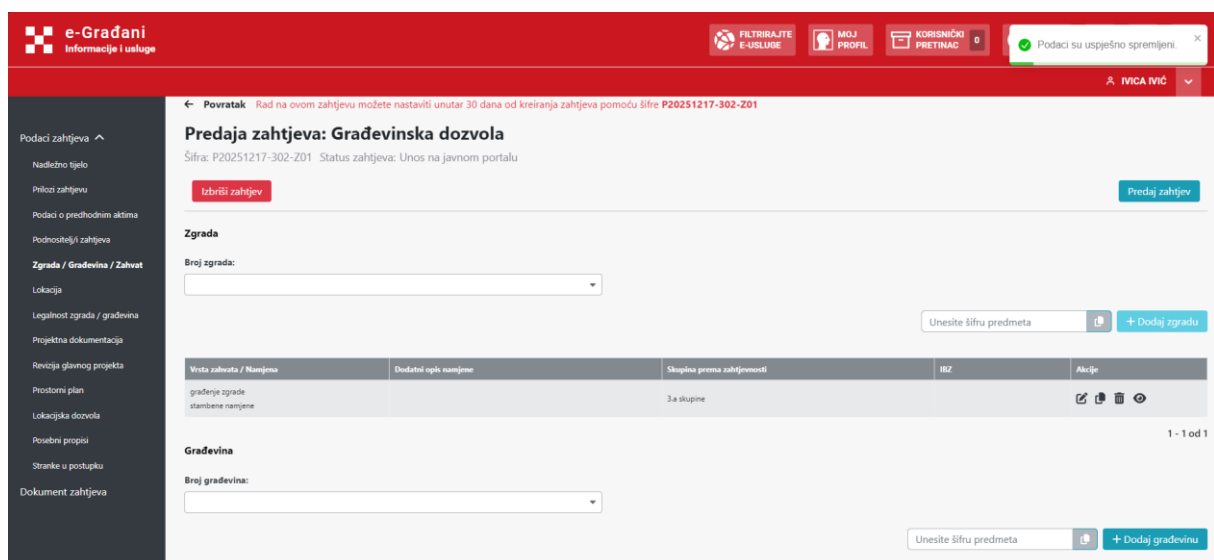
Odabirom opcije '**Dodaj zgradu**' korisniku se prikazuje modalni prozor unosa podataka o zgradi:

- Vrsta zahvata
 - Namjena
 - Dodatni opis namjene
 - Skupina prema zahtjevnosti
 - Zgrada (*.gml) – opcija spremanja GML datoteke omogućena je nakon što se spremne podaci o zgradi.
 - Identifikacijski broj zgrade (IBZ)
 - Vanjska veličina
 - Bruto površina (GBP)
 - Volumen
 - Način smještaja na čestici
 - Broj i vrsta etaža
 - Započetost izgradnje
 - Broj SUC-a
 - NKVG
- Pristupačnost**
- Ocjena pristupačnosti

- p. Primijenjene mjere
Zelena infrastruktura
- q. Vrsta
- r. Površina
Energetski certifikat
- s. Oznaka energetskega certifikata
- t. Datum izdavanja energetskega certifikata



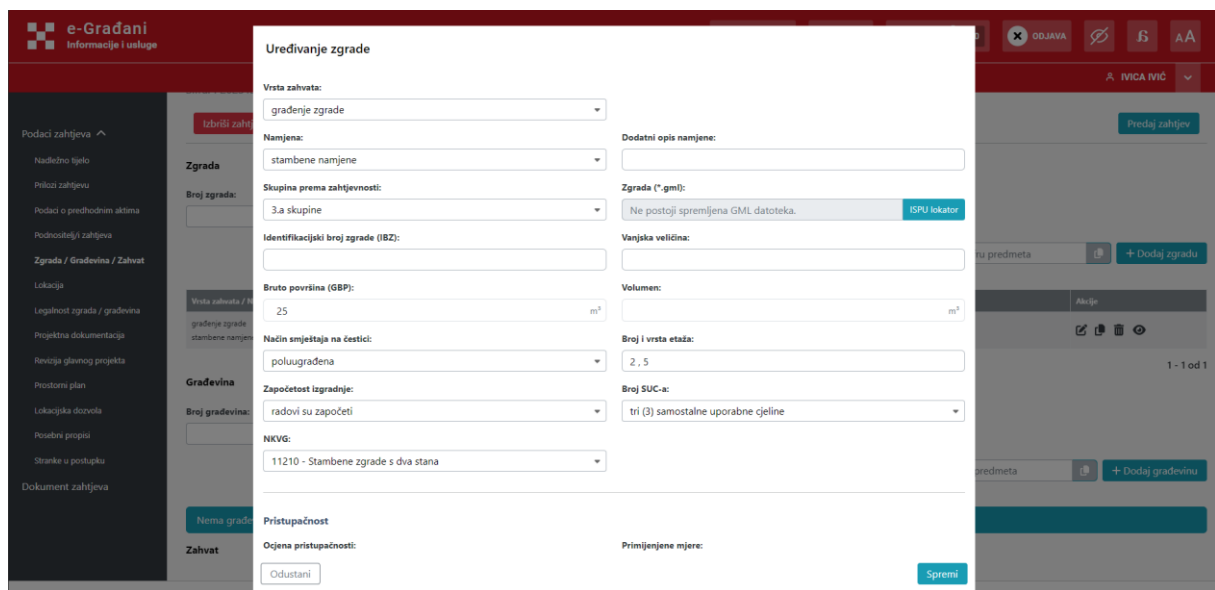
Slika 40. Prikaz ekrana za unos podataka o zgradi



Vrsta zahvata / Namjena	Dodatni opis namjene	Skupina prema zahtjevnosti	IBZ	Akcije
građenje zgrade stambene namjene		3a skupine		  

Slika 41. Tablični prikaz podataka o dodanim zgradama

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 35 od 81	



Uređivanje zgrade

Vrsta zahvata:

Namjena: Dodatni opis namjene:

Skupina prema zahtijevnosti: Zgrada (*.gml): **ISPU lokator**

Identifikacijski broj zgrade (IBZ):

Vanjska veličina:

Bruto površina (GBP): m² Volumen:

Način smještaja na čestici: Broj i vrsta etaža:

Započetost izgradnje: Broj SUC-a:

NIKVG:

Pristupačnost:

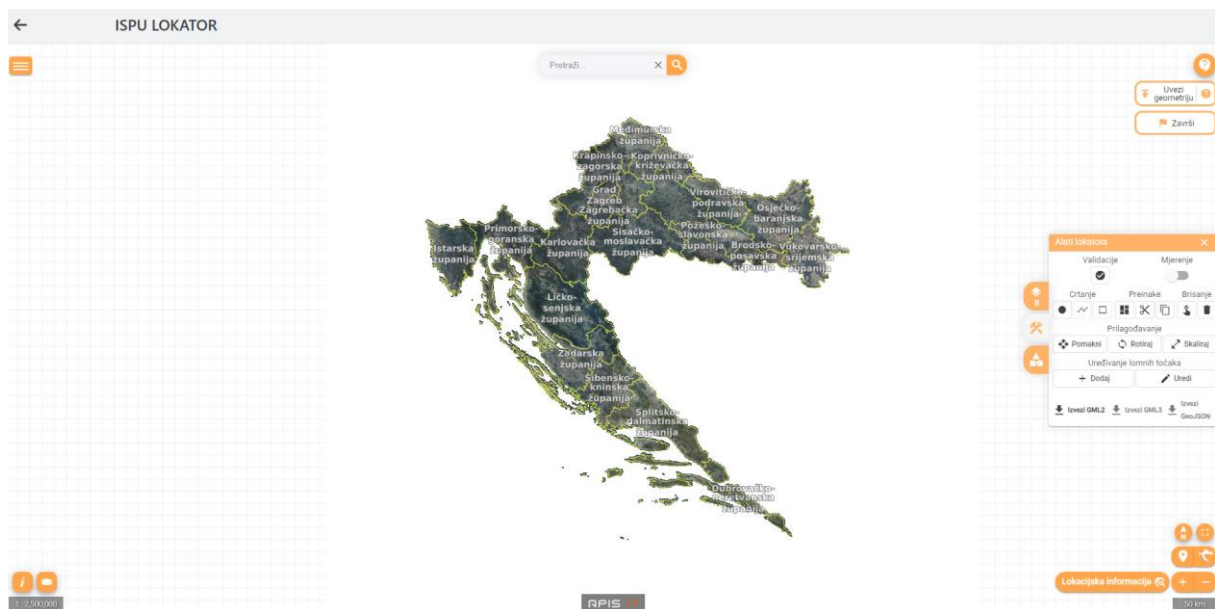
Ocjena pristupačnosti: Primijenjene mjere:

Spremi

Slika 42. Prikaz ekrana za uređivanje podataka o zgradi

Opcija spremanja GML datoteke omogućena je odabirom opcije uređivanja podataka o zgradi (ikona olovke na papiru). Odabirom navedene opcije korisniku se prikazuju spremljeni podaci o zgradi i omogućuje opcija '**ISPU lokator**'.

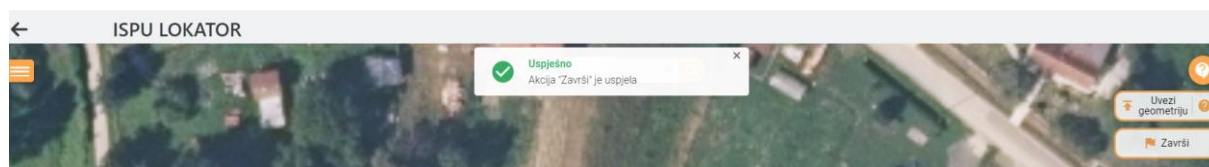
Odabirom opcije '**ISPU lokator**' u novom se prozoru otvara ISPU lokator na kojem korisnik treba ocrtati geometriju i spremiti je u sustav eDozvole odabirom opcije '**Završi**'.



Slika 43. Prikaz ISPU lokatora

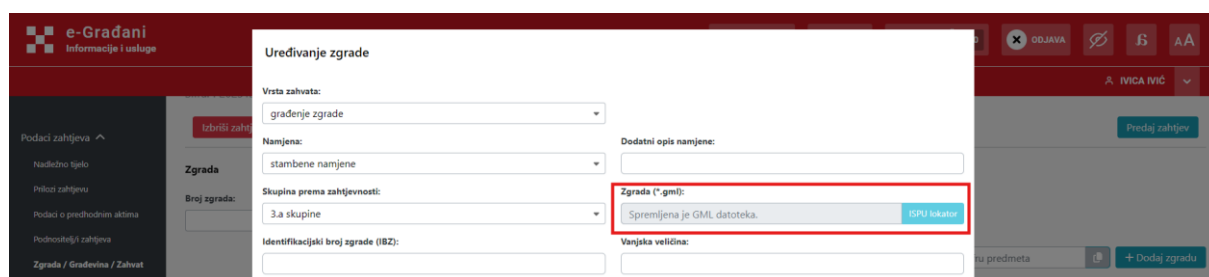
Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 36 od 81	

Korisnik nakon spremanja geometrije zatvara prozor ISPU lokatora i vraća se na ekran eDozvole gdje nastavlja s radom.



Slika 44. Prikaz uspješnog spremanja geometrije na ISPU lokatoru

Na ekranu uređivanja podataka o zgradi korisniku se sada se prikazuje poruka da je GML datoteka spremljena.



Slika 45. Prikaz uspješnog spremanja geometrije u eDozvolu

Korisnik se odabirom opciju '**Odustani**' i vraća na pregled kartice Zgrada / građevina / zahvat.

Korisniku su unutar tabličnog prikaza dodanih zgrada omogućene opcije:

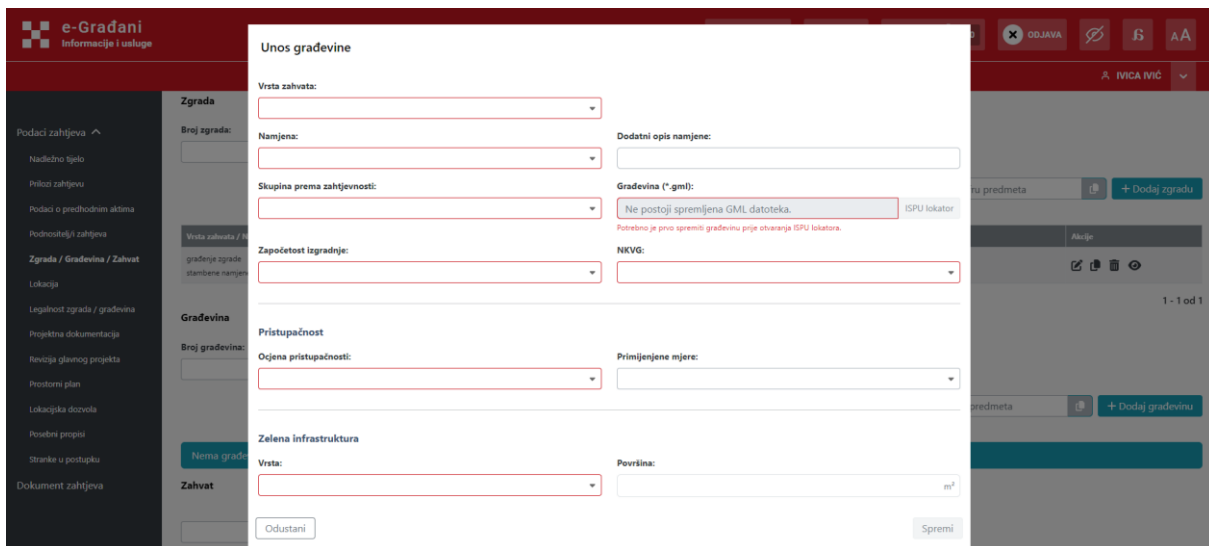
- Pregled (ikona oka) – sustav prikazuje modalni prozor s prikazom podataka o zgradi. Podaci su onemogućeni za izmjenu.
- Uređivanje podataka (ikona olovke na papiru) – sustav prikazuje modalni prozor s prikazom podataka o zgradi, ali uz mogućnost promjene podataka i odabira opcije '**Spremi**'.
- Kopiranje podataka (ikona kopiranja) – sustav dodaje novi redak u tablični prikaz istovjetan retku s kojeg se kopira.
- Brisanje (ikona kante) – brisanje podataka nakon potvrde korisnika.

Koraci za dodavanje građevina, odnosno zahvata istovjetni su koracima za dodavanje zgrade. Akcije koje su korisniku omogućene unutar tabličnog prikaza također su istovjetne akcijama koje su omogućene za zgradu.

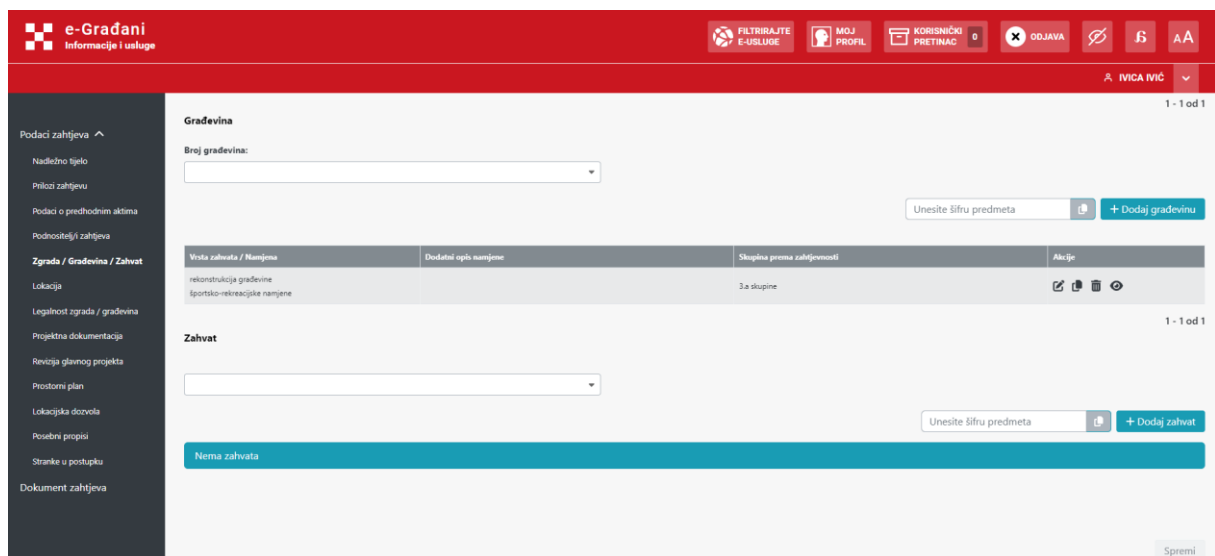
Podaci koji se unose za građevinu i zahvat u prostoru razlikuju se od podataka koji se unose za zgradu:

- Vrsta zahvata

- b. Namjena
 - c. Dodatni opis namjene
 - d. Skupina prema zahtjevnosti
 - e. Građevina(*.gml)/ Zahvat u prostoru (*.gml)– opcija spremanja GML datoteke omogućena je nakon što se spremne podaci o građevini / zahvatu
 - f. Započetost izgradnje
 - g. NKVG
- Pristupačnost – vrijedi samo za građevinu*
- h. Ocjena pristupačnosti
 - i. Primijenjene mjere
- Zelena infrastruktura*
- j. Vrsta
 - k. Površina

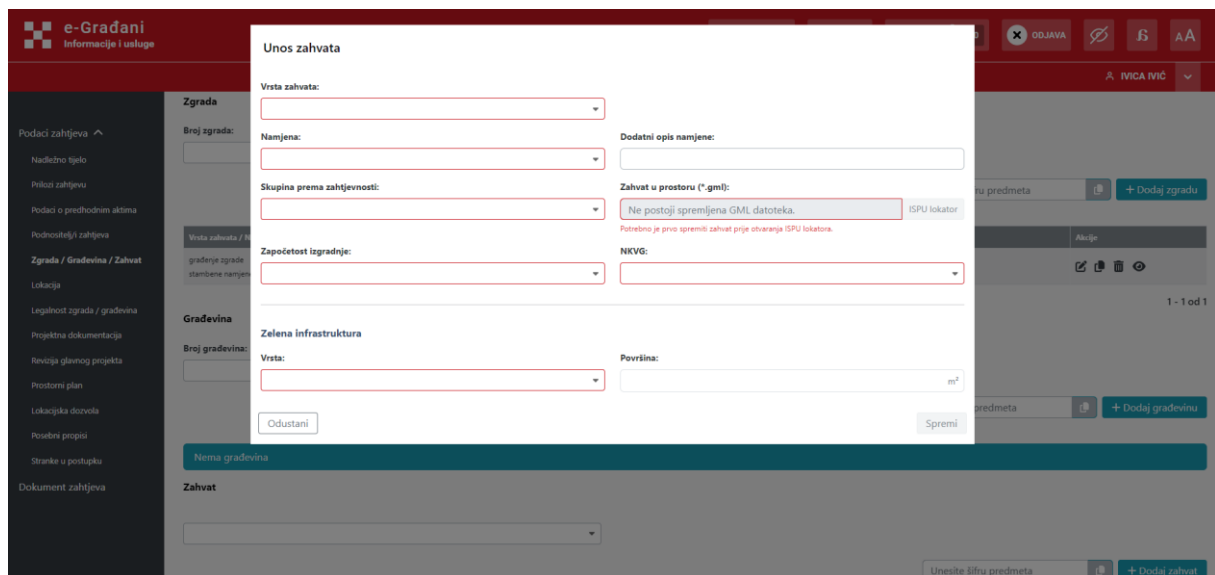


Slika 46. Prikaz ekrana za unos podataka o građevini



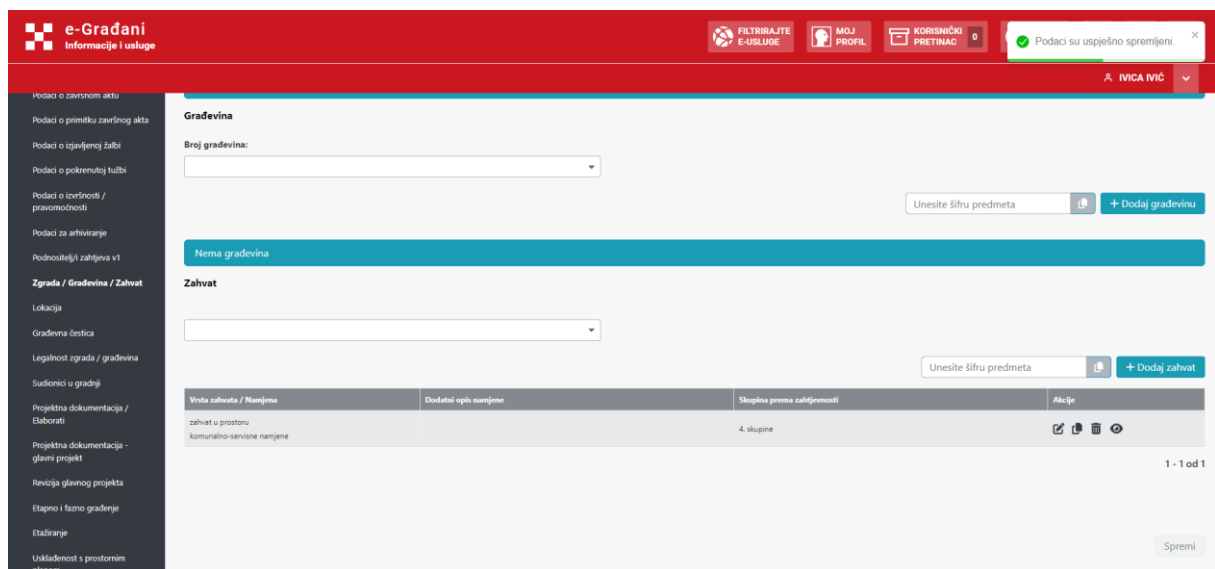
The screenshot shows the 'e-Građani' web application interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area is divided into two sections: 'Građevina' (Construction) and 'Zahvat' (Intervention). The 'Građevina' section displays a table with columns for 'Vrsta zahvata / Namjena' (Type of intervention / Purpose), 'Dodatni opis namjene' (Additional description of purpose), 'Skupina prema zahtjevnosti' (Group by complexity), and 'Akcije' (Actions). The table contains one entry: 'rekonstrukcija građevine' (reconstruction of the building) with the purpose 'Sportsko-rekreativne namjene' (Sports and recreational purposes). Below the table is a form to 'Dodaj građevinu' (Add building) with a search bar and a '+ Dodaj građevinu' button. The 'Zahvat' section has a similar form to 'Dodaj zahvat' (Add intervention).

Slika 47. Tablični prikaz podataka o dodanim građevinama



The screenshot shows the 'Unos zahvata' (Enter intervention) form in the 'e-Građani' web application. The form is divided into two main sections: 'Zgrada' (Building) and 'Građevina' (Building). The 'Zgrada' section includes fields for 'Vrsta zahvata' (Type of intervention), 'Namjena' (Purpose), 'Dodatni opis namjene' (Additional description of purpose), 'Skupina prema zahtjevnosti' (Group by complexity), 'Zahvat u prostoru (*.gml):' (Intervention in space (*.gml)), and 'Započetak izgradnje' (Start of construction). The 'Građevina' section includes fields for 'Vrsta' (Type), 'Površina' (Area), and 'Zelena infrastruktura' (Green infrastructure). The form also has buttons for 'Odustani' (Cancel) and 'Spremi' (Save). A message indicates that a GML file is required for the intervention.

Slika 48. Prikaz ekrana za unos podataka o zahvatu



e-Građani
Informacije i usluge

Gradjevina

Broj građevina:

Unesite šifru predmeta + Dodaj građevinu

Nema građevina

Zahvat

Unesite šifru predmeta + Dodaj zahvat

Vrsta zahvata / Namjena	Dodatni opis namjene	Skupina prema zahtjevnosti	Akcije
zahvat u prostoru komunalno-servisne namjene		4 skupine	

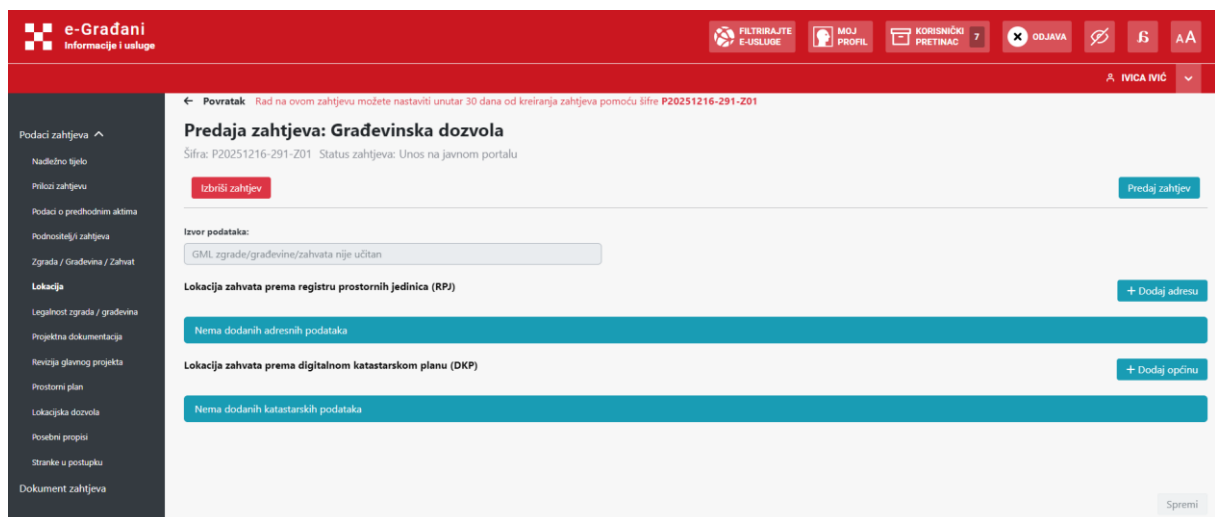
1 - 1 od 1

Spremi

Slika 49. Tablični prikaz podataka o dodanim zahvatima

6.1.6. Lokacija

Korisniku je omogućen unos podataka o lokaciji zahvata prema registru prostornih jedinica (RPJ) i podataka o lokaciji zahvata prema digitalnom katastarskom planu (DKP).



e-Građani
Informacije i usluge

Povratak Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola

Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izvor podataka:

GML zgrade/građevine/zahvata nije učitano

Lokacija zahvata prema registru prostornih jedinica (RPJ)

+ Dodaj adresu

Lokacija zahvata prema digitalnom katastarskom planu (DKP)

+ Dodaj općinu

Spremi

Slika 50. Prikaz kartice Lokacija

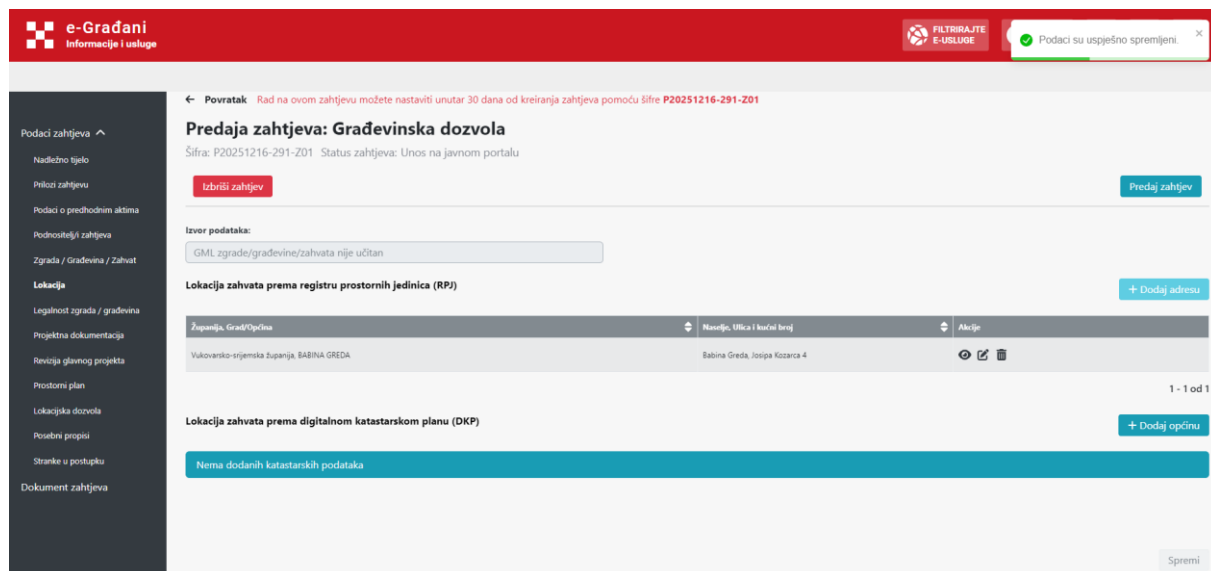
Dodavanje lokacije zahvata prema RPJ-u omogućen je odabirom opcije '**Dodaj adresu**'. Odabirom navedene opcije korisniku se prikazuje modalni prozor s unosnim podacima o adresi:

- Naselje
- Ulica

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 40 od 81	

c. Kućni broj

Nakon unosa podataka o adresi i odabira opcije '**Spremi**' korisniku se prikazuju podaci o lokaciji zahvata prema RPJ u obliku tabličnog prikaza.

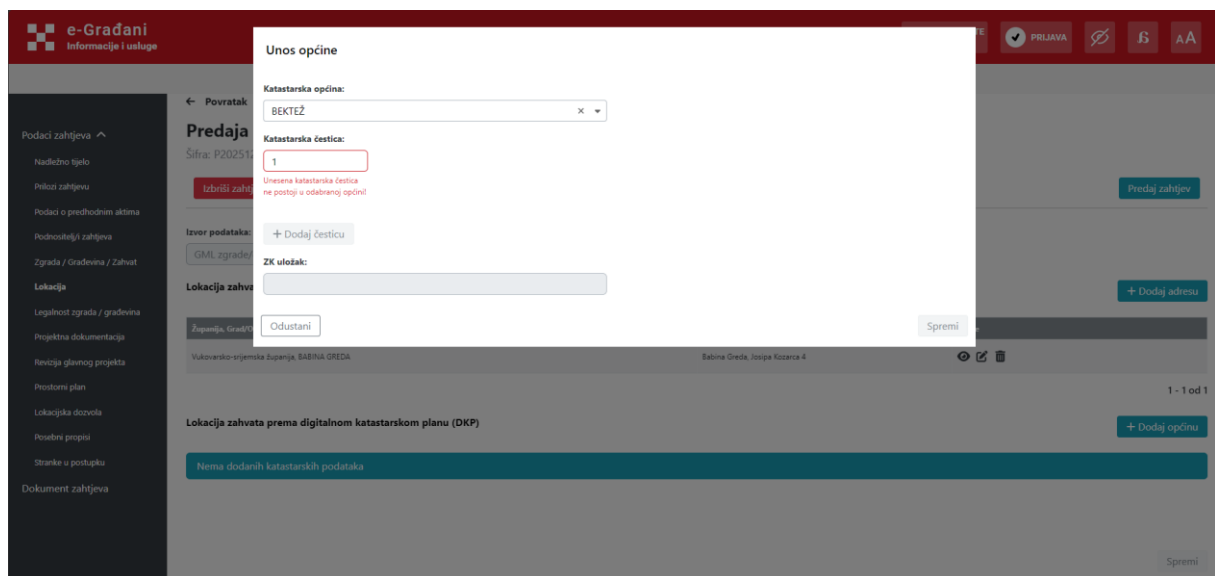


Slika 51. Tablični prikaz dodane lokacije (RPJ)

Dodavanje lokacije zahvata prema DKP-u omogućen je odabirom opcije '**Dodaj općinu**'. Odabirom navedene opcije korisniku se otvara modalni prozor za unos podataka o općini:

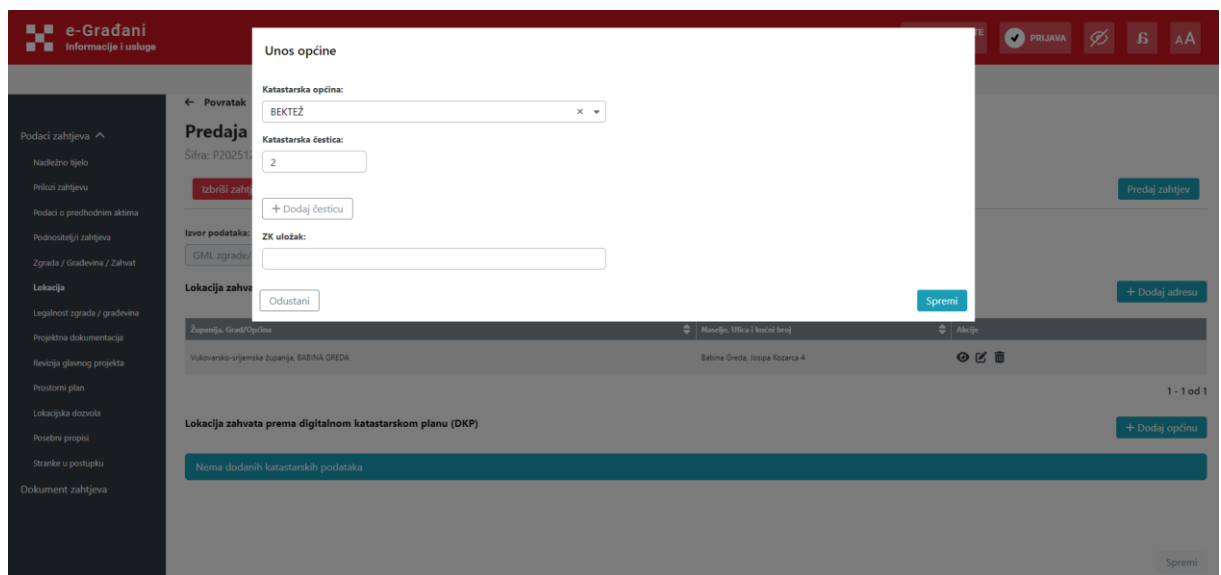
- Katastarska općina
- Katastarska čestica – unosom broja katastarske čestice i klikom miša bilo gdje unutar modalnog ekrana sustav provjerava postojanje unesene katastarske čestice unutar odabrane katastarske općine. U slučaju nepostojanja unesene katastarske čestice sustav korisniku prikazuje informaciju o greški
- ZK uložak

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 41 od 81	



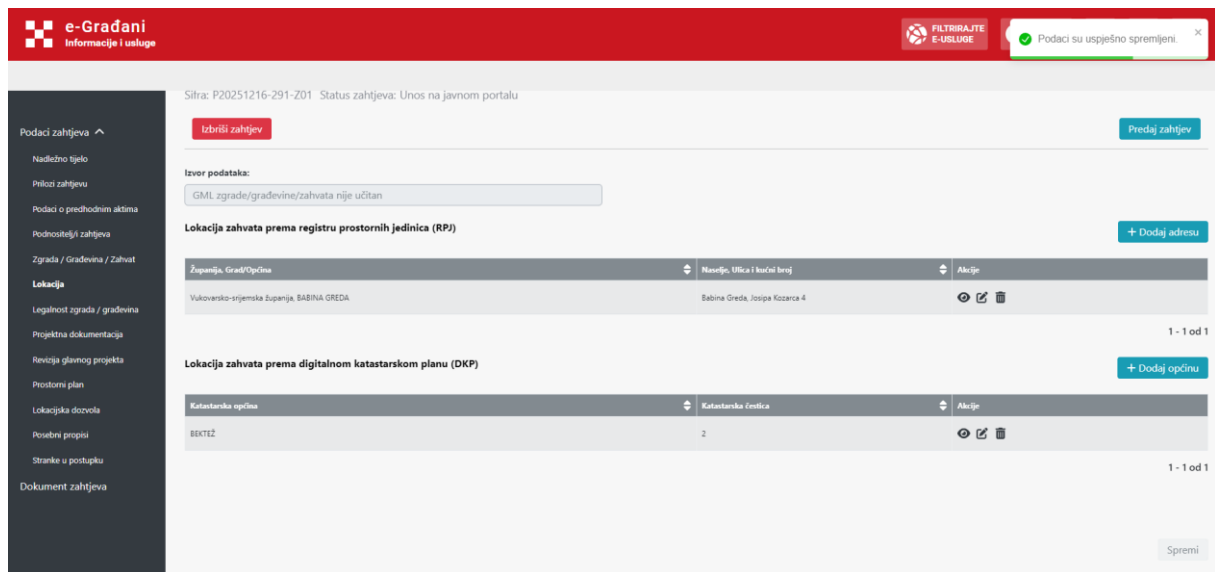
Slika 52. Prikaz nepostojanja unesene čestice

Opcija dodavanja nove čestice omogućena je tek nakon uspješne validacije prethodno unesene katastarske čestice:



Slika 53. Prikaz dodavanje nove čestice

Nakon unosa podataka o općini i odabira opcije '**Spremi**' korisniku se prikazuju podaci o lokaciji zahvata prema RPJ u obliku tabličnog prikaza.



Sifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

[Izbrisi zahtjev](#) [Predaj zahtjev](#)

Izvor podataka: GML zgrade/građevine/zahvata nije učitani

Lokacija zahvata prema registru prostornih jedinica (RPJ) [+ Dodaj adresu](#)

Županija, Grad/Općina	Naslovje, Ulica i brojni broj	Akcije
Vukovarsko-srijemska županija, BABINA GREDA	Babina Greda, Josipa Kozarca 4	

1 - 1 od 1

Lokacija zahvata prema digitalnom katastarskom planu (DKP) [+ Dodaj općinu](#)

Katastarska općina	Katastarska jedinica	Akcije
BEKTEŽ	2	

1 - 1 od 1

[Spremi](#)

Slika 54. Prikaz kartice Lokacija

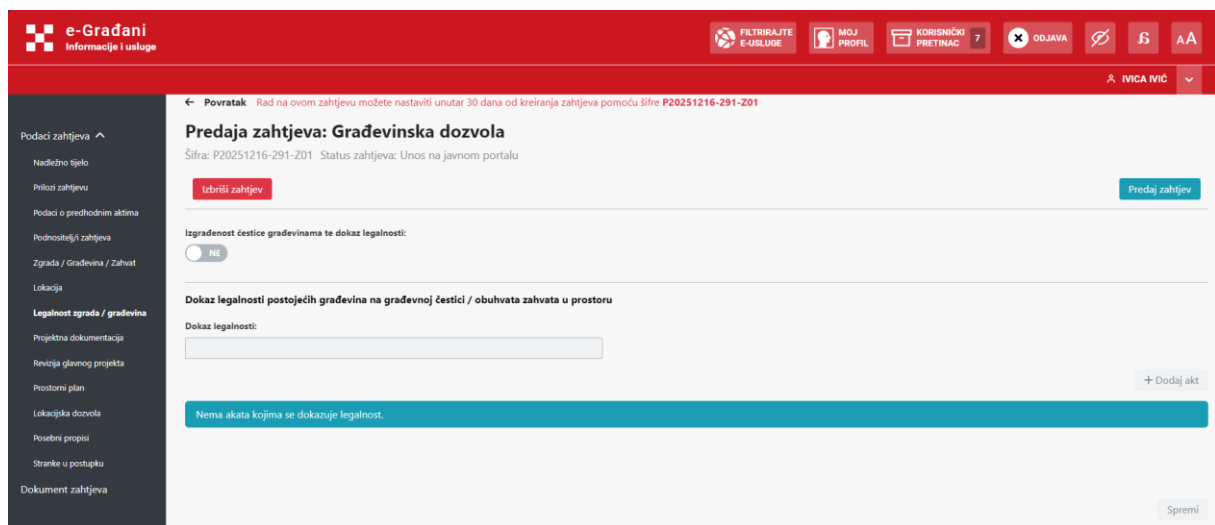
Korisniku su unutar tabličnog prikaza obje lokacije zahvata (RPJ i DKP) omogućene opcije:

- Pregled (ikona oka) – sustav prikazuje modalni prozor s prikazom podataka o adresi/općini. Podaci su onemogućeni za izmjenu.
- Uređivanje podataka (ikona olovke na papiru) – sustav prikazuje modalni prozor s prikazom podataka o adresi/općini, ali uz mogućnost uređivanja podataka i spremanja odabirom opcije Spremi.
- Brisanje (ikona kante) – brisanje podataka nakon potvrde korisnika.

6.1.7. Legalnost zgrada / građevina

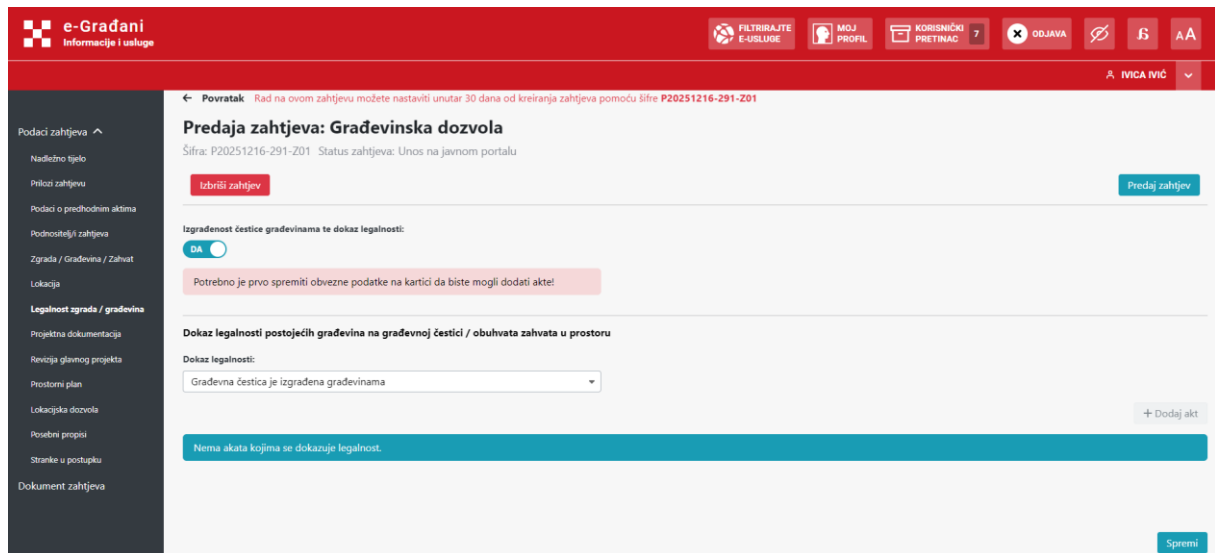
Korisniku je omogućeno dodavanje akata kojima se utvrđuje legalnost zgrada, odnosno građevina. Inicijalno se na prikazu kartice ispisuje poruka: *Nema akata kojim se dokazuje legalnost.*

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 43 od 81	



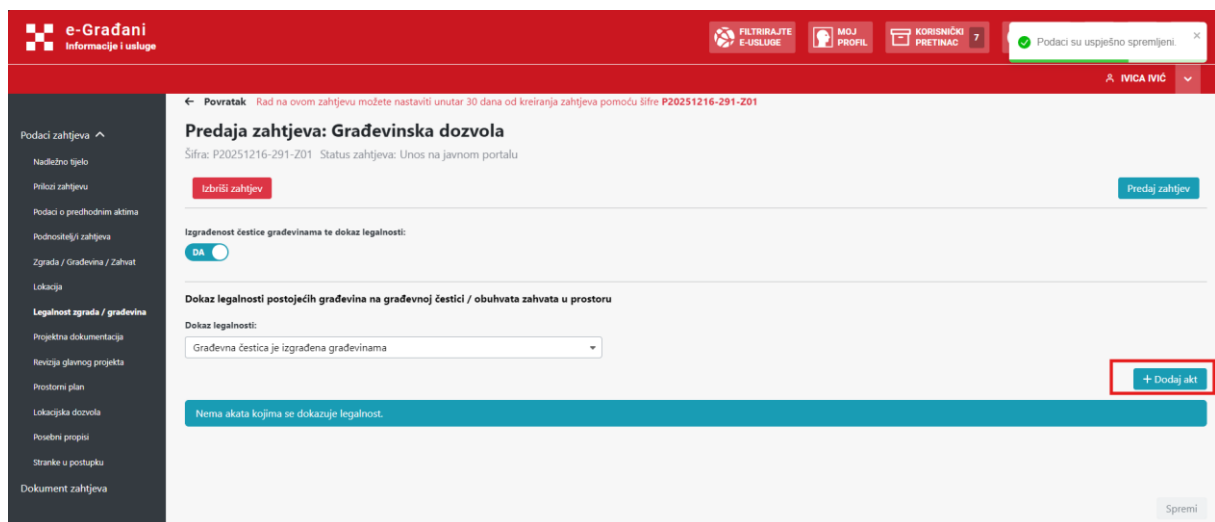
Slika 55. Prikaz kartice Legalnost zgrada/građevina

Nakon odabira opcije DA na kliznom izborniku te odabirom vrijednosti unutar izbornika *Dokaz legalnosti* korisnik mora odabrati opciju '**Spremi**'. Nakon spremanja podataka korisniku je omogućena opcija '**Dodaj akt**'. Odabirom navedene opcije korisniku se prikazuje modalni prozor na kojem je potrebno unijeti Šifru predmeta s kojeg se dohvaćaju akti.



Slika 56. Prikaz poruke o spremanju obveznih podataka

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 44 od 81	



e-Građani
Informacije i usluge

Povratak Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

[Izbrisi zahtjev](#) [Predaj zahtjev](#)

Izgrađenost čestice građevinama te dokaz legalnosti:
☒ DA ☐ NE

Dokaz legalnosti postojećih građevina na građevnoj čestici / obuhvata zahteva u prostoru

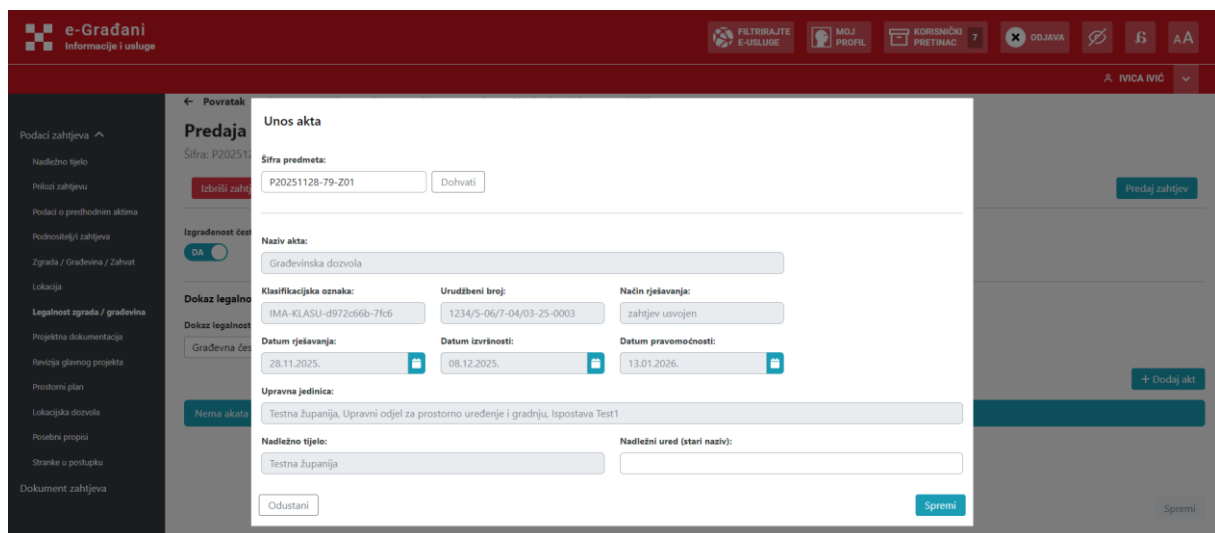
Dokaz legalnosti:
Građevna čestica je izgrađena građevinama

[+ Dodaj akt](#)

Nema akata kojima se dokazuje legalnost.

[Spremi](#)

Slika 57. Prikaz opcije za dodavanje akta



e-Građani
Informacije i usluge

Povratak Unos akta

Predaja
Šifra: P20251

[Izbrisi zahtjev](#) [Predaj zahtjev](#)

Izgrađenost čestice građevinama te dokaz legalnosti:
☒ DA ☐ NE

Dokaz legalnosti postojećih građevina na građevnoj čestici / obuhvata zahteva u prostoru

Dokaz legalnosti:
Građevna čestica je izgrađena građevinama

Nema akata kojima se dokazuje legalnost.

Unos akta

Šifra predmeta: P20251128-79-Z01 [Dohvati](#)

Naziv akta: Građevinska dozvola

Klasifikacijska oznaka: IMA-KLASU-d972c66b-7f66 Uredbeni broj: 1234/5-06/7-04/03-25-0003 Način rješavanja: zahtjev usvojen

Datum rješavanja: 28.11.2025. Datum izvršnosti: 08.12.2025. Datum pravomoćnosti: 13.01.2026.

Upravna jedinica: Testna županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Test1

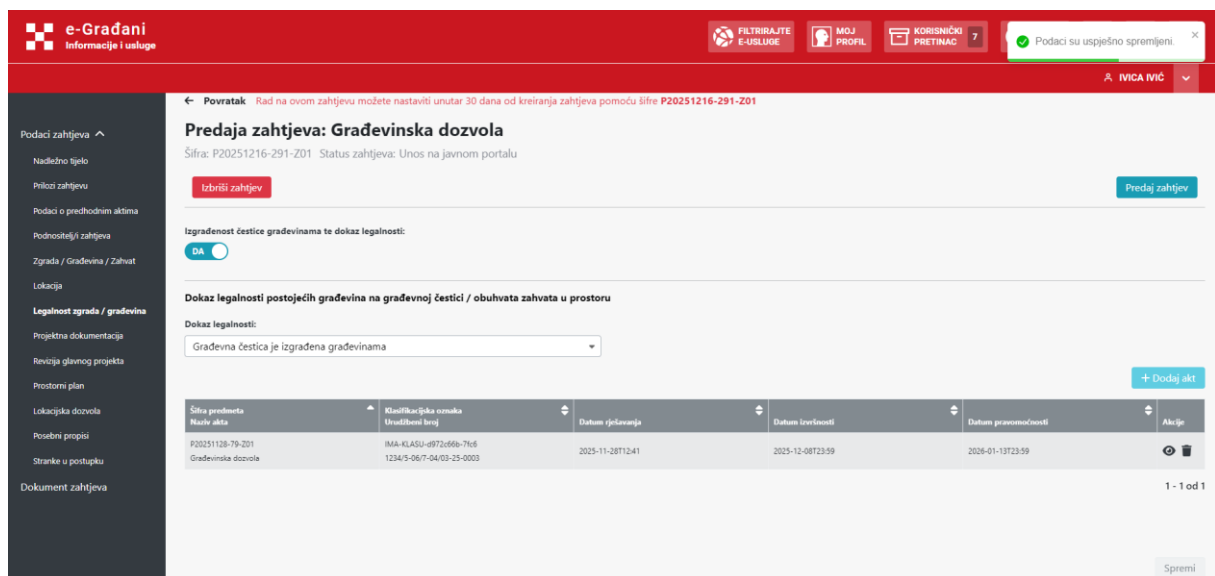
Nadležno tijelo: Testna županija Nadležni ured (stari naziv):

[Odustani](#) [Spremi](#)

Slika 58. Prikaz ekrana za dohvaćanje podataka o aktima

Nakon uspješno dohvaćenih podataka o aktu i odabira opcije '**Spremi**' korisniku se prikazuje popis dohvaćenih akata u obliku tabličnog prikaza.

Ako korisnik želi dodati više akata s više predmeta, tada za svaki akt mora ponoviti navedeni postupak.



Povratak Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
 Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

[Izbrisi zahtjev](#) [Predaj zahtjev](#)

Izgrađenost čestice građevinama te dokaz legalnosti:
☒ DA

Dokaz legalnosti postojećih građevina na građevnoj čestici / obuhvata zahvata u prostoru

Dokaz legalnosti:
 Građevna čestica je izgrađena građevinama

[+ Dodaj akt](#)

Šifra predmeta Naziv akta	Klasifikacijska oznaka Uredbeni broj	Datum prijave	Datum izvršenosti	Datum preraspodjele	Aktije
P20251128-79-Z01 Građevinska dozvola	IMA-KLASU-0972d66b-71c6 1234/5-06/7-04/03-25-0003	2025-11-28T12:41	2025-12-08T23:59	2026-01-13T23:59	

1 - 1 od 1

[Spremi](#)

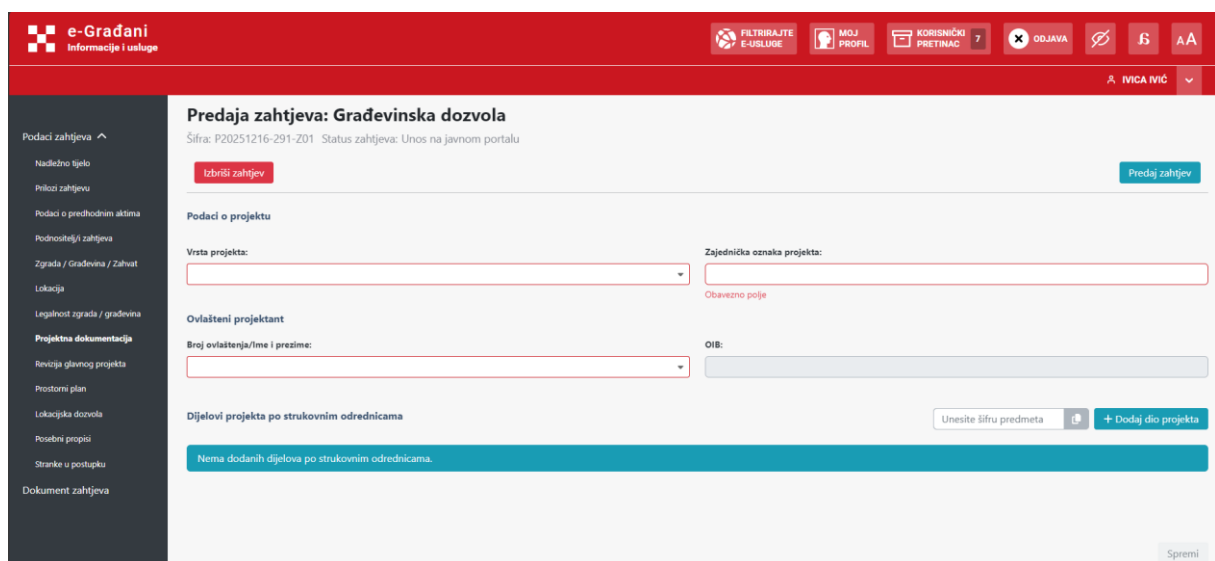
Slika 59. Tablični prikaz dohvaćenih akata

Korisniku su unutar tabličnog prikaza dohvaćenih akata omogućene opcije:

- Pregled (ikona oka) – sustav prikazuje modalni prozor s prikazom podataka o aktu. Podaci su onemogućeni za izmjenu.
- Brisanje (ikona kante) – brisanje podataka o aktu nakon potvrde korisnika.

6.1.8. Projektna dokumentacija

Korisniku je omogućeno dodavanje projekata po strukovnim odrednicama, odnosno po vrsti radova.



Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
 Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

[Izbrisi zahtjev](#) [Predaj zahtjev](#)

Podaci o projektu

Vrsta projekta:

Zajednička oznaka projekta:

Ovlašteni projektant

Broj ovlaštenja/ime i prezime:

OIB:

Dijelovi projekta po strukovnim odrednicama

[Unesite šifru predmeta](#) [+ Dodaj dio projekta](#)

Nema dodanih dijelova po strukovnim odrednicama.

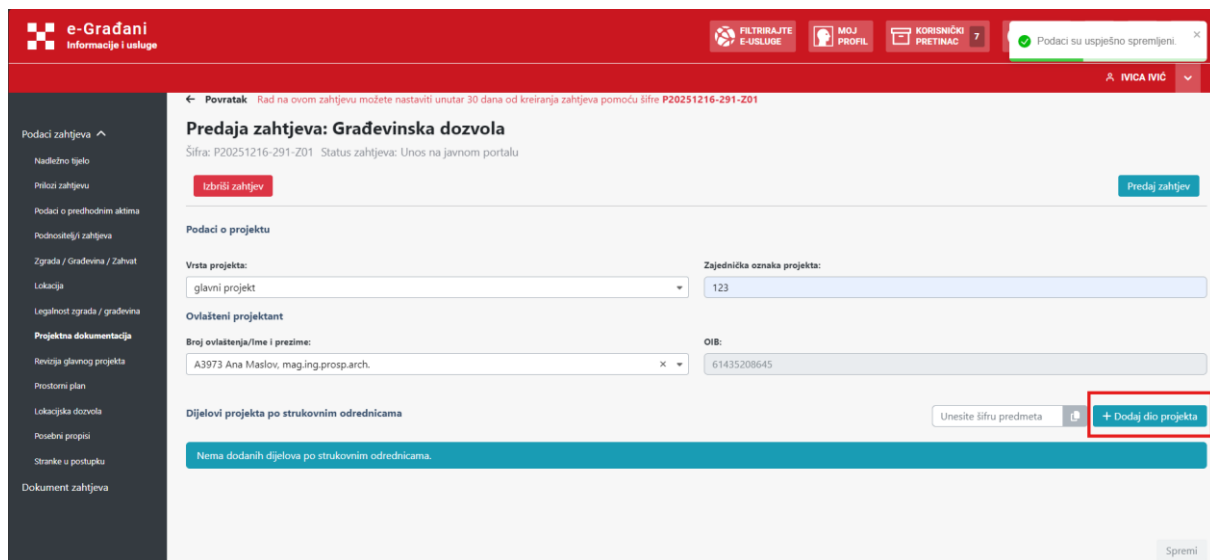
[Spremi](#)

Slika 60. Prikaz kartice Projektna dokumentacija

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 46 od 81	

Dodavanje projekta po strukovnim odrednicama omogućeno je odabirom opcije '**Dodaj dio projekta**'. Odabirom navedene opcije korisniku se prikazuje modalni prozor s podacima za unos projekta po strukovnim odrednicama:

- a. Strukovna odrednica
 - b. Oznaka projekta
 - c. Dodatni opis
 - d. Datum izrade
 - e. Mapa
- Ovlašteni projektant*
- f. Broj ovlaštenja/Ime i prezime
 - g. OIB
- Projektni ured*
- h. Vrsta subjekta
 - i. Država
 - j. Naselje
 - k. Poštanski broj
 - l. Pošta
 - m. Ulica
 - n. Kućni broj
 - o. Email
 - p. Telefon

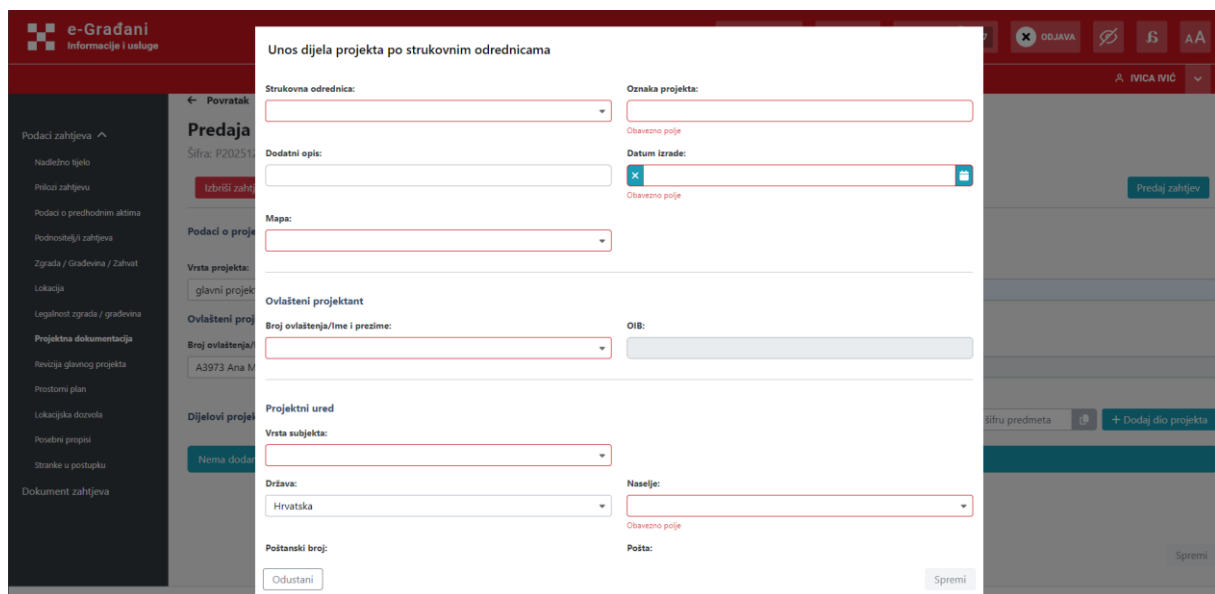


The screenshot shows the 'Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola' page. The left sidebar contains navigation links. The main content area has a form with the following fields:

- Vrsta projekta:** dropdown menu with 'glavni projekt' selected.
- Zajednička oznaka projekta:** text input with '123'.
- Ovlašteni projektant:** section with 'Broj ovlaštenja/ime i prezime:' and 'OIB:' fields.
- Dijelovi projekta po strukovnim odrednicama:** section with a message 'Nema dodanih dijelova po strukovnim odrednicama.'

A red box highlights the '+ Dodaj dio projekta' button in the bottom right corner of the form.

Slika 61. Prikaz opcije dodavanja projekta po strukovnim odrednicama

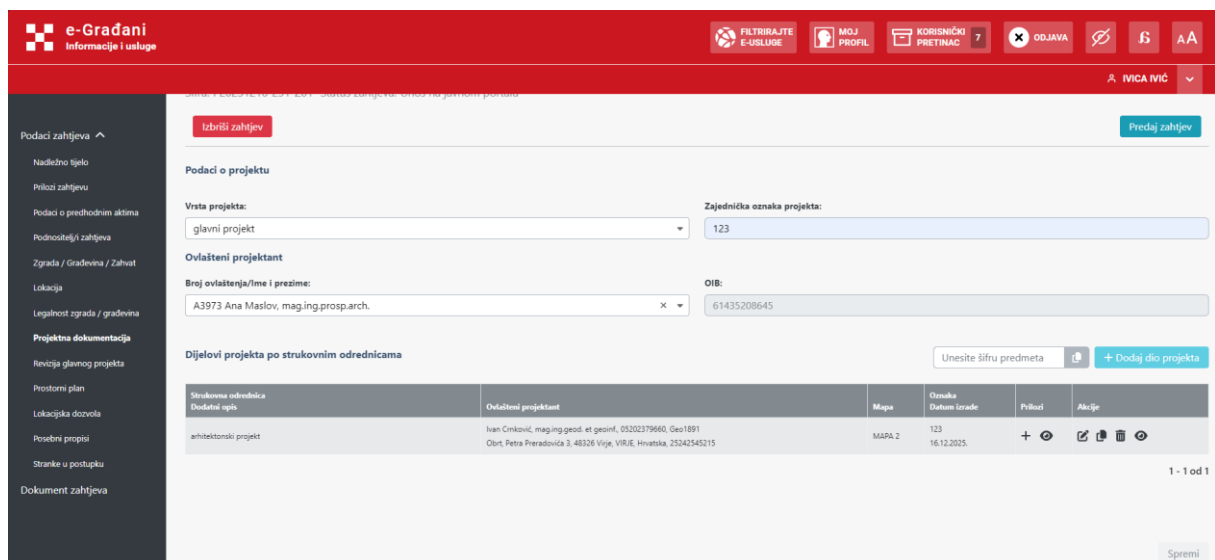


The screenshot shows a web application interface for entering project data. The main form is titled 'Unos dijela projekta po strukovnim odrednicama'. It contains several input fields and sections:

- Strukovna odrednica:** A dropdown menu.
- Oznaka projekta:** A text input field.
- Dodatni opis:** A text input field.
- Datum izrade:** A date picker.
- Mapa:** A dropdown menu.
- Ovlašteni projektant:** A section with a dropdown for 'Broj ovlaštenja/ime i prezime' and a text input for 'OIB'.
- Projektni ured:** A section with a dropdown for 'Vrsta subjekta', a dropdown for 'Država', a dropdown for 'Naselje', and a text input for 'Poštanski broj'.

On the left, there is a sidebar with navigation links like 'Podaci zahtjeva', 'Nadležno tijelo', 'Prilozi zahtjevu', etc. On the right, there are buttons for 'Predaj zahtjev' and 'Spremi'.

Slika 62. Prikaz ekrana za unos dijela projekta po strukovnim odrednicama



The screenshot shows a table displaying added technical specifications. The table has the following columns:

- Strukovna odrednica**
- Dodatni opis**
- Ovlašteni projektant**
- Mapa**
- Oznaka**
- Datum izrade**
- Prilozi**
- Akcije**

The table contains one row of data:

Strukovna odrednica	Dodatni opis	Ovlašteni projektant	Mapa	Oznaka	Datum izrade	Prilozi	Akcije
arhitektonski projekt		Ivan Crnković, mag.ing.geod. et geoinf., 03202379660, Geo1891 Obit. Petra Preradovića 3, 48326 Virje, VIRJE, Hrvatska, 25242545215	MAPA 2	123	16.12.2025.	+	[Icons for actions]

At the bottom right, it says '1 - 1 od 1' and 'Spremi'.

Slika 63. Tablični prikaz dodanih strukovnih odrednica

6.1.9. Revizija glavnog projekta

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

MOJ PROFIL

KORISNIČKI PRETINAC 7

ODJAVA

IS

AA

IVICA IVIĆ

Podaci zahtjeva

Nadežno tijelo

Prilozi zahtjevu

Podaci o predhodnim aktima

Podnostrežni zahtjeva

Zgrada / Građevina / Zahvat

Lokacija

Legalnost zgrada / građevina

Projektna dokumentacija

Revizija glavnog projekta

Prostorni plan

Lokacijska dozvola

Posebni propisi

Stranke u postupku

Dokument zahtjeva

Povratak

Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola

Sifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izbrisi zahtjev

Predaj zahtjev

Priložena izvješća o kontroli glavnog projekta:

NE

Revizija glavnog projekta

Obrazloženje:

+ Dodaj reviziju

Nema dodanih revizija.

Spremi

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

MOJ PROFIL

KORISNIČKI PRETINAC 7

ODJAVA

IS

AA

IVICA IVIĆ

Podaci zahtjeva

Nadežno tijelo

Prilozi zahtjevu

Podaci o predhodnim aktima

Podnostrežni zahtjeva

Zgrada / Građevina / Zahvat

Lokacija

Legalnost zgrada / građevina

Projektna dokumentacija

Revizija glavnog projekta

Prostorni plan

Lokacijska dozvola

Posebni propisi

Stranke u postupku

Dokument zahtjeva

Povratak

Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola

Sifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izbrisi zahtjev

Predaj zahtjev

Priložena izvješća o kontroli glavnog projekta:

DA

Potrebno je prvo spremiti obvezne podatke na kartici da biste mogli dodati revizije!

Revizija glavnog projekta

Obrazloženje:

priložena su izvješća o kontroli glavnog projekta od strane ovlaštenih revidenata

+ Dodaj reviziju

Nema dodanih revizija.

Spremi

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

MOJ PROFIL

KORISNIČKI PRETINAC 7

Podaci su uspješno spremljeni.

IVICA IVIĆ

Podaci zahtjeva

Nadežno tijelo

Prilozi zahtjevu

Podaci o predhodnim aktima

Podnostrežni zahtjeva

Zgrada / Građevina / Zahvat

Lokacija

Legalnost zgrada / građevina

Projektna dokumentacija

Revizija glavnog projekta

Prostorni plan

Lokacijska dozvola

Posebni propisi

Stranke u postupku

Dokument zahtjeva

Povratak

Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola

Sifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izbrisi zahtjev

Predaj zahtjev

Priložena izvješća o kontroli glavnog projekta:

DA

Revizija glavnog projekta

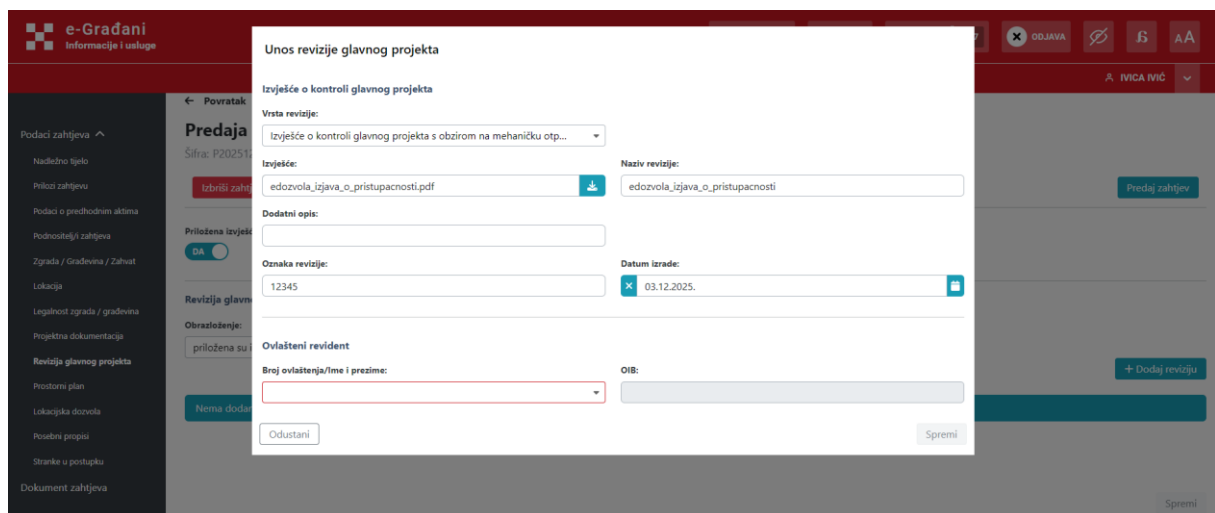
Obrazloženje:

priložena su izvješća o kontroli glavnog projekta od strane ovlaštenih revidenata

+ Dodaj reviziju

Nema dodanih revizija.

Spremi



Unos revizije glavnog projekta

Izvrješće o kontroli glavnog projekta

Vrsta revizije: Izvrješće o kontroli glavnog projekta s obzirom na mehaničku otp...

Izvrješće: edozvola_izjava_o_pristupacnosti.pdf

Naziv revizije: edozvola_izjava_o_pristupacnosti

Dodatni opis:

Oznaka revizije: 12345

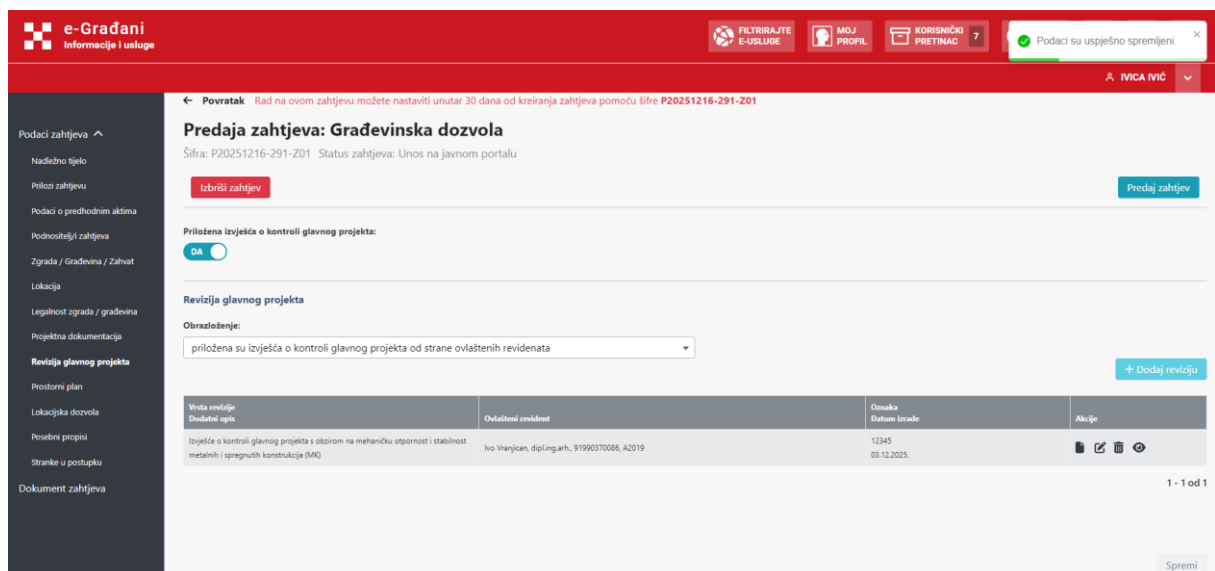
Datum izrade: 03.12.2025.

Ovlašteni revident

Broj ovlaštenja/ime i prezime:

OIB:

Odustani Spremi



Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola

Šifra: P20251216-291-201 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izbrisi zahtjev Predaj zahtjev

Priložena izvješća o kontroli glavnog projekta: DA

Revizija glavnog projekta

Obrazloženje: priložena su izvješća o kontroli glavnog projekta od strane ovlaštenih revidenata

+ Dodaj reviziju

Vrsta revizije Dodatni opis	Ovlašteni revident	Oznaka Datum izrade	Akcije
Izvrješće o kontroli glavnog projekta s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost metalnih i spregnutih konstrukcija (MR)	Ivo Vranjican, dipl.inž.arh., 91990370066, A2019	12345 03.12.2025.	  

1 - 1 od 1

Spremi

Slika 64. Tablični prikaz dodanih revizija glavnog projekta

6.1.10. Prostorni plan

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 50 od 81	


e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

MOJ PROFIL

KORISNIČKI PRETNAC 7

ODJAVA

IS

AA

IVICA IVIĆ

Podaci zahtjeva

Nadležno tijelo

Piloci zahtjevu

Podaci o prethodnim aktima

Podnositelj/i zahtjeva

Zgrada / Građevina / Zahvat

Lokacija

Legalnost zgrada / građevina

Projektna dokumentacija

Revizija glavnog projekta

Prostorni plan

Lokacijska dozvola

Posebni propisi

Stranke u postupku

Dokument zahtjeva

← Povratak

Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola

Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izbrisi zahtjev

Predaj zahtjev

Završni akt se izdaje temeljem prostornog plana:

☐ NE

Prostorni planovi vezani uz predmet

+ Dodaj prostorni plan

Nema prostornih planova.

Obrazloženje usklađenosti zahvata s prostornim planom:

Spremi


e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

MOJ PROFIL

KORISNIČKI PRETNAC 7

ODJAVA

IS

AA

IVICA IVIĆ

Podaci zahtjeva

Nadležno tijelo

Piloci zahtjevu

Podaci o prethodnim aktima

Podnositelj/i zahtjeva

Zgrada / Građevina / Zahvat

Lokacija

Legalnost zgrada / građevina

Projektna dokumentacija

Revizija glavnog projekta

Prostorni plan

Lokacijska dozvola

Posebni propisi

Stranke u postupku

Dokument zahtjeva

← Povratak

Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola

Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izbrisi zahtjev

Predaj zahtjev

Završni akt se izdaje temeljem prostornog plana:

☒ DA

Potrebno je prvo spremiti izmjenu na kartici da biste mogli dodati prostorne planove!

Prostorni planovi vezani uz predmet

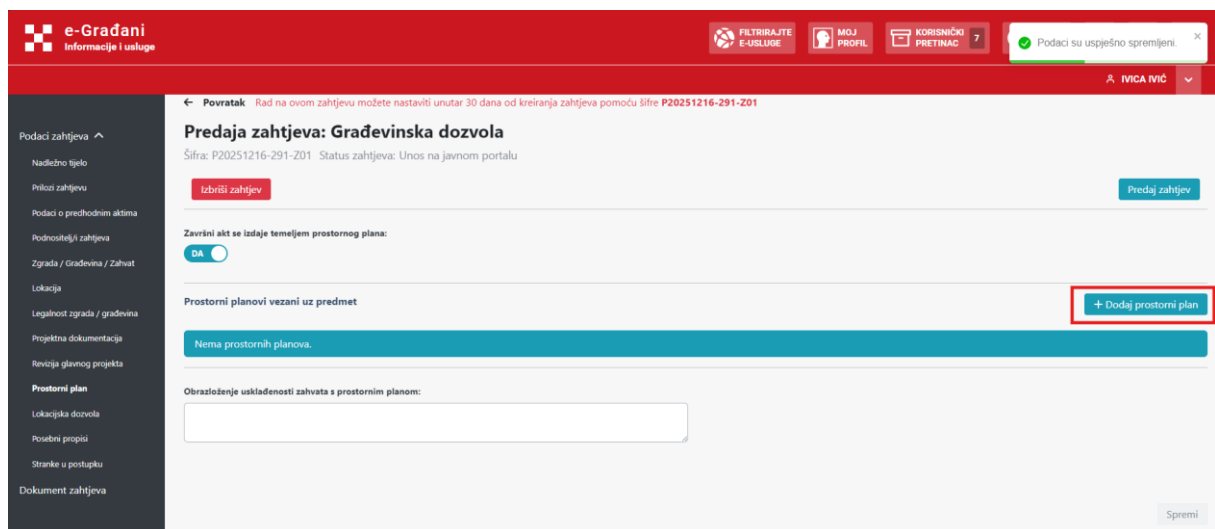
+ Dodaj prostorni plan

Nema prostornih planova.

Obrazloženje usklađenosti zahvata s prostornim planom:

Spremi

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 51 od 81	



e-Građani
Informacije i usluge

Povratak Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

[Izbrisi zahtjev](#) [Predaj zahtjev](#)

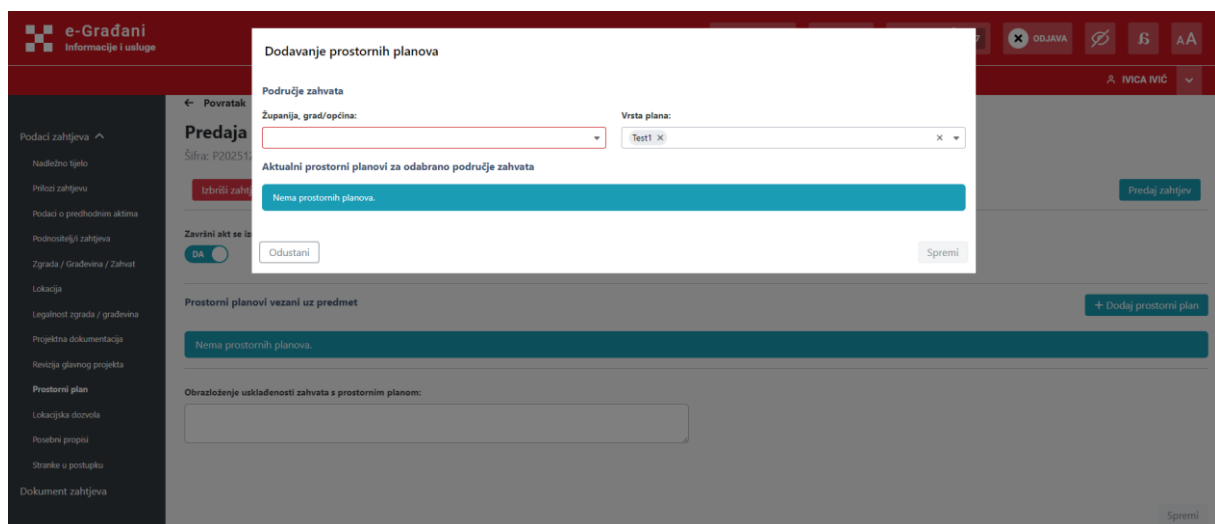
Završni akt se izdaje temeljem prostornog plana:
☒ DA ☐ NE

Prostorni planovi vezani uz predmet [+ Dodaj prostorni plan](#)

Nema prostornih planova.

Obrazloženje usklađenosti zahvata s prostornim planom:

[Spremi](#)



e-Građani
Informacije i usluge

Povratak Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja
Šifra: P20251216-291-Z01

[Izbrisi zahtjev](#) [Predaj zahtjev](#)

Završni akt se izdaje temeljem prostornog plana:
☒ DA ☐ NE [Odustani](#) [Spremi](#)

Dodavanje prostornih planova

Područje zahvata
Zupanija, grad/općina: Vrsta plana:

Aktualni prostorni planovi za odabrano područje zahvata
Nema prostornih planova.

[Spremi](#)

Prostorni planovi vezani uz predmet [+ Dodaj prostorni plan](#)

Nema prostornih planova.

Obrazloženje usklađenosti zahvata s prostornim planom:

[Spremi](#)

NEDOSTAJE SLIKA DODANIH PROSTORNIH PLANOVA

6.1.11. Lokacijska dozvola

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 52 od 81	


e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

MOJ PROFIL

KORISNIČKI PRETINAC 7

ODJAVA

IVICA IVIĆ

Podaci zahtjeva
Nadležno tijelo
Prilozi zahtjevu
Podaci o predhodnim aktima
Podnosteljni zahtjeva
Zgrada / Građevina / Zahvat
Lokacija
Legalnost zgrada / građevina
Projektna dokumentacija
Revizija glavnog projekta
Prostorni plan
Lokacijska dozvola
Posebni propisi
Stranke u postupku
Dokument zahtjeva

← Povratak

Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola

Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izbrisi zahtjev

Predaj zahtjev

Završni akt se izdaje temeljem lokacijske dozvole:

NE

Lokacijska dozvola

+ Dodaj akt

Nema dodanih akata.

Spremi


e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

MOJ PROFIL

KORISNIČKI PRETINAC 7

ODJAVA

IVICA IVIĆ

Podaci zahtjeva
Nadležno tijelo
Prilozi zahtjevu
Podaci o predhodnim aktima
Podnosteljni zahtjeva
Zgrada / Građevina / Zahvat
Lokacija
Legalnost zgrada / građevina
Projektna dokumentacija
Revizija glavnog projekta
Prostorni plan
Lokacijska dozvola
Posebni propisi
Stranke u postupku
Dokument zahtjeva

← Povratak

Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola

Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izbrisi zahtjev

Predaj zahtjev

Završni akt se izdaje temeljem lokacijske dozvole:

DA

Potrebno je prvo spremiti izmjenu na kartici da biste mogli dodati akte!

Lokacijska dozvola

+ Dodaj akt

Nema dodanih akata.

Spremi


e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

MOJ PROFIL

KORISNIČKI PRETINAC 7

Podaci su uspješno spremljeni.

IVICA IVIĆ

Podaci zahtjeva
Nadležno tijelo
Prilozi zahtjevu
Podaci o predhodnim aktima
Podnosteljni zahtjeva
Zgrada / Građevina / Zahvat
Lokacija
Legalnost zgrada / građevina
Projektna dokumentacija
Revizija glavnog projekta
Prostorni plan
Lokacijska dozvola
Posebni propisi
Stranke u postupku
Dokument zahtjeva

← Povratak

Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola

Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izbrisi zahtjev

Predaj zahtjev

Završni akt se izdaje temeljem lokacijske dozvole:

DA

Lokacijska dozvola

+ Dodaj akt

Nema dodanih akata.

Spremi


e-Građani
 Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE
 MOJ PROFIL
 KORISNIČKI PRETNAC 7
 OJAVI
 IVICA IVIĆ

Povratak
Predaja
 Šifra: P20251183-Z08
 Izbrisi zahtjev

Naziv akta:
 Rješenje o produženju lokacijske dozvole

Sifra predmeta: P20251211-183-Z08
 Dohvati

Predaj zahtjev

Završni akt se izdaje temeljem lokacijske dozvole:
 DA

Lokacijska dozvola
 Nema dodati

Dodaj akt

Spremi


e-Građani
 Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE
 MOJ PROFIL
 KORISNIČKI PRETNAC 7
 Podaci su uspješno spremjeni.

Povratak
Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
 Šifra: P20251217-299-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu
 Izbrisi zahtjev

Predaj zahtjev

Završni akt se izdaje temeljem lokacijske dozvole:
 DA

Lokacijska dozvola
 Dodaj akt

Šifra predmeta Naziv akta	Klasifikacijska oznaka Uredbeni broj	Datum rješavanja	Datum izvršenosti	Datum pravomoćnosti	Akcije
P20251211-183-Z08 Rješenje o produženju lokacijske dozvole	UP/I-350-05/25-01/000004 9999/1-99-02/04-25-0005	2025-12-11T20:14	2025-12-11T23:59	2025-12-11T23:59	 

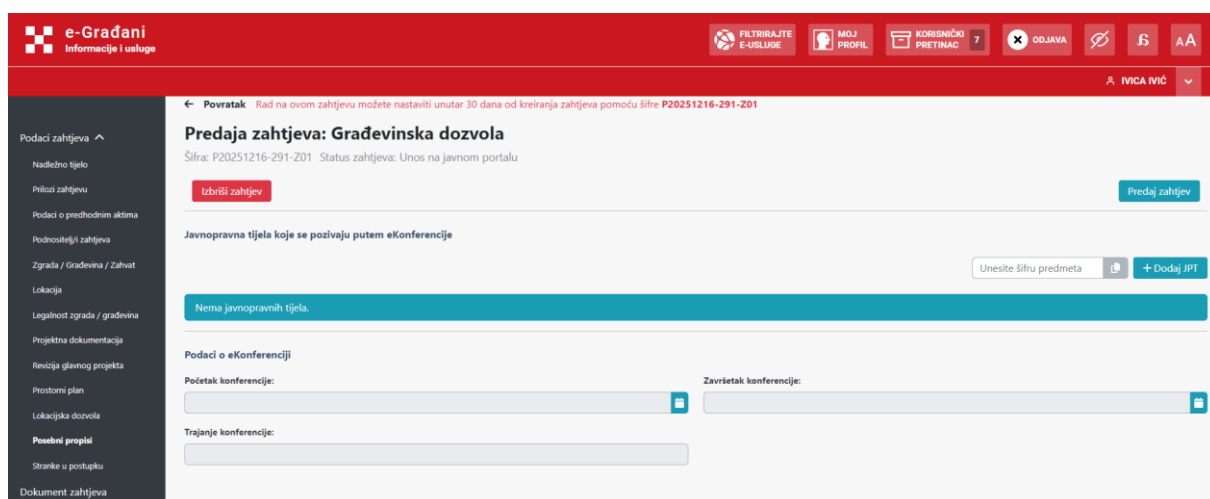
1 - 1 od 1

Spremi

Slika 65. Tablični prikaz dodanih akata

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 54 od 81	

6.1.12. Posebni propisi



e-Građani
Informacije i usluge

Povratak Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

[Izbrisi zahtjev](#) [Predaj zahtjev](#)

Javnaopravna tijela koje se pozivaju putem eKonferencije

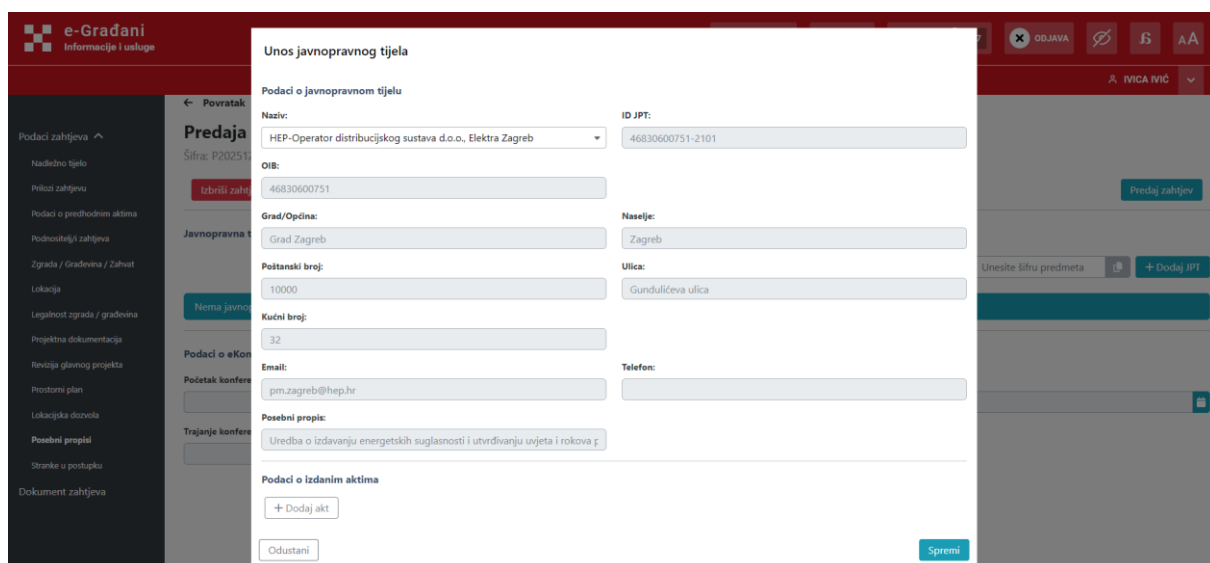
Unesite šifru predmeta [+ Dodaj JPT](#)

Nema javnopravnih tijela.

Podaci o eKonferenciji

Početak konferencije: Završetak konferencije:

Trajanje konferencije:



e-Građani
Informacije i usluge

Unos javnopravnog tijela

Podaci o javnopravnom tijelu

Naziv: ID JPT:

OIB:

Grad/Općina: Naselje:

Poljanski broj: Ulica:

Kućni broj:

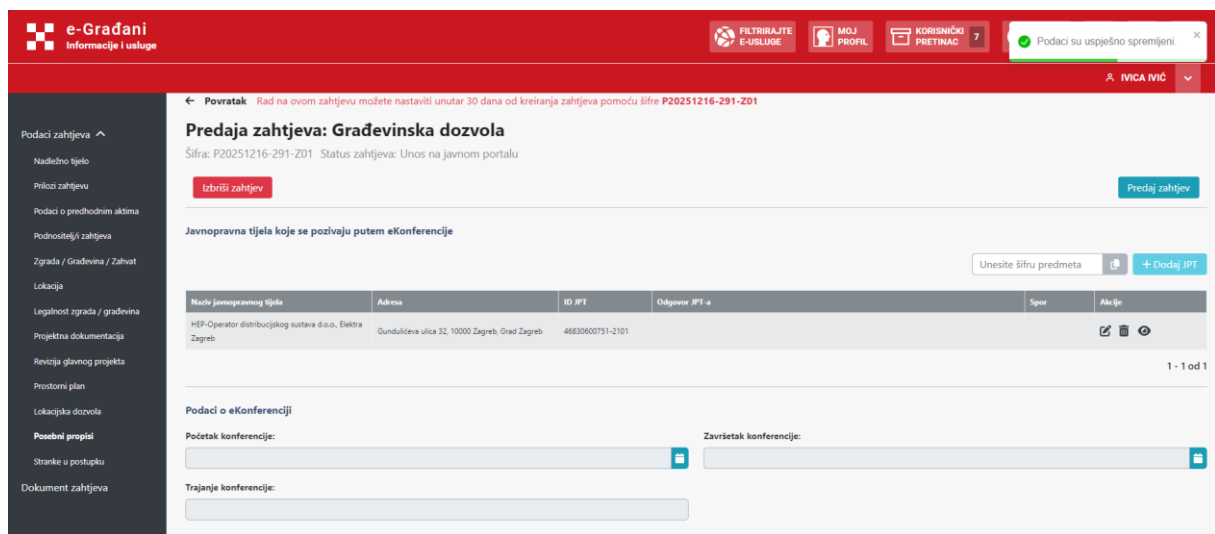
Email: Telefon:

Posebni propis:

Podaci o izdanim aktima

[+ Dodaj akt](#) [Odustani](#) [Spremi](#)

Slika 66. Prikaz kartice Posebni propisi



Povratak Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251216-291-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola

Šifra: P20251216-291-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

[Izbrisi zahtjev](#) [Predaj zahtjev](#)

Javna pravna tijela koja se pozivaju putem eKonferencije

Unesite šifru predmeta [+ Dodaj JPT](#)

Naziv javnog pravnog tijela	Adresa	ID JPT	Odgovornost JPT-a	Spis	Akcije
HJP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektro Zagreb	Gundulićeva ulica 32, 10000 Zagreb, Grad Zagreb	46830600751-2101			Izbrisi Dodaj

1 - 1 od 1

Podaci o eKonferenciji

Početak konferencije: [Dodaj](#)

Završetak konferencije: [Dodaj](#)

Trajanje konferencije:

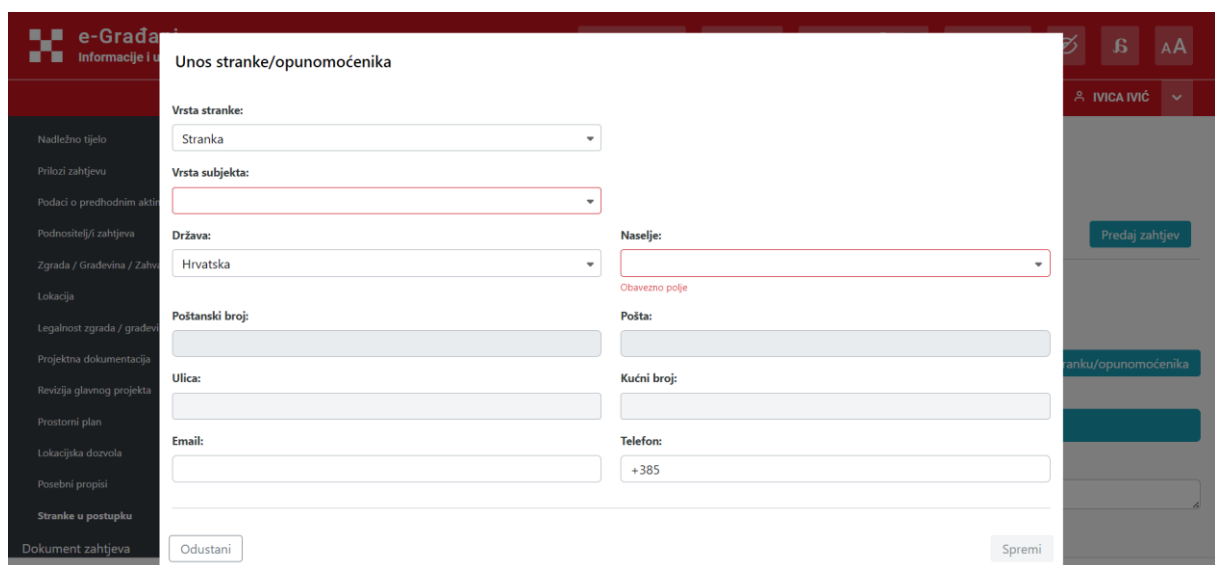
Slika 67. Tablični prikaz dodanih JPT-ova

6.1.13. Stranke u postupku

Korisniku je omogućen unos podataka o strankama koje sudjeluju u postupku izdavanja akta. Korisnik može unijeti sljedeće podatke:

- Broj stranaka u postupku
- Uvid u spis
- Obrazloženje

Dodavanje stranke/opunomoćenika stranke u postupku omogućeno je odabirom opcije Dodaj stranku/opunomoćenika. Odabirom navedene opcije otvara se modalni prozor s podacima o stranci/opunomoćeniku stranke u postupku.



Unos stranke/opunomoćenika

Vrsta stranke:

Vrsta subjekta:

Država:

Naselje:

Poštanski broj:

Pošta:

Ulica:

Kućni broj:

Email:

Telefon:

[Odustani](#) [Spremi](#)

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 56 od 81	

Slika 68. Prikaz forme za unos podataka o stranci/opunomoćeniku stranke

Podaci koje korisnik može unijeti/odabrati unutar modalnog prozora:

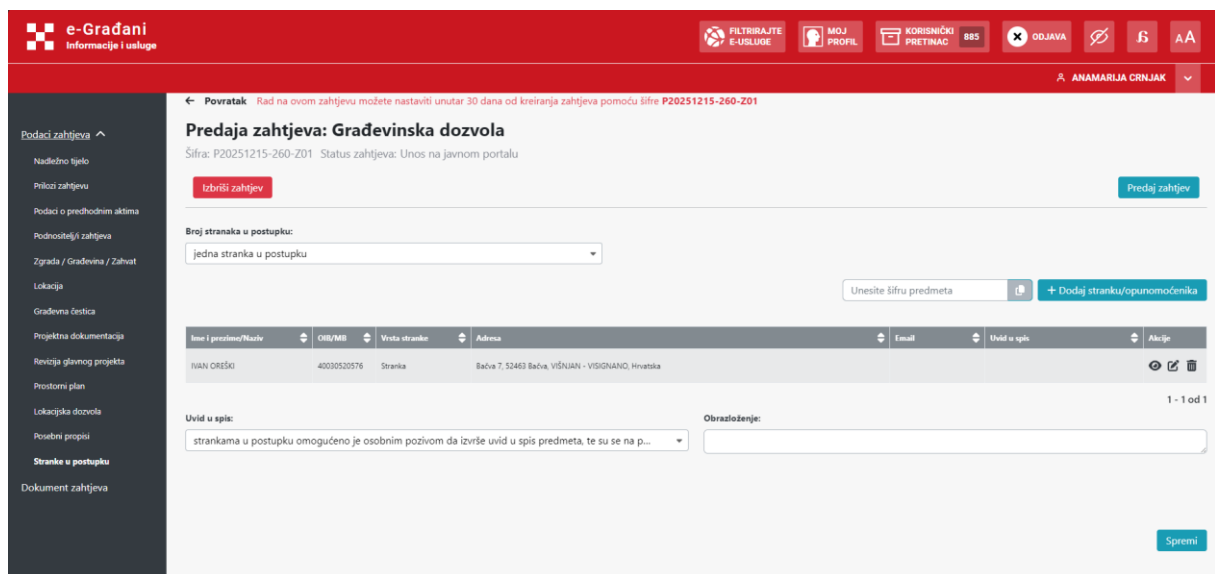
- a. Vrsta stranke – odabir iz izbornika Stranka/Opunomoćenik stranke
- b. Vrsta subjekta – fizička osoba, pravna osoba, obrt, slobodna djelatnost, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo.
- c. Država – inicijalno postavljena vrijednost je Hrvatska. Korisnik može ažurirati podatak ako korisnik nije pronađen u OIB sustavu
- d. OIB/MB;
- e. Ime i prezime/Naziv
- f. Država
- g. Naselje
- h. Poštanski broj
- i. Pošta
- j. Ulica
- k. Kućni broj
- l. Email
- m. Telefon
- n. Uvid u spis
- o. Svojstvo stranke
- p. Katastarska čestica
- q. Izjava po uvidu

Podaci koje korisnik treba unijeti ako je kao vrsta stranke odabran *Opunomoćenik stranke*:

- r. Stranka u postupku – odabir iz izbornika u kojem su navedeni svi dodani podnositelji na zahtjeva (sustav ih je dodao ili sami korisnik)
- s. Vrsta punomoći – odabir iz izbornika
- t. Punomoć aktivna – postavljanje statusa punomoći: aktivna / neaktivna

Nakon unosa podataka o stranci/opunomoćeniku stranke i odabira opcije '**Spremi**' korisniku se prikazuju podaci o strankama u postupku i njihovim opunomoćenicima u obliku tabličnog prikaza:

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 57 od 81	



e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL KORISNIČKI PRETINAC 885 OJAVI

ANAMARIJA CRNJAK

Povratak Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251215-260-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
Šifra: P20251215-260-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izbrisi zahtjev Predaj zahtjev

Broj stranaka u postupku:
jedna stranka u postupku

Unesite šifru predmeta + Dodaj stranku/opunomoćenika

Ime i prezime/Načelo	OIB/MB	Vrsta stranke	Adresa	Email	Uvid u spis	Akcije
IVAN OREŠKI	40030520576	Stranka	Bačva 7, 52463 Bačva, VIŠNJAN - VIŠIGNANO, Hrvatska			

1 - 1 od 1

Uvid u spis: strankama u postupku omogućeno je osobnim pozivom da izvrše uvid u spis predmeta, te su se na p...
Obrazloženje:

Spremi

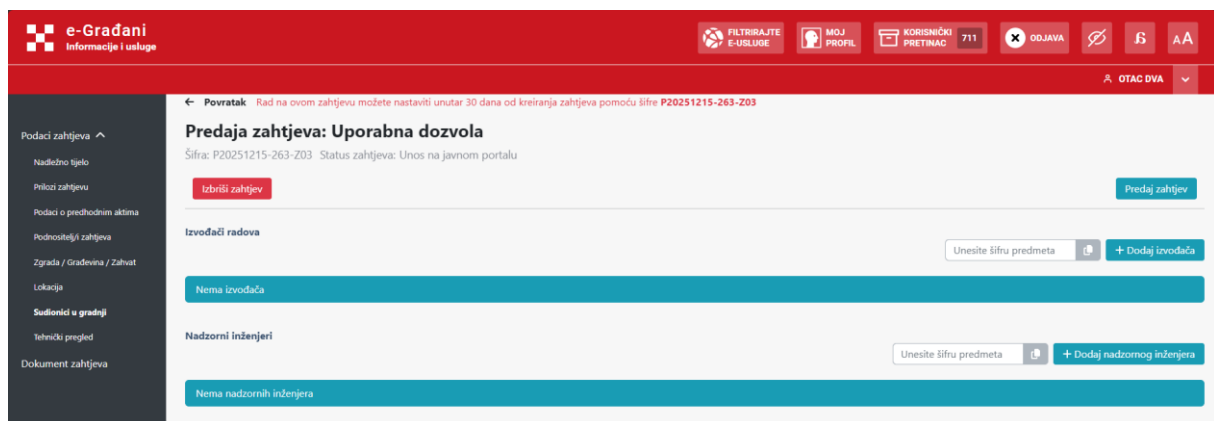
Korisniku su unutar tabličnog prikaza podataka omogućene opcije:

- Pregled (ikona oka) – sustav prikazuje modalni prozor s prikazom podataka o stranci/opunomoćeniku stranke. Podaci su onemogućeni za izmjenu.
- Uređivanje podataka (ikona olovke na papiru) – sustav prikazuje modalni prozor s prikazom podataka o stranci/opunomoćeniku stranke, ali uz mogućnost uređivanja podataka i odabira opcije '**Spremi**'.
- Brisanje (ikona kante) – brisanje podataka nakon potvrde korisnika.

6.1.14. Sudionici u gradnji

Unutar kartice omogućen je unos podataka o izvođačima radova i nadzornim inženjerima.

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 58 od 81	



e-Građani
Informacije i usluge

Predaja zahtjeva: Uporabna dozvola
Šifra: P20251215-263-Z03 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izvođači radova
Nema izvođača

Nadzorni inženjeri
Nema nadzornih inženjera

Izvođače radova korisnik unosi odabirom opcije **Dodaj izvođača**. Odabirom opcije korisniku se prikazuje modalni prozor u kojem se unose podaci o izvođaču:

- Vrsta subjekta
- OIB/MB
- Ime i prezime/Naziv
- Država
- Naselje
- Poštanski broj
- Pošta
- Ulica
- Kućni broj
- Email
- Telefon

Nadzorne inženjere korisnik unosi odabirom opcije **'Dodaj nadzornog inženjera'**. Odabirom navedene opcije korisniku se prikazuje modalni prozor u kojem se unose podaci o nadzornom inženjeru:

- Broj ovlaštenja/Ime i prezime
- OIB

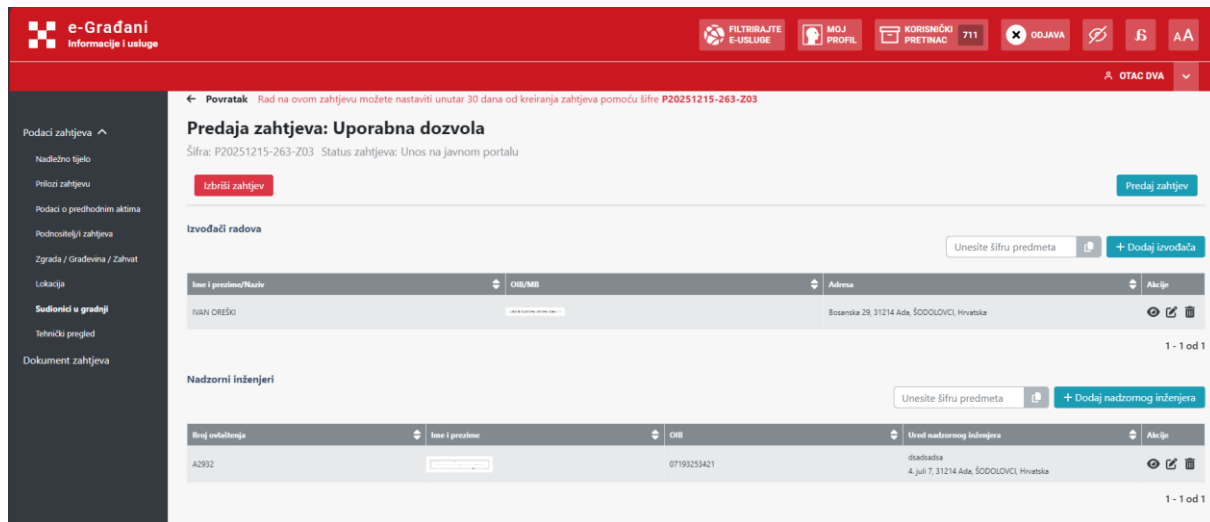
I uredu nadzornog inženjera:

- Vrsta subjekta
- OIB/MB
- Ime i prezime/Naziv
- Država
- Naselje
- Poštanski broj
- Pošta

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 59 od 81	

- h. Ulica
- i. Kućni broj
- j. Email
- k. Telefon

Nakon unosa podataka o podnositelju/opunomoćeniku podnositelja i odabira opcije '**Spremi**' korisniku se prikazuju podaci o podnositeljima i opunomoćenicima u obliku tabličnog prikaza:



e-Građani Informacije i usluge

Predaja zahtjeva: Uporabna dozvola
Šifra: P20251215-263-Z03 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izvođači radova

Ime i prezime/Razvr	OIB/MB	Adresa	Akcije
IVAN OREŠKI		Bosanska 28, 31214 Ada, ŠODOLOVCI, Hrvatska	

Nadzorni inženjeri

Broj odobrenja	Ime i prezime	OIB	Ured nadzornog inženjera	Akcije
A2932		0719323421	dr. sc. radica 4. juli T. 31214 Ada, ŠODOLOVCI, Hrvatska	

Korisniku su unutar oba tablična prikaza omogućene opcije:

- a. Pregled (ikona oka) – sustav prikazuje modalni prozor s prikazom podataka o izvođaču/nadzornom inženjeru i uredu nadzornog inženjera. Podaci su onemogućeni za izmjenu.
- b. Uređivanje podataka (ikona olovke na papiru) – sustav prikazuje modalni prozor s prikazom podataka o izvođaču/nadzornom inženjeru i uredu nadzornog inženjera, uz mogućnost uređivanja podataka i odabira opcije '**Spremi**'.
- c. Brisanje (ikona kantice) – brisanje podataka nakon potvrde korisnika.

6.1.15. Tehnički pregled

Korisniku je omogućen unos završnih izvješća nadzornih inženjera i pisanih izjava izvođača i dodatnih podataka:

- a. Troškovi tehničkog pregleda
- b. Zabilješka s tehničkog pregleda/završno mišljenje

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 60 od 81	


e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

MOJ PROFIL

KORISNIČKI PRETINAC 711

ODJAVA

OTAC DVA

Podaci zahtjeva
Nadležno tijelo
Prilozi zahtjevu
Podaci o prethodnim aktima
Podnostajni zahtjeva
Zgrada / Građevina / Zahvat
Lokacija
Sudionici u gradnji
Tehnički pregled
Dokument zahtjeva

Predaja zahtjeva: Uporabna dozvola

Šifra: P20251215-263-Z03 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izriči zahtjev
Predaj zahtjev

Završna izvješća nadzornih inženjera
+ Dodaj završno izvješće

Nema dodanih završnih izvješća.

Pisane izjave izvođača
+ Dodaj pisanu izjavu

Nema dodanih pisanih izjava.

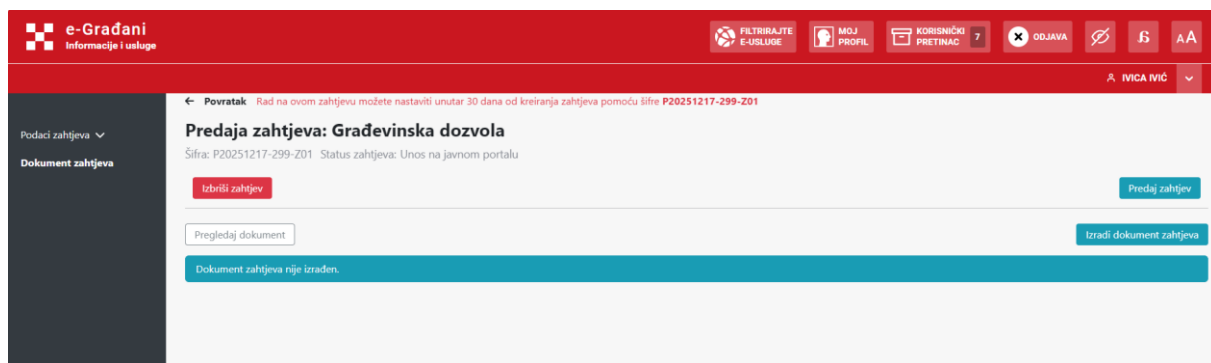
Ostali podaci

Troškovi tehničkog pregleda:
Zabilješka s tehničkog pregleda / završno mišljenje:

Spremi

7. DOKUMENT ZAHTJEVA

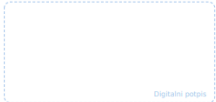
Korisniku je tijekom postupka predaje zahtjeva u izborniku prikazan modul '**Dokument zahtjeva**'. Odabirom navedenog modula korisniku se prikazuje:



Korisniku su omogućene opcije:

- Pregledaj dokument
- Izradi dokument zahtjeva

Odabirom opcije Pregledaj dokument korisniku se u novom prozoru prikazuje pretpregled dokumenta prije nego je on doista izrađen u sustavu.



ZAHTEJEV

Predmet: **GRAĐEVINSKA DOZVOLA**

- IVICA IVIĆ, OIB: 28751831345, HR

Lokacija zahvata:
DKP:

Prilozi zahtjevu:

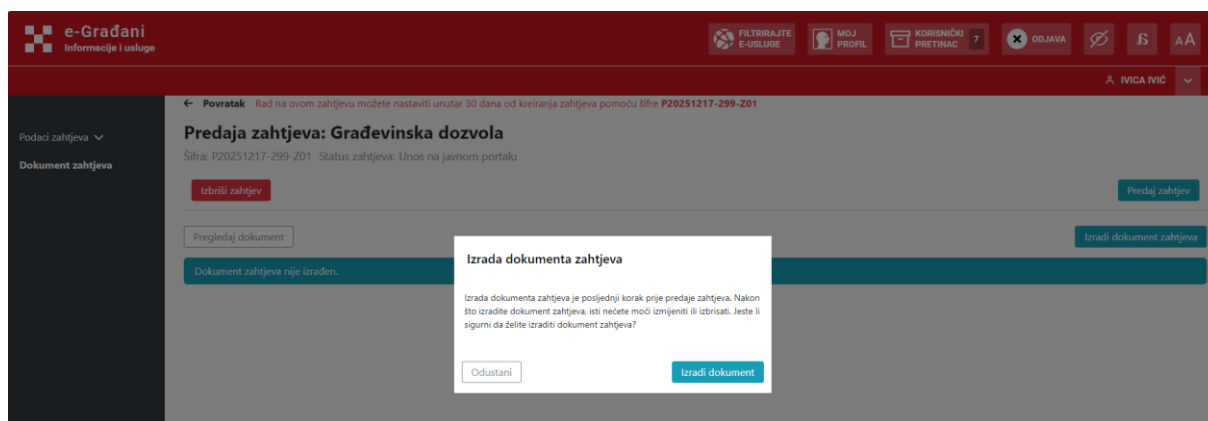
Podaci o dostavi zahtjeva	
Nadležno tijelo	Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Novi Marof
Datum primitka	
ID predmeta	P20251217-299-Z01

Napomena:
Zahtjev potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom i predan putem sudara „e-Građani“ dostavljen je elektroničkim putem u pisarnicu nadležnog tijela. Ukoliko zahtjev nije predan putem sustava „e-Građani“ ili isti nije digitalno potpisan, isti se mora dostaviti u pisarnicu nadležnog tijela u roku 30 dana od dana izrade.

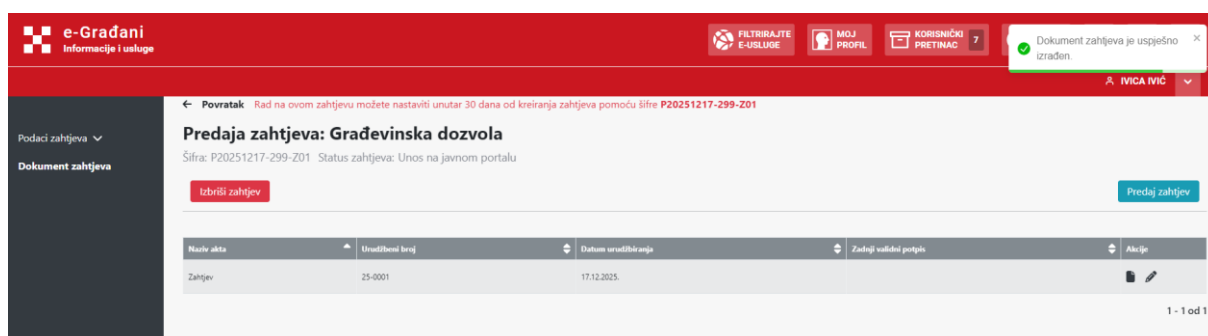
Slika 69. Prikaz pretpregleda dokumenta zahtjeva

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 62 od 81	

Odabirom opcije '**Izradi dokument zahtjeva**' prikazuje se modalni prozor na kojem se očekuje potvrda korisnika odabirom opcije Izradi dokument. Odabirom opcije '**Odustani**' zatvara se modalni prozor.



Potvrdom korisnika kreira se dokument zahtjeva te se prikazuje korisniku unutar tabličnog prikaza.



Moguće je izraditi samo jedan dokument zahtjeva.. Unutar tabličnog prikaza korisniku su omogućene opcije:

- Pregledaj dokument (ikona dokumenta) - odabirom ove opcija korisniku se prikazuje izrađeni dokument zahtjev u novom prozoru
- Potpisi (ikona olovke) – odabirom ove opcija korisniku se prikazuje funkcionalnost digitalnog potpisa dokumenta opisano u idućem poglavlju.

7.1.1. Digitalno potpisivanje zahtjeva/dopune zahtjeva

Sustav eDozvola omogućuje potpunu elektroničku komunikaciju između podnositelja zahtjeva, uključenih projekatata i stranaka u postupku s nadležnim tijelom za izdavanje dozvole. Stoga, nužno je da dokumentacija bude potpisana.

- Preduvjet za elektroničko poslovanje je digitalno potpisivanje dokumenta zahtjeva te u slučaju dopune, digitalno potpisivanje dokumenta dopune zahtjeva.
- Potrebni softverski paket (za AKD i FINA potpis) je moguće preuzeti sa stranice: <https://dozvola.mgipu.hr/obavijesti>
- U procesu izrade zahtjeva ili dopune, sustav eDozvola zahtijeva potpisivanje akata prije predaje, odabirom za to predviđene opcije (prikazano na slikama ispod).

7.1.1.1. Koraci uspješnog potpisivanja

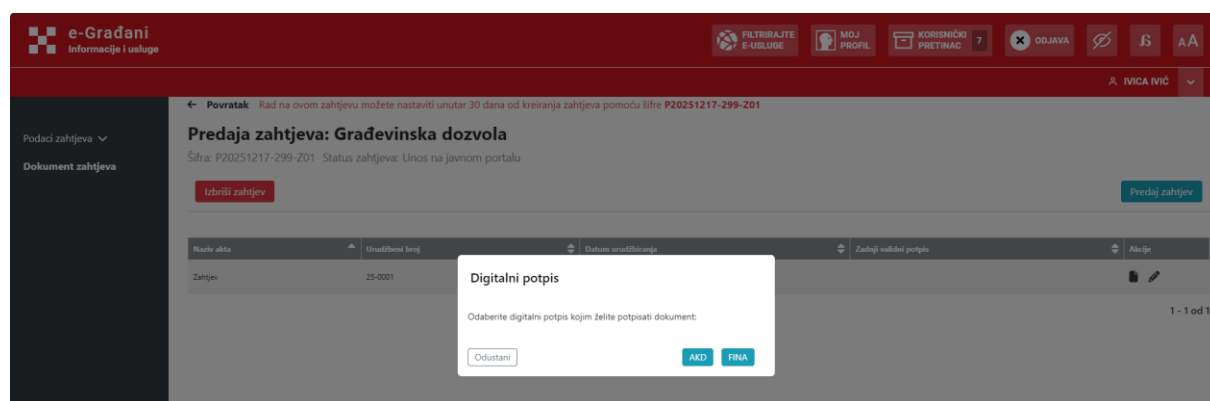
Odabirom jedne od opcija za potpisivanje, pokreće se postupak digitalnog potpisa

Odabirom opcije „Da“ kod predaje novog zahtjeva sustav prosljeđuje korisnik na odabir digitalnog potpisa.

Na novootvorenoj formi korisnik ima mogućnost digitalno potpisati dokument s dvije vrste potpisa:

1. AKD (osobne iskaznice eOI, korporativne kartice kID)
2. FINA (osobni ili poslovni certifikat)

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 64 od 81	

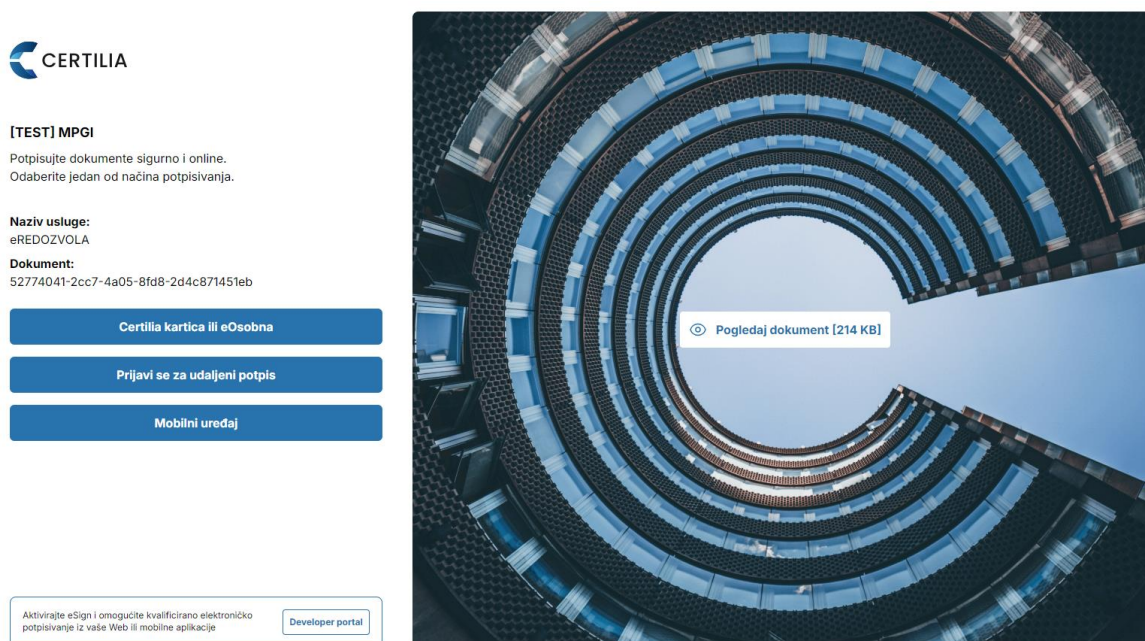


Slika 70. Prikaz obavijesti i opcije za nastavak digitalnog potpisivanja

Slika 71. Prikaz forme za odabir vrste digitalnog potpisa

7.1.1.2. AKD digitalni potpis

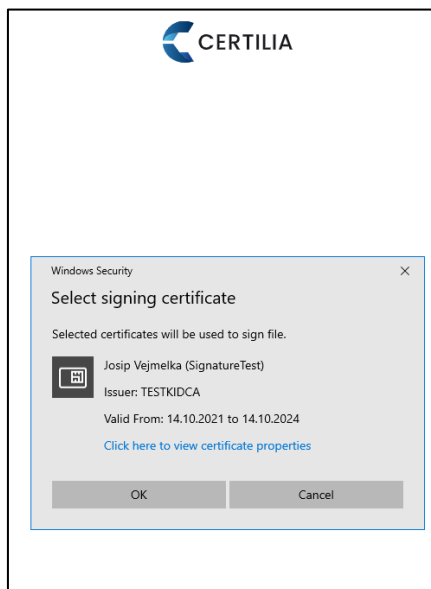
Odabirom AKD digitalnog potpisa, prikazuje se AKD sučelje za potpisivanje na kojem je potrebno odabrati jedan od ponuđenih načina potpisivanja (potpisivanje karticom, udaljeni potpis i potpis preko mobilnog uređaja).



Slika 72. Prikaz ekrana za odabir opcije potpisivanja

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 65 od 81	

Ako se odabere opcija za potpis karticom, potrebno je potvrditi vjerodajnice prijavljenog korisnika koje će se koristiti za potpis dokumenta.



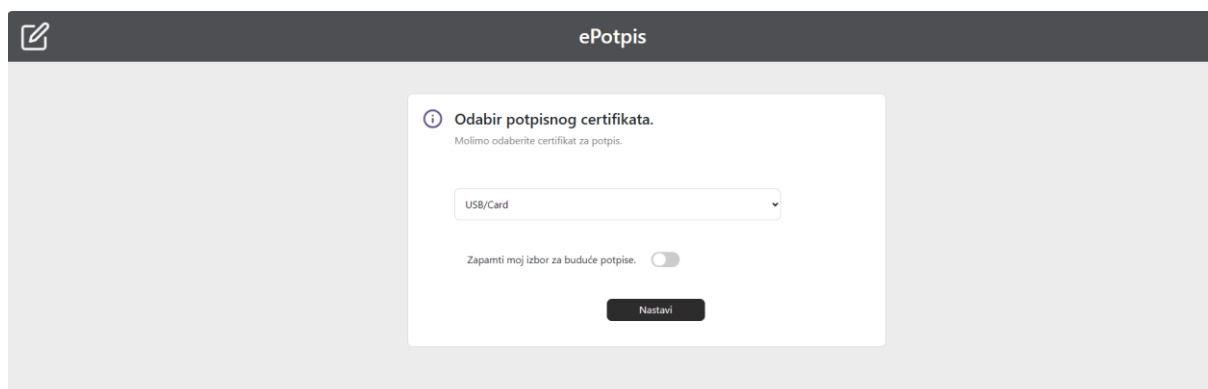
Slika 73. Potpisivanje zahtjeva – potvrda certifikata

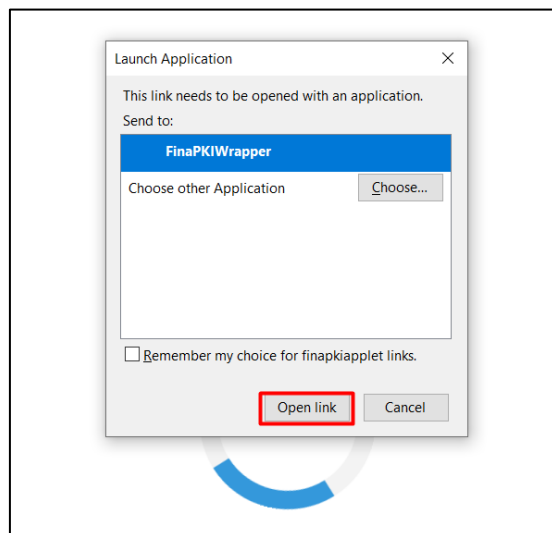
Nakon čega slijedi unos potpisnog PIN dobiven od tijela koje je izdalo osobni ili poslovni certifikat

Slika 74. Prikaz forme za upisivanje PIN-a

7.1.1.3. FINA digitalni potpis

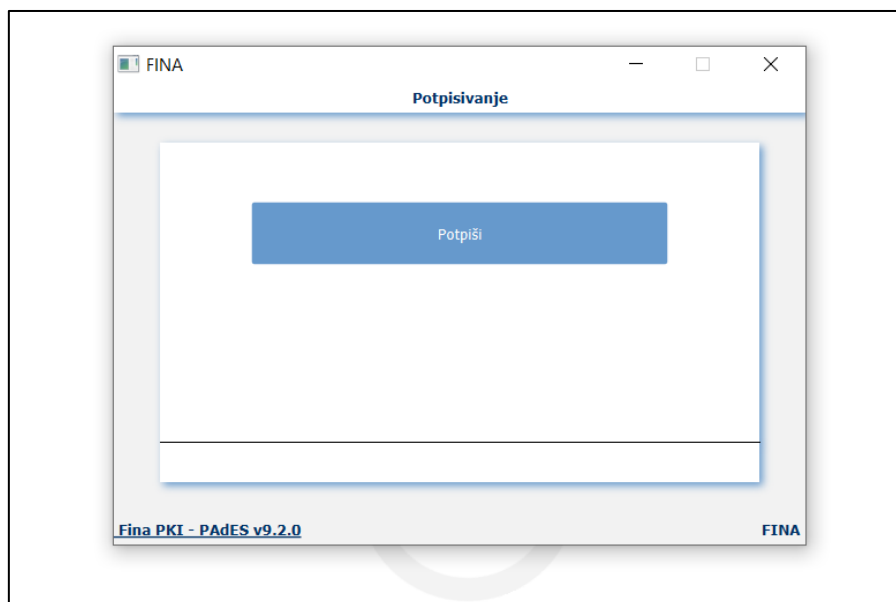
Odabirom FINA digitalnog potpisa otvara se nova forma na kojoj je potrebno pokrenuti digitalno potpisivanje s FINA certifikatom.





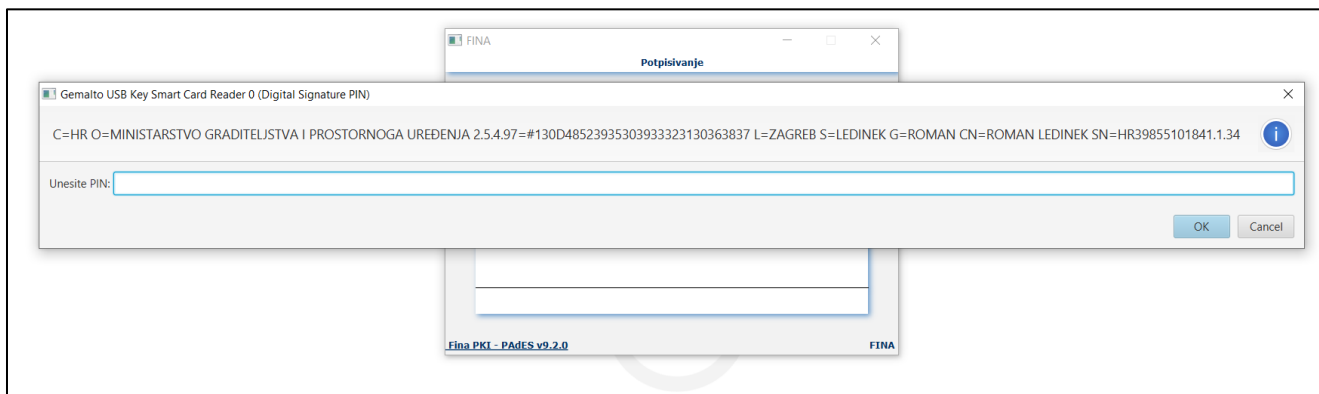
Slika 75. Prikaz opcije za pokretanje FINA digitalnog potpisa

Nakon nekoliko trenutaka će se otvoriti nova forma na kojoj je potrebno odabrati opciju „Potpiši“.



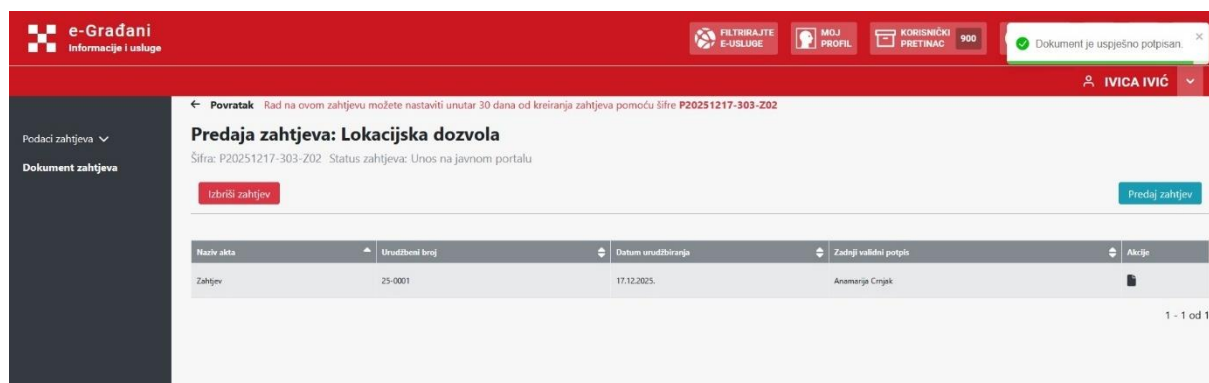
Slika 76. Prikaz opcije za potpisivanje

Odabirom opcije potpisivanja se otvara forma za unos PIN-a. Odgovarajući PIN je potrebno upisati u polje sa slike niže nakon kojeg slijedi odabir opcije „OK“.

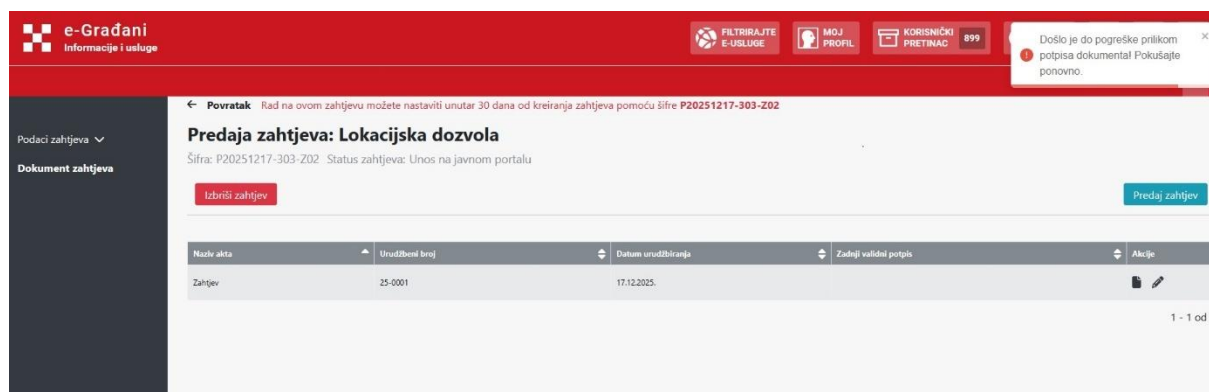


Slika 77. Prikaz forme za unos PIN-a

Nakon unosa PIN-a slijedi završna faza potpisivanja nakon koje sustav korisnika preusmjeri nazad na stranice sustava eDozvola.



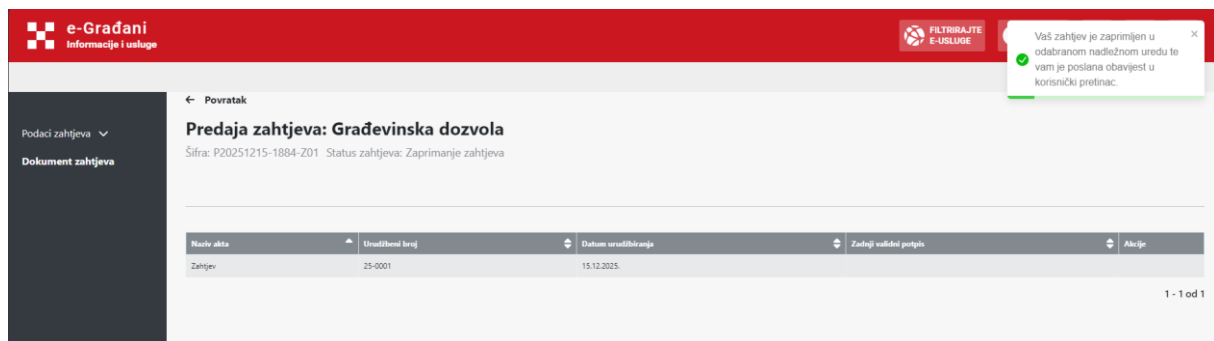
Slika 78. Prikaz ekrana dokumenta zahtjeva nakon uspješnog potpisivanja



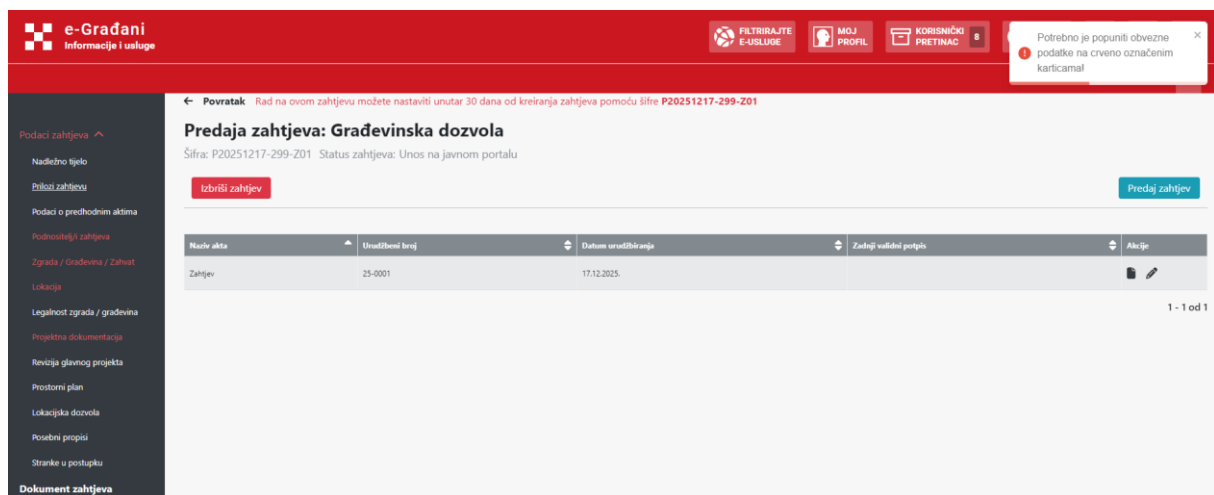
Slika 79. Prikaz ekrana dokumenta zahtjeva nakon neuspješnog potpisivanja

8. PREDAJA ZAHTEVA

Nakon popunjavanja obveznih podataka po obveznim karticama korisnik odabire opcije **'Predaj zahtjev'** koja je vidljiva tijekom cijelog postupka pokretanja i unosa podataka o zahtjevu.



Nakon odabira opcije **'Predaj zahtjev'** sustav provjerava jesu li popunjeni podaci na svim obveznim karticama. Obvezne kartice definirane su po pojedinoj vrsti predmeta i statusu predmeta. U slučaju da nisu popunjeni podaci na svim obveznim karticama sustav prikazuje korisniku informaciju o grešku.



Ako dokument zahtjeva nije izrađen, sustav prikazuje korisniku informacije o greški.

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 69 od 81	

Ako dokument zahtjeva nije potpisan, sustav prikazuje korisniku informacije o greški.

Naziv akta	Uredbeni broj	Datum usudživanja	Zadnji valjidi potpis	Akcije
Zahtjev	25-0001	17.12.2025.		

8.1.1. Predaja zahtjeva za prijavljenog korisnika:

Odabirom gore navedene opcije kreira se dokument zahtjeva,

- a. sustav korisnika preusmjerava na digitalno potpisivanje zahtjeva (više u poglavlju „**Digitalno potpisivanje**“),
- b. korisnik elektronički predaje zahtjev u sustav eDozvola,
 - i. Nakon uspješnog potpisa i predaje, pisarnica nadležnog tijela zaprima novi predmet, a korisnik na ekranu vidi nepotpisani dokument s klasifikacijskom oznakom predmeta.
- c. u KP (Korisnički pretinac) korisniku se dostavlja obavijest o zaprimljenom zahtjevu te zahtjev kao prilog poruci.
 - i. Obavijest o zaprimljenom zahtjevu se dostavlja i u KP opunomoćenika koji se nalazi na predmetu.

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 70 od 81	

Predavanjem zahtjeva korisnika, sustav mijenja status zahtjeva u U čekanju. Nakon zaprimanja zahtjeva u pisarnicu javnopravnog tijela sustav mijenja status zahtjeva u Zaprimanje zahtjeva. Tijekom daljnje obrade postupka, nadležno tijelo će dostavljati akte u KP korisnika.

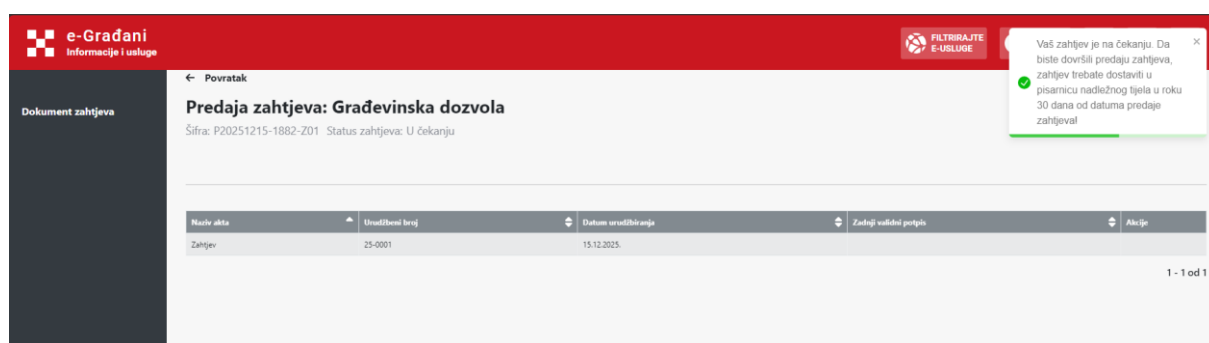
SLIKA

Slika 80. Dostava akata u KP prijavljenog korisnika

8.1.2. Predaja zahtjeva za neprijavljenog korisnika:

Postupak predaje zahtjeva za neprijavljenog korisnika razlikuje se od predaje zahtjeva prijavljenog korisnika budući da neprijavljeni korisnik ne može potpisivati dokument zahtjeva.

Nakon potvrde predaje zahtjeva sustav neprijavljenom korisniku prikazuje poruku o daljnjem postupanju po navedenom zahtjevu. Predani zahtjev neprijavljenog korisnika potrebno je dostaviti u pisarnicu u roku od 30 dana. Pokretanje postupka putem šifre zahtjeva moguće je u pisarnici nadležnog tijela u roku od 30 dana. Ako je predani zahtjev stariji od 30 dana, neće biti moguće pokrenuti postupak unutar pisarnice nadležnog tijela te će biti potrebno predati novi zahtjev, a o čemu će referent obavijestiti korisnika.



Slika 81. Poruka

9. PREDMETI

Modul pregleda predmeta sastoji se od dva podmodula:

- a. Moji predmeti – prikazuju se svi predmeti u kojima je prijavljeni korisnik ili osoba/subjekt u čije ime djeluje podnositelj zahtjeva
- b. Predmeti u kojima sudjelujem – prikazuju se svi predmeti u kojima je prijavljeni korisnik ili osoba/subjekt u čije ime djeluje u nekoj od sljedećih uloga:
 - opunomoćenik podnositelja
 - izvođač radova
 - nadzorni inženjer
 - ured nadzornog inženjera
 - ovlašteni projektant
 - projektni ured
 - ovlašteni revident
 - stranka u postupku
 - opunomoćenik stranke u postupku
 - dodana osoba

SLIKA

Slika 82. Prikaz modula „Moji predmeti“

SLIKA

Slika 83. Prikaz modula „Predmeti u kojima sudjelujem“

Unutar oba podmodula moguće je pretraživati predmete prema unesenom tekstu unutar polja za pretragu te je omogućeno uzlazno/silazno sortiranje po svim kolonama pregleda osim kolone *Akcije*.

SLIKA

Slika 84. Prikaz opcije za pretragu predmeta te uzlazno/silazno sortiranje predmeta

Unutar kolone *Akcije* prikazane su funkcionalnosti za svaki predmet unutar tabličnog prikaza:

- a. Predaj pismeno – odabirom ove opcije korisniku se otvara ekran za dopunu zahtjeva.
- b. Pregled predmeta – odabirom ove opcije korisniku se otvara ekran pregleda detalja predmeta sa svim karticama koje su vidljive za taj predmet.

9.1.1. Detaljni pregled predmeta

Odabirom opcije '**Pregledaj predmet**' korisniku se otvara detaljni pregled podataka o zahtjevu prikazan u obliku kartica, ali bez mogućnosti izmjene podataka.

Slika 85. Prikaz ekrana detaljnog pregleda zahtjeva

Korisnik odabirom pojedine kartice ima mogućnost vidjeti sadržaj kartice koji je unio on kao korisnik ili referent unutar javnogopravnog tijela koji je zadužen za rješavanje zahtjeva.

Detaljni pregled sadrži podatke o svi aktivnim aktima koji su urudžbirao korisnik i svim aktivnim aktima koje je urudžbiralo javnopravno tijelo zaduženo za rješavanje zahtjeva, osim neverificiranih akata javnopravnih tijela u razdoblju trajanja aktualne eKonferencija (vidljivo na kartici Posebni propisi).

Korisniku je unutar detaljnog pregleda podataka o zahtjevu omogućen pregled priloga zahtjeva i pregled dokumenata akta.

Dokumente akta omogućeno je pregledati uz sljedeće uvjete:

10. DOPUNA ZAHTJEVA

Funkcionalnost dopune zahtjeva omogućena je prijavljenim korisnicima prema određenim pravilima:

- Dopunu zahtjeva je moguće napraviti zaključno sa statusom predmeta *Arhiva predmeta* i ako predmet nije u aktivnosti Konferencija, eKonferencija – Uvid u spis ili Uvid u spis

- Dopunu zahtjeva mogu pokrenuti sve osobe koje imaju mogućnost pregleda predmeta
- Jednom pokrenutu dopunu za pojedini zahtjev je potrebno digitalno potpisati i predati nadležnom tijelu kako bi se ta dopuna uzela u obzir.
- Zahtjev može imati više aktivnih dopuna istovremeno.
- Na dopuni zahtjeva je moguće uređivati samo određene podatke
- Akti – ispisuje se nepredana dopuna!

10.1.1. Koraci za pokretanje dopune zahtjeva

Predaja dopune zahtjeva omogućena je na modulima „Moji predmeti“ i „Predmeti u kojima sudjelujem“. Na njima je potrebno pronaći željeni predmet te odabrati opciju „Dodaj pismeno“.

SLIKA

Slika 86. Prikaz opcije „Dodaj pismeno“ za dopunu zahtjeva

Kroz opciju predaje dopune zahtjeva moguće je:

- kroz kartici Podaci o prilogima zahtjevu priložiti privitke,
- kroz karticu Projektna dokumentacija / Elaborati priložiti projektnu dokumentaciju,
- kroz karticu Projekta dokumentacija – Glavni projekt priložiti dokumentaciju

Nakon što su popunjeni željeni podaci potrebno je odabrati opciju '**Predaj Dopunu**' koja je vidljiva unutar zaglavlja ekrana, kroz sve izbornike i kartice.

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 74 od 81	

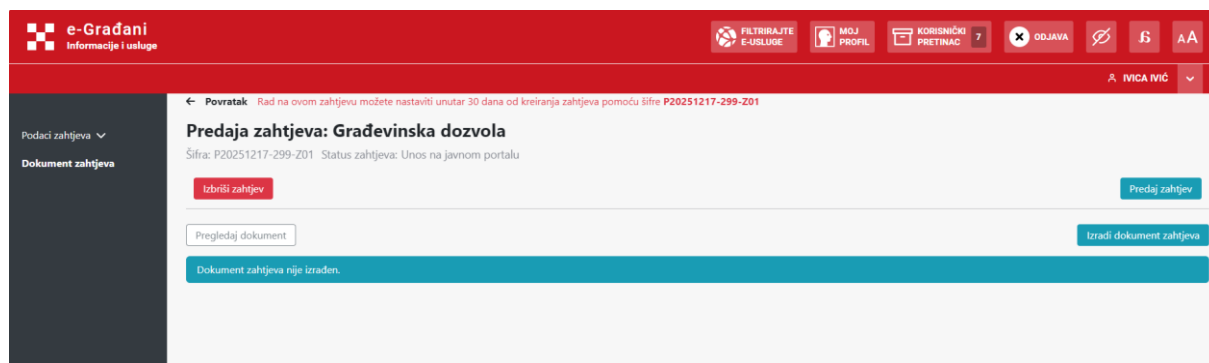
10.1.2. Predaja dopune

Nakon uspješnog učitavanja privitaka i popunjavanja odgovarajućih podataka korisnik predaje dopunu zahtjeva nadležnom tijelu.

Predaja dopune se pokreće odabirom opcije „**PREDAJ DOPUNU**“. Uvjet za predaju dopune je da je digitalno potpisana prije same predaje.

Nakon potvrde navedene obavijesti, sustav korisnika preusmjerava na digitalno potpisivanje dopune zahtjeva (više u poglavlju Dokument zahtjeva

Korisniku je tijekom postupka predaje zahtjeva u izborniku prikazan modul 'Dokument zahtjeva'. Odabirom navedenog modula korisniku se prikazuje:



Korisniku su omogućene opcije:

Pregledaj dokument

Izradi dokument zahtjeva

Odabirom opcije Pregledaj dokument korisniku se u novom prozoru prikazuje pretpregled dokumenta prije nego je on doista izrađen u sustavu.

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 75 od 81	

ZAHTJEV

Predmet: **GRAĐEVINSKA DOZVOLA**

- IVICA IVIĆ, OIB: 28751831345, HR

Lokacija zahvata:
DKP:

Prilozi zahtjevu:

Podaci o dostavi zahtjeva	
Nadležno tijelo	Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Novi Marof
Datum primitka	
ID predmeta	P20251217-299-Z01

Napomena:
Zahtjev potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom i predan putem sustava „e-Građani“ dostavljen je elektroničkim putem u pisarnicu nadležnog tijela. Iste se zahtjev nije predan putem sustava „e-Građani“ i isti nije digitalno potpisan, isti se mora dostaviti u pisarnicu nadležnog tijela u roku 30 dana od dana izrade.

Slika 69. Prikaz pretpregleda dokumenta zahtjeva

Odabirom opcije 'Izradi dokument zahtjeva' prikazuje se modalni prozor na kojem se očekuje potvrda korisnika odabirom opcije Izradi dokument. Odabirom opcije '**Odustani**' zatvara se modalni prozor.


e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE
MOJ PROFIL
KORISNIČKI PRETINAC 7
ODJAVA
IS
AA

IVICA IVIĆ

← Povratak Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću sifre P20251217-299-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
Sifra: P20251217-299-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

Izbrisi zahtjev
Predaj zahtjev

Pregledaj dokument
Izradi dokument zahtjeva

Dokument zahtjeva nije izrađen.

Izrada dokumenta zahtjeva

Izrada dokumenta zahtjeva je posljednji korak prije predaje zahtjeva. Nakon što izradite dokument zahtjeva, isti nećete moći izmijeniti ili izbrisati. Jeste li sigurni da želite izraditi dokument zahtjeva?

Odustani
Izradi dokument

Potvrdom korisnika kreira se dokument zahtjeva te se prikazuje korisniku unutar tabličnog prikaza.

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 76 od 81	

Povratak Rad na ovom zahtjevu možete nastaviti unutar 30 dana od kreiranja zahtjeva pomoću šifre P20251217-299-Z01

Predaja zahtjeva: Građevinska dozvola
Šifra: P20251217-299-Z01 Status zahtjeva: Unos na javnom portalu

[Izbrisi zahtjev](#) [Predaj zahtjev](#)

Naziv akta	Unesli/beni broj	Datum unesli/benja	Zadnji valjiti potpis	Akcije
Zahtjev	25-0001	17.12.2025.		 

1 - 1 od 1

Moguće je izraditi samo jedan dokument zahtjeva.. Unutar tabličnog prikaza korisniku su omogućene opcije:

Pregledaj dokument (ikona dokumenta) - odabirom ove opcija korisniku se prikazuje izrađeni dokument zahtjev u novom prozoru

Potpisi (ikona olovke) – odabirom ove opcija korisniku se prikazuje funkcionalnost digitalnog potpisa dokumenta opisano u idućem poglavlju.

Digitalno [potpisivanje](#)).

Nakon uspješnog potpisa korisniku će se prikazati dokument dopune koji sadrži klasifikacijsku oznaku, a potpisani dokument će zaprimiti sustav, odnosno odgovarajući referent na predmetu.

Slika 87. Obavijest o obveznosti potpisivanja dopune

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 77 od 81	

11. UVID U SPIS PREDMETA

Odabirom modula '**Uvid u spis predmeta**' otvara se ekran za unos šifre predmeta i lozinke za uvid u spis, nakon čega korisnik ima mogućnost pregledavanja podataka predmeta. Ekran pregleda podataka o predmetu istovjetan je ekranu pregleda '**Detalja predmeta**'.

Slika 88. Prikaz modula Uvid u spis

12. OGLASNA PLOČA

Odabirom modula '**Oglasna ploča**' otvara se ekran koji sadrži pregled objavljenih akata na razini cijele Republike Hrvatske. Korisnik ima mogućnost:

- pretrage akata prema unesenom tekstu u polje za pretragu;
- ulazno-silaznog sortiranja po svakoj koloni unutar tabličnog pregleda objavljenih akata;
- pregled dokumenta akta.

Ispisuje se prvih 5 podnositelja.

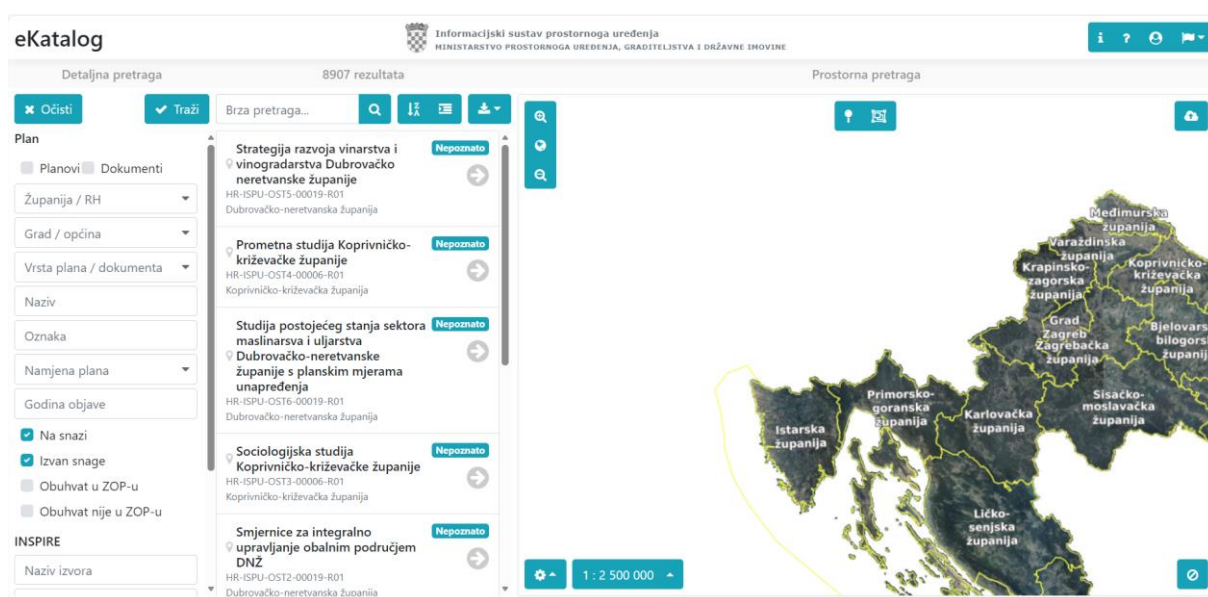
Slika 89. Prikaz modula Uvid u spis

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 79 od 81	

13. PROSTORNI PLANOVI

Odabirom modula '**Prostorni planovi**' otvara se novi ekran s katalogom verificiranih prostornih planova. Prethodno je potrebno potvrditi otvaranje modula u novom prozoru.

Slika 90. Prikaz poruke otvaranja modula u novom prozoru



Slika 91. Prikaz modula Prostorni planovi

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 80 od 81	

14. VAŽEĆI PROPISI

Odabirom modula '**Važeći propisi**' otvara se ekran koji sadrži objavljene propise iz nadležnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine grupirane po područjima/planovima.

Slika 92. Prikaz modula Važeći propisi

Naziv: eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji – Sustav za izdavanje akata za gradnju		 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
Korisnički priručnik	Stranica: 81 od 81	